

大妻女子大学総合情報センター

年報 令和2年度 第13号



所長あいさつ / 総合情報センターの概要	2
総合情報センター組織	3
総合情報センター業務報告	4
図書館グループ業務報告	9
メディア教育開発グループ業務報告	18
システム管理グループ業務報告	25
大妻女子大学総合情報センター規程	27
大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程	28
総合情報センターの沿革	29
総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧	30





総合情報センター 所長 山倉 健嗣

令和2年度より、総合情報センター所長を拝命しています副学長の山倉健嗣です。新型コロナウイルス感染が引き続き厳しい状況ですが、職員の皆様のご尽力により、令和2年度の年報が出来上がりました。ぜひご覧ください。

総合情報センターは、本学における教育・研究機能を充実、発展させるための様々な活動の支援と、学生サービス向上に向けた情報資源の活用や、学内インフラ整備、事務処理に関する情報管理の整備・効率化を担うことを目指しています。急速に展開する情報化に対応する本学院の中核として努力をしています。現在図書館、メディア教育開発センター、システム管理グループの3部門からなる組織として運営されています。

令和2年度は新型コロナウイルス感染に対する迅速かつ適切な対応が求められました。とりわけオンライン授業に対して、当センターとしての従来とは異なる組織的対応をしてきました。図書館では、臨時休館、開館時間の短縮等を実施せざるを得ませんでした。また、来館が困難な学生や教員の学習、研究、授業支援のため、配送による図書貸出、貸出期間の延長、学外からの各種データベース利用支援、電子図書の拡充、ガイダンス代替資料の提供などの取り組みを行いました。

オンライン授業の実施にあたって、オンライン授業運営部会が設置されました。Zoom、Google Meetが推奨されたことにより、当センターでは、教職員や学生に対するオンラインミーティング全般のサポートを担い、Zoomについてはマニュアルの作成を行いました。またオンライン授業用にPCを希望した学生にPCの貸与を行い、PCに対する問い合わせ対応を行っています。

当センターはオンライン授業の展開という状況に対して、3部門協力し、情報環境の進展や利用者のニーズ、本学院の方向を勘案し、サービスの改善に努めています。今後とも当センターの運営につきまして引き続き、ご指導、ご支援を賜りますようお願い申し上げます。

総合情報センター設置の背景

平成19年1月の学校法人大妻学院将来構想検討委員会答申において、高度情報化に対応し、情報管理の整備と効率化を図りながら、大学の教育・研究機能の充実発展のための支援及び学生サービスの向上を目的とした大学組織の中核となりうる組織を編制する事が求められました。これを受け、それまで別の組織として運営されていた図書館と情報メディアセンターが平成20年4月に統合され、総合情報センターとして新たに発足しました。

学校法人と大学に亘る業務分掌上の調整を鑑み、発足時は基本機能の1つとされていた学内のIT化戦略とインフラ整備に関する業務を事務局のシステム管理室が担当する事となりましたが、同室が平成27年4月に組織改変に伴って合併された事により、本センターは、図書館、メディア教育開発センター、システム管理グループの3部門を有する組織となりました。

現在、本センターでは、本学における高度情報化社会に対応した教育・研究機能の充実と発展のために必要な図書・雑誌、電子情報、その他各種資料の収集・組織化・保管に関する業務、並びに情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援とこれに付随して必要となる開発業務、及び情報環境基盤の整備に関する業務を行っています。

図書館では、従来の図書・雑誌等の紙媒体を中心とした資料の提供はもとより、社会の情報化、ネットワーク化に伴い、紙媒体と電子媒体を融合した、より高度な学術情報提供サービスを行っています。また、他大学図書館との相互協力により、国内外の資料も利用者の求めに応じ、迅速に提供しています。

メディア教育開発センターでは、情報教育、言語教育、視聴覚教育、e-learning、遠隔授業など、情報メディア環境を活用した教育システムの開発と、それらを利用する教育・学習・研究活動への支援、また、メディアリテラシーの推進を主な業務とし、必要な施設・設備の企画・設計、維持・管理・運用、ソフトウェアの開発・制作などを行っています。

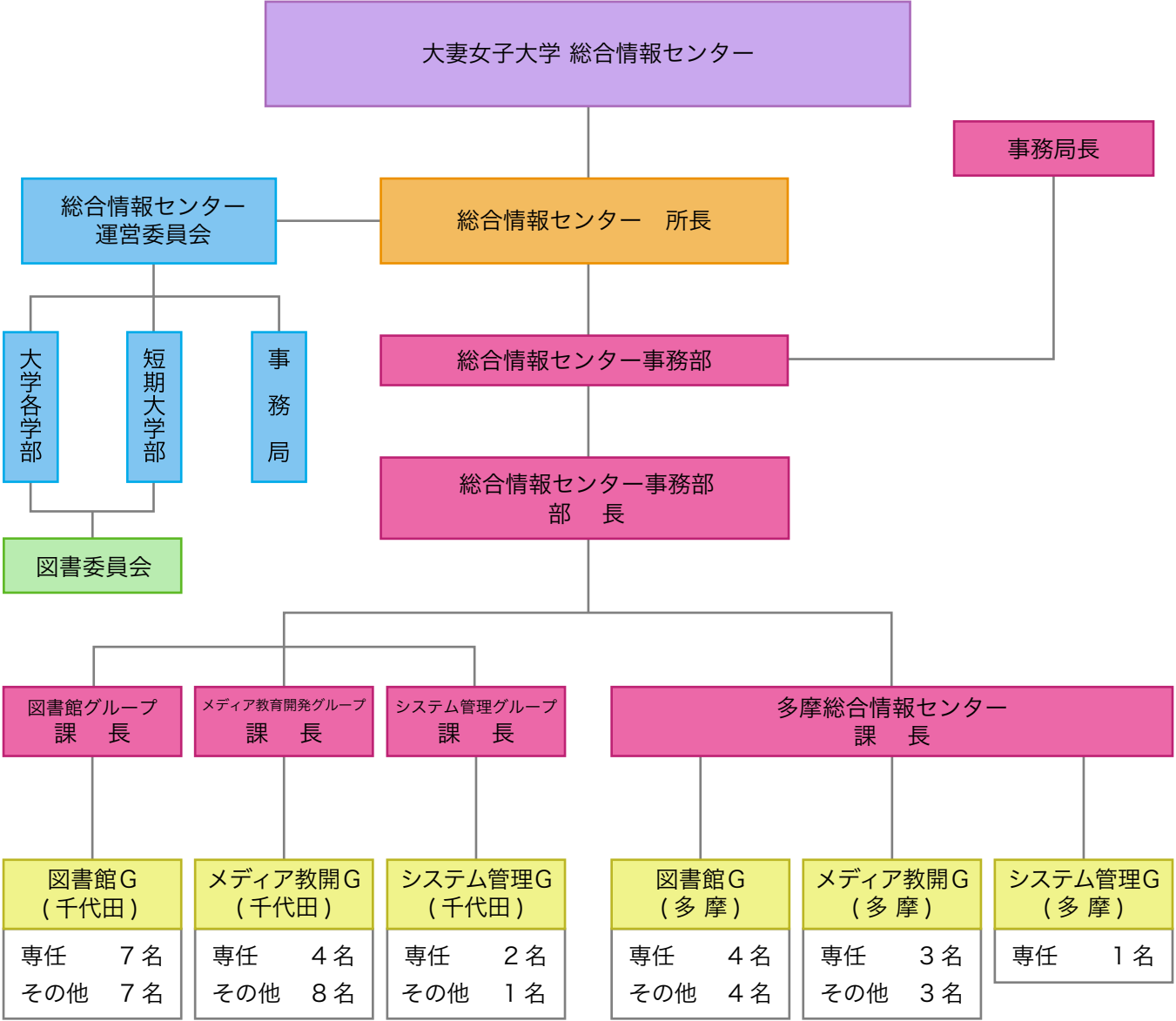
システム管理グループでは、学院全体のネットワークインフラや情報システムの管理・運用を主な業務とし、本学における教育研究活動の高度情報化を目指して、学院を支える情報環境基盤の整備・管理・運用を行っています。

■ 基本方針

1. 高度情報化社会に対応し、書籍やデータベースの整備と一元管理を行う
2. 情報化社会に対応したIT環境の整備と機能の強化を図る
3. 授業のサポート及び教材の制作を行う
4. 学生の学習環境を充実させる
5. e-learningコンテンツの作成・運用・管理を行い、大学教育と密接な役割を担う

■ 基本機能

1. 図書・雑誌・電子情報・各種資料等の収集及び一元管理
2. 学院のIT化戦略・インフラ整備
3. 授業支援・教材制作
4. 学生の自己学習・補完教育支援
5. 学内情報システムの保守管理



総合情報センター業務報告

1. 総合情報センター運営委員会

- 1)第1回総合情報センター運営委員会 (6月1日から6月4日 文書協議)
- 2)第2回総合情報センター運営委員会 (9月17日から9月24日 文書協議)

第1回総合情報センター運営委員会は、6月1日から6月4日にかけてメール配信による文書回覧にて実施され、部門計画予算（配賦外）採択結果^{※1}について報告がなされた。また、各グループの前年度業務報告、決算報告、本年度業務計画、経常費予算案^{※2}について審議がなされ、承認された。この他、「貴重資料指定基準」「貴重資料取扱規程」の制定について審議がなされ、こちらも承認された。

第2回総合情報センター運営委員会は、9月17日から9月24日にかけてメール配信による文書回覧にて実施され、令和3年度総合情報センター部門計画予算（配賦外）申請（案）^{※3}について審議がなされ、承認された。

※1 部門計画予算（配賦外）採択結果

【図書館グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
千代田校・多摩校 図書館システム保守契約及びクラウドサーバの利用について
多摩校 メディアルームの機器更新及び整備
千代田校 地下1、3、4階女子トイレ改修（ウォシュレット対応の洋式便器化）
多摩校 電動書架点検
総合情報センターホームページリニューアル

◆「特定配賦予算（経常費）」(扱い)の増・減

件 名
文献情報管理ツール「Refworks」の契約更新（経常費の増額）
千代田校 AV・情報メディアルームPC・プリンタ保守契約

【メディア教育開発グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
千代田校 本館E棟情報処理教室群・B232情報処理教室及びE棟サーバ更新工事 (E352情報処理教室、E356CALL・メディア制作教室、B232情報処理教室)
千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室8教室（A266・A450・A453・A464・A557・A650・A653・A655教室）視聴覚設備更新
千代田校 大学校舎C棟C271CALL教室保守
千代田校 大学校舎A棟A466教室視聴覚設備年間保守契約
千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室4教室（A164・A455・A457・A555教室）年間保守契約
千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室 ワイヤレス（WL）マイク設備工事
【情報戦略会議 旧アクティブラーニング検討WG】 アクティブラーニング試行用端末保守費用
多摩校 6号館 6215情報処理教室 年間保守契約
多摩校 7号館 7217、7237情報処理教室 年間保守契約

◆「特定配賦予算（経常費）」(扱い)の増・減

件 名
千代田校 大学校舎C棟C370、C373情報処理教室保守
千代田校 社会情報学部ファイルサーバ保守費
千代田校舎 本館E棟情報処理教室群保守費用増額
多摩校 4号館情報処理自習室保守

【システム管理グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
アドビ包括ライセンス契約更新
インターネット接続環境見直し
【情報戦略会議メールシステム検討WG】 メールシステム更新
標的型メール訓練サービス
ネットワークループ防止対策のための貸出用ネットワークハブ購入

◆「特定配賦予算（経常費）」(扱い)の増・減

件 名
教学系基幹システムの運用保守費用
法人系基幹システムの運用保守費用
コタカネット一部更新に伴う保守費増額
アドビ製品のライセンス認証方法変更に伴う認証基盤の導入
千代田施設ネット一部更新
事務職員用ファイルサーバ更新
ペーパーレス会議システム運用のための無線LAN保守費用及びサーバ利用料
勤怠管理システムバージョンアップに係るクラウド基盤等の費用について
多摩5号館1階、6号館1階就職資料室のアクセスポイント月額保守費
多摩校6号館3階 出席管理リーダー機器追加に伴うPoEスイッチ保守費用
eラーニングシステムの更新

総合情報センター業務報告

※2 予算案

単位:円

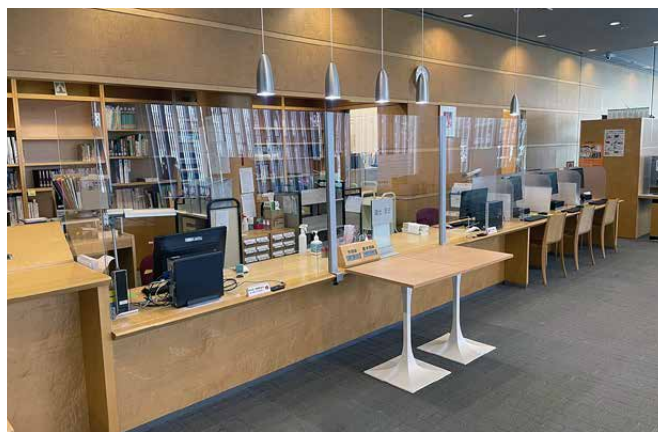
部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	予 算
機 器・備 品 費	1,500,000	7,750,000	9,250,000
消 耗 品 費	2,302,000	5,088,000	7,390,000
修 繕 費	230,000	200,000	430,000
雑 費	480,000	320,000	800,000
ソ フ ト 費	0	300,000	300,000
通 信 費	250,000	100,000	350,000
印 刷・製 本 費	750,000	150,000	900,000
委 託 費	500,000	370,000	870,000
予 算 戻 り 分	0	▲ 300,000	▲ 300,000
計	6,012,000	13,978,000	19,990,000

決算報告

単位:円

部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	決 算
機 器・備 品 費	1,288,674	6,845,223	8,133,897
消 耗 品 費	2,355,241	5,700,710	8,055,951
修 繕 費	968,000	20,900	988,900
雑 費	413,424	510,120	923,544
ソ フ ト 費	0	377,740	377,740
通 信 費	25,837	62,683	88,520
印 刷・製 本 費	260,590	0	260,590
委 託 費	165,000	217,800	382,800
予 算 戻 り 分	0	▲ 143,041	▲ 143,041
計	5,476,766	13,592,135	19,068,901

注) 上記決算は、令和3年5月31日から6月3日にかけて文書協議にて開催された令和3年度第1回総合情報センター運営委員会にて承認された。



総合情報センター業務報告

※3 令和3年度 部門計画予算（配賦外）申請

第2回総合情報センター運営委員会にて、令和3年度部門計画予算（配賦外）申請として、図書館グループは8件、メディア教育開発グループは11件（千代田9件（うち3件は中期計画に関するもの）、多摩2件）、システム管理グループは5件の申請を行った。申請した全てが令和3年度部門計画予算（配賦外）案として承認された。

【図書館グループ】

順 位	件 名
1	多摩校 図書館メディアルームシステムメンテナンス作業
2	ディスカバリー・サービス“Summon”の導入
3	千代田校 図書館3階開架書架 書架照明交換工事
4	千代田校 図書館個人ブース整備
5	図書館棟 電動書棚基盤・液晶ディスプレイ交換
6	千代田校 図書館ITVカメラ設置
7	多摩校 図書館入退館管理システムの導入
8	千代田校 図書館 貴重書庫設置工事

【メディア教育開発グループ】

順 位	件 名
千 中期1	＜中期計画AP案件＞ 千代田校 E棟 E354情報処理教室、E358CALL教室設備更新計画
千 中期2	＜中期計画AP案件＞ 千代田校 E棟情報処理自習室群更新工事及び4Fラウンジパソコン新設工事
千 中期3	＜中期計画AP案件＞ 千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室3教室（A450・A453・A464教室）視聴覚設備更新
千1	Zoomサービス年間使用料 （新型コロナウイルス対策経費による新規契約の継続費用）
千2	新型コロナウイルス対策経費による学生貸与PC修理・整備費
千3	千代田校 E棟 E352、E356、E棟サーバ保守費
千4	千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室（A266教室）年間保守契約
千5	千代田校 大学校舎A棟A650教室年間保守契約
千6	【情報戦略会議旧情報システムのクラウド化検討WG】 メディア教育開発グループへ移管されたeVDI保守料増額
多1	多摩校 2号館 集会場（TAMARIBA） 視聴覚設備設置
多2	多摩校 7号館 小講義室及びゼミ室 内線電話設置

【システム管理グループ】

順 位	件 名
1	Microsoft包括ライセンス更新(事前着手申請)
2	LDAP Manager(統合認証システム)のバージョンアップ
3	ICカード発行システム更新
4	【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 令和3年度無線LAN導入
5	G棟H棟ネットワークラックのクーラーユニット更新

2.総合情報センター年報 第12号(令和元年度) e-Book(電子書籍)形式にて発行

3.総合情報センターホームページ維持・管理

総合情報センターホームページのリニューアルを実施した。利便性の向上とセキュリティ強化を目的として、ホームページのレスポンスデザイン化と通信の常時SSL化を行った。レスポンスデザイン化する事により、PCやタブレット、スマートフォン等、複数の異なる画面サイズに応じた柔軟な表示が可能となった。なお、リニューアルに伴い、ホームページのURL(サブドメイン)を変更する事とした。

更新後の総合情報センターホームページについては、URL<<https://www.sjc.otsuma.ac.jp/>>を参照されたい。

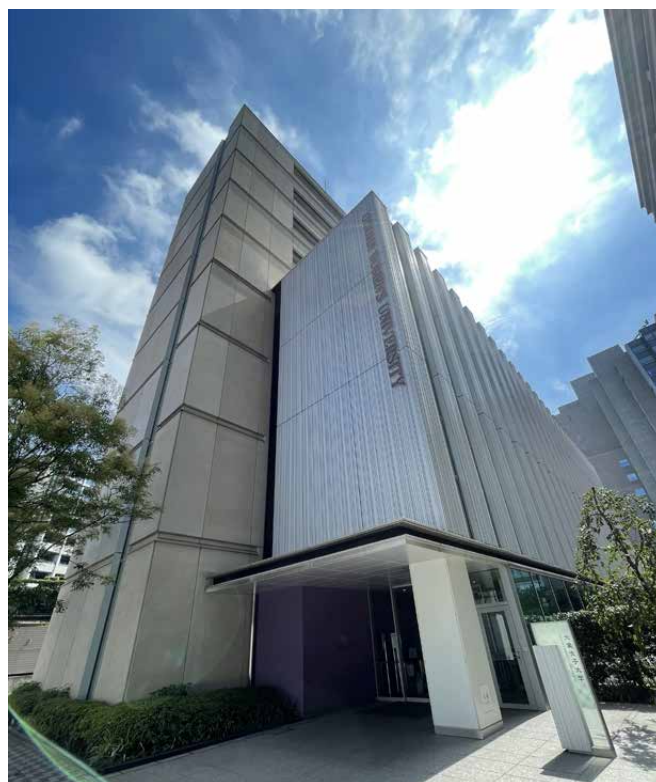
(新URL)<https://www.sjc.otsuma.ac.jp/>

(旧URL)<http://www.cemit.otsuma.ac.jp/>

※ 旧URLへのアクセスは、令和3年6月30日を以て終了することとした。

4.大妻女子大学学術情報リポジトリの維持・管理

5.その他



図書館グループ業務報告

開館・サービス状況（新型コロナウイルス感染症に係る対応）

千代田校		多摩校	
4/1～6/10	休館		
5/13～6/10	配送貸出 第1期		
6/11～6/30	開館(10:00～16:00) 土・日・祝日休館 予約制、30分の入替制 図書の貸出・返却のみ、閲覧席利用不可		
6/11～9/5	配送貸出 第2期(新たに10冊貸出可)		
7/1～7/22	開館(10:00～17:00) 土・日・祝日休館 予約制、2時間の入替制 閲覧席利用可能(一部制限あり※ ¹)	7/1～7/22	開館(10:00～17:00) 土・日・祝日休館 7/22臨時休館(4F閲覧室耐震対策工事(7/20～11/20)に伴う図書移設のため) 予約制 閲覧席利用不可
7/27～8/28	開館(10:00～16:00) 土・日・祝日休館 8/11～8/14夏季休館 予約制、2時間の入替制 閲覧席利用可能(一部制限あり※ ¹)	7/27～8/28	開館(10:00～16:00) 土・日・祝日休館 8/11～8/14夏季休館 予約制 閲覧席利用不可
8/31～9/18	開館(10:00～17:00) 土・日・祝日休館 予約制、2時間の入替制 閲覧席利用可能(一部制限あり※ ¹)	8/31～9/30	開館(10:00～17:00) 土・日・祝日休館 予約制 閲覧席利用不可
9/23～9/30	開館(平日10:00～17:00／土曜日10:00～15:00) 日曜休館 予約不要、利用時間制限なし 閲覧席利用可能(一部制限あり※ ¹)		
9/28～3/24	配送貸出 第3期		
10/1～1/30	開館(平日9:00～18:00／土曜日9:00～17:00) 日・祝日休館 12/23～25、1/6～7 9:00～17:00開館 12/26～1/5年末年始休館 1/16 9:00～15:00開館 予約不要、利用時間制限なし 閲覧席利用可能(一部制限あり ～11/8 ※ ¹ 、11/9～※ ²)	10/1～1/29	開館(9:00～18:00) 土・日・祝日休館 11/16～20臨時休館 12/23～25、1/7 9:00～17:00開館 12/26～1/6年末年始休館 閲覧席利用不可 11/24～ 閲覧席利用可能(一部制限あり※ ³)
2/1～3/24	開館(平日9:00～17:00／土曜日9:00～15:00) 日・祝日休館 閲覧席利用可能(一部制限あり※ ⁴)	2/1～3/24	開館(9:00～17:00) 土・日・祝日休館 閲覧席利用不可

※1 ラーニングコモンズ、個人ブース、AV・情報メディアルーム、館内貸出用PCの利用不可

※2 AV・情報メディアルーム開室、PC利用可、課題・卒論・就職活動で必要な場合AVブースの利用可(要予約) ラーニングコモンズ、個人ブース、館内貸出用PCの利用は不可

※3 メディアルーム、個人ブース、館内貸出用PC、タブレットの利用不可

※4 ラーニングコモンズ、個人ブース、館内貸出用PCの利用不可

業務・展示記録

日 付	展示テーマ	キャンパス
2/28～令和3/5/18	「おもちゃ」のアイデア プレゼンシート&モデリング作品展(ライフデザイン学科『プロダクトデザイン演習』)	千代田
4/30～5/31	出張図書館(E棟事務室の一角でSD関連の図書を貸出)	千代田
8/7, 8/18, 9/1	ディスカバリー・サービスSummon(トライアル8/5～11/30)の教員向けオンライン講習会	千代田・多摩
11/27	RefWorksオンライン講習会	千代田・多摩
12/1	リモートアクセスサービスEZproxy利用開始	千代田・多摩
12/12, 12/19	オープンキャンパス開館	千代田
3/15～5/13	大妻女子大学博物館特別展「呉昌碩と日本人土」へ資料貸出	千代田
3/21	学科説明会開館	千代田

新型コロナウイルス感染症に係る対応の詳細

・配送貸出

学生、大学院生対象

・貸出期間の延長

前期 令和元年度春休み貸出を含む全ての返却期限を9月30日までに延長

後期 学生の貸出期間を1か月間に延長(通常2週間)

・各種データベース利用支援

データベース提供元の特別措置を受け、各種データベース、電子ブックを学外から利用できるように調整
リモートアクセスサービスEZproxy導入後はデータベースの他、電子ジャーナルも学外から利用可能

・電子図書の拡充

LibrariE(ライブラリエ) 論文の書き方、語学学習、就職活動、教養図書などを購入

Maruzen eBook Library 学術図書を購入

KinoDen レファレンス事典を購入

・ガイダンス

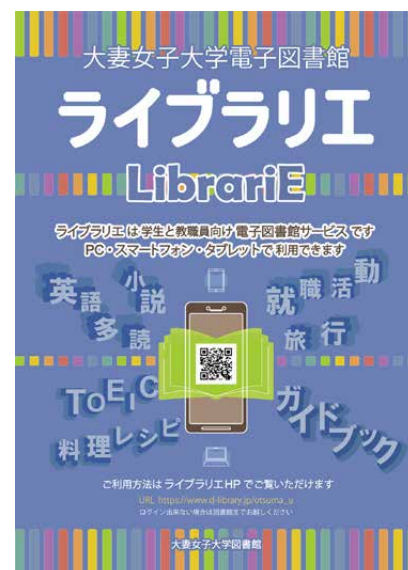
前期 例年のガイダンス用資料をコロナ対応版に修正、大学ホームページ、UNIPAに公開

後期 人数、内容を制限して対面で実施

・オンライン講習会

文献管理ツールRefWorks サービス提供元の講師を迎え1回開催

ディスカバリー・サービスSummon サービス提供元の講師を迎え3回開催



図書館グループ業務報告 統計

1. 図書所蔵数

単位：冊

	千代田	多摩	計
和書	182,589	142,950	325,539
洋書	42,507	40,154	82,661
計	225,096	183,104	408,200

※製本雑誌を除く



2. 配置別図書受入数

単位：冊

	図 書							製本雑誌		合 計
	和 書	洋 書	消 耗		千鳥会		計			
			和 書	洋 書	和 書	洋 書				
千代田	1,689	503	503	122	406	2	3,225	64	2	3,291
多 摩	319	5	325	0	111	0	760	66	0	826
計	2,008	508	828	122	517	2	3,985	130	2	4,117

3. 分類別図書受入数

単位：冊

	和書			洋書			合計
	千代田	多摩	計	千代田	多摩	計	
0. 総記	124	45	169	7	5	12	181
1. 哲学・心理学	126	79	205	12	0	12	217
2. 歴史・地理	316	18	334	7	0	7	341
3. 社会科学	587	255	842	24	0	24	866
4. 自然科学	129	81	210	10	0	10	220
5. 工学	168	12	180	1	0	1	181
6. 産業	87	8	95	2	0	2	97
7. 芸術・体育	174	42	216	12	0	12	228
8. 言語	91	5	96	59	0	59	155
9. 文学	535	82	617	371	0	371	988
その他	261	128	389	122	0	122	511
計	2,598	755	3,353	627	5	632	3,985

※製本雑誌を除く

4. 図書受入数の推移

単位：冊

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
和書	千代田	3,348	3,825	3,748	3,742	2,598
	多摩	1,592	1,186	987	907	755
	電子ブック				206	625
	計	4,940	5,011	4,735	4,855	3,978
洋書	千代田	278	491	231	377	627
	多摩	210	112	11	18	5
	電子ブック				87	0
	計	488	603	242	482	632
合計		5,428	5,614	4,977	5,337	4,610

5. 視聴覚資料所蔵数

単位：点

	視聴覚資料
千代田	3,418
多摩	3,523
計	6,941

6. 視聴覚資料受入数

単位：点

	CD	DVD	ブルーレイ	計
千代田	0	109	3	112
多摩	0	21	3	24
計	0	130	6	136

7. その他資料受入数

単位：点

	CD-ROM	DVD-ROM	マイクロ資料	計
千代田	3	1	0	4
多摩	0	0	0	0
計	3	1	0	4

8. 電子ブック所蔵数

単位：冊

和書	1,124
和書	87
計	1,211

9. 電子ブック受入数

単位：点

	和書	洋書	計
LibrariE (ライブラリエ)	512	0	512
Maruzen eBook Library	102	0	102
Kino Den	11	0	11
計	625	0	625

10. 所蔵逐次刊行物タイトル数

単位：種

	千代田	多摩	タイトル計
和雑誌	3,656	1,357	4,588
洋雑誌	766	863	1,447
計	4,422	2,220	6,035

※タイトル計は重複を除く

11. 分類別継続購入逐次刊行物タイトル数

単位：種

	和雑誌			洋雑誌			タイトル合計
	千代田	多摩	タイトル計	千代田	多摩	タイトル計	
0. 総記	67	34	76	16	1	16	92
1. 哲学・心理学	6	13	16	6	5	11	27
2. 歴史・地理	13	2	14	9	0	9	23
3. 社会科学	122	57	149	64	13	75	224
4. 自然科学	37	15	46	19	2	21	67
5. 工学	50	6	50	15	1	15	65
6. 産業	9	2	9	2	0	2	11
7. 芸術・体育	34	11	40	6	0	6	46
8. 言語	15	4	18	38	0	38	56
9. 文学	63	3	62	35	0	35	97
計	416	147	480	210	22	228	708

※タイトル計およびタイトル合計は重複を除く

12. 契約電子ジャーナル・データベース・電子ブック一覧

契約電子ジャーナル

電子ジャーナル	概 要
JSTOR [Arts & Sciences I,III,IV Collection]	JSTORが提供する、各分野の主要な雑誌のフルテキスト・データベース
Science Direct	学術出版社Elsevierが提供する電子ジャーナルサービス 同社が出版する雑誌のうち、本学で定期購読している雑誌に掲載された論文をWeb上で検索し、フルテキストを閲覧することが可能
EBSCO Host [Academic Search Elite]	EBSCO Information Servicesが提供する、人文、社会、自然科学の幅広い分野を収録するフルテキスト・データベース
日経BP記事検索サービス	日経BP社が発行している雑誌のバックナンバーの記事検索と全文表示が可能

契約データベース

データベース	概 要
聞蔵IIビジュアル(朝日新聞)	1879年以降の記事検索、本文表示が可能 「AERA」「週刊朝日」「知恵蔵」「人物データベース」「歴史写真アーカイブ」「アサヒグラフ」「International Herald Tribune / The Asahi Shimbun」「AJW(Asia & Japan Watch)」の一部も利用可能
毎索(毎日新聞)	1872年以降の記事検索、本文表示が可能 当日の朝刊まで検索可能、当日分は“今日の新聞”として配信 「ニュース速報」「週刊エコノミスト」「毎日ヨロソサーチ」「The Mainichi」も利用可能
ヨミダス歴史館(読売新聞)	1874年の創刊から前日までの記事検索、本文表示が可能 1989年9月からの「The Japan News」「現代人名録」も利用可能
日経テレコン21(日本経済新聞社)	「日経三紙」(日本経済新聞、日経産業新聞、日経MJ(流通新聞))の記事検索・本文表示のほか企業情報等も検索が可能
PressReader	世界各国の新聞・雑誌を収録するデータベース 発行された紙面形態のまま収録されており、当日分から90日前の新聞の全文・画像を見ることが可能 キーワード検索、日付・言語・国名を指定して記事を探すことが可能
European Newsstream	欧州を中心とした新聞を収録するデータベース 収録誌の多くは全文が最新号まで収録され、最新ニュースをテキストデータで読むことが可能
Times Literary Supplement (TLS) Historical Archive	イギリスの書評紙「Times Literary Supplement」の創刊号から前年までの全文イメージを提供するデータベース 書籍の作品名、著者、記事の見出し、寄稿者、キーワードなどから検索可能
JIJI-Web(時事通信社)	国内・海外の政治、社会、経済、企業、国際情勢などのニュース、「e-World」を収録

データベース	概 要
大宅壮一文庫 雑誌記事索引検索 Web版	財団法人大宅壮一文庫所蔵の主要雑誌の記事索引データベース 週刊誌、女性誌、総合月刊誌などが中心
雑誌記事索引集成データベース	国立国会図書館「雑誌記事索引」に明治から昭和22年の記事情報を加えた、記事・論文索引のデータベース 総合誌だけでなく、地方誌の記事（旧植民地等も対象）も検索でき、CiNiiとの連携機能あり
ジャパンナレッジLib	事典、辞書、地図、年表などのデータベース 「日本歴史地名大系」「日本国語大辞典」など、複数の事典を一括検索可 「東洋文庫」(平凡社)、「新編日本古典文学全集」(小学館)も収録されており、書名や本文中の語彙、キーワードで検索が可能
医中誌Web	国内で刊行された医学・歯学・薬学・看護学及び関連分野の文献情報を検索可能
Westlaw Japan(日本法データベース)	法令、判例、審決、文献情報、ニュース記事などの法情報を提供するデータベース
ルーラル電子図書館	農文協が運営する「食」「農」「地域」をテーマにしたデータベース 調理化学、食文化、食品加工、食農教育、最新の農家事例などをテーマ別、作品別に検索可能
日本文学web図書館	古典ライブラリー提供 メニューの「和歌ライブラリー」では、『新編国歌大観』と『新編私家集大成』等の本文・解題を収録 句検索・語彙検索・歌集歌番号検索などが可能
MLA International Bibliography	Modern Language Associationによる言語学・文学・民俗学関係の文献書誌情報データベース
ProQuest Dissertations & Theses Global A & I(人文社会系)	ProQuest社が提供する学位論文の書誌データベース
CSA Linguistics and Language Behavior Abstracts(LLBA)	言語学分野に関する文献索引データベース

契約電子ブック

電子ブック	概 要
Maruzen eBook Library	丸善雄松堂が提供する、学習・研究向けの電子書籍配信サービス 本文の全文検索、PDFで出力・印刷が可能（一部制限あり）
KinoDen	紀伊國屋書店が提供する、学術和書電子図書館サービス 本文の全文検索、PDFで出力・印刷が可能（一部制限あり） PCやスマートフォンのブラウザだけでなく、スマートフォンのアプリで電子図書を閲覧可能
LibrariE(ライブラリエ)	日本電子図書館サービス提供 小説・就職活動本・ガイドブック・英語学習本・料理レシピなど、様々なジャンルを収録

13. 図書費決算報告

単位：円

		予 算 額	執 行 額	残 額
千代田	家 政 系	11,289,000	11,269,131	19,869
	文 系	23,348,000	23,313,914	34,086
	社 会 情 報 学 部	5,623,200	5,564,057	59,143
	比 較 文 化 学 部	6,634,800	6,629,641	5,159
	共 通 千 代 田	12,442,000	12,437,119	4,881
多摩	人 間 関 係 学 部	4,445,000	4,289,109	155,891
	多 摩 共 通	2,163,000	2,162,040	960
	人間生活文化研究所	250,000	212,791	37,209
	図 書 館 他	9,932,900	9,931,579	1,321
	計	76,127,900	75,809,381	318,519

14. 高額資料一覧

形 態	書 名	数 量	配 置
和 装 本	万葉集 巻七～二十	14帖	千代田
和 装 本	後撰和歌集	1帖	千代田
和 装 本	徒然草	1冊	千代田
和 装 本	千載和歌集 上巻 覚阿筆	1冊	千代田
和 装 本	千載和歌集	1帖	千代田
データベース	ジャパンナレッジLib	4アクセス	
データベース	聞蔵IIビジュアル	2アクセス	
データベース	MLA International Bibliography	フリー	
データベース	Library PressDisplay by PressReader	フリー	
データベース	ProQuest Dissertations & Theses Global A&I (人文社会系)	フリー	
データベース	European Newsstream	フリー	
データベース	医中誌Web	3アクセス	
データベース	Times Literary Supplement Historical Archive	フリー	
データベース	ヨミダス歴史館	1アクセス	
データベース	雑誌記事索引集成データベース	5アクセス	
データベース	Linguistics and Language Behavior Abstracts	フリー	
データベース	毎索	1アクセス	
データベース	JJJI-Web	1アクセス	
雑 誌	Co-co-ri-co Annee 1 Nos.1-24	1冊	千代田
電子ジャーナル	Academic Search Elite	フリー	
電子ジャーナル	日経BP記事検索サービス	フリー	

※30万円以上



15. 開館日数

単位：日

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
千代田	287	287	286	284	208
多摩	287	285	285	282	177

16. 入館者数

単位：人

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
千代田	48,133	52,486	54,743	57,608	5,105
多摩	47,860	33,304	26,391	23,109	511

17. 学部別館外貸出人数

単位：人

家政学部	文学部	社会情報学部	人間関係学部	比較文化学部	大学院 (千代田・多摩)	短期大学部	留学生
328	574	240	262	443	77	89	0

18. 配送貸出

	千代田		多摩	
	申込者数	冊数	申込者数	冊数
第1期 (5/13～6/10)	50	257	6	35
第2期 (6/11～9/5)	51	226	16	49
第3期 (9/28～3/24)	30	132	21	59
計	131	615	43	143

19. 貸出冊数推移

年度	千代田		多摩		電子図書	
	冊数	人数	冊数	人数	冊数	人数
平成28年度	20,432	11,178	15,573	7,991		
平成29年度	25,718	13,239	11,072	5,767		
平成30年度	25,771	13,522	9,202	4,909	1,435	470
令和元年度	26,333	14,247	8,238	4,464	1,891	449
令和2年度	5,867	2,285	1,267	564	4,879	2,079

※貸出冊数には、配送貸出・来館貸出・MyOPACによる延長貸出を含む



20. 逐次刊行物利用統計

	所 属		冊 数	人 数
千代田	家 政 学 部	被服	3	1
		食物	8	5
		児童	11	7
		ライフデザイン	4	2
	文 学 部	日文	162	53
		英語・英文	3	2
		コミュニケーション文化	12	6
	社会情報学部		4	3
	比較文化学部		32	14
	短 大	家政	6	2
		国文	2	2
		英文	10	5
	人間関係学部		8	1
	大学院		46	16
	教職員		429	108
	その他		22	8
計		762	235	

	所 属	冊 数	人 数
多 摩	人間関係学部	6	5
	千代田	0	0
	大学院	5	2
	教職員	39	20
	その他	0	0
	計	50	27

合 計	812	262
-----	-----	-----

※バックナンバーのみ

※その他には中高教員・非常勤教員・名誉教授を含む

21. 視聴覚資料利用点数

単位：点

	ビデオテープ	CD	DVD	ブルーレイ	計
千 代 田	0	0	1	0	1
多 摩	0	0	0	0	0

22. 学外相互協力

単位：件

		平成 30 年度			令和元年度			令和2年度		
		紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借
千代田	依頼	18	113	3	14	127	1	0	157	1
	受付	14	51	0	8	51	0	0	28	0
多 摩	依頼	2	91	1	0	59	0	0	23	3
	受付	1	8	0	0	4	0	0	10	0
計	依頼	20	204	4	14	186	1	0	180	4
	受付	15	59	0	8	55	0	0	38	0

※謝絶を含む

メディア教育開発グループ業務報告

メディア教育開発グループでは、情報処理・語学関係教室、視聴覚教室、情報処理関連自習施設や授業用情報システムの維持・管理・運用を担当し、これらの施設・設備を利用して行われる授業や学生の主体的学習が効率的、効果的に行われるよう支援を行った。

学内システムのうち、教育用情報システムの管理についてはメディア教育開発グループが担当しており、そのために必要なネットワークの維持・管理・運用を行った。また、視聴覚機器やパソコン、ネットワークなどに関する教員・学生からの問い合わせ（学生指導含む）については、ヘルプデスク業務として対応した。

教材制作業務として、主に視聴覚教材の制作及び制作支援、各種素材のデジタル化を行っており、具体的には、ビデオ収録・編集、PC再生用の音声・映像データの制作、紙原稿・スライド等のデジタルデータ化・データ変換などを行った。印刷関係では、拡大印刷を中心に作成を行った。

本年度はコロナ禍の影響により、緊急事態宣言の発出時には感染拡大防止のためオンラインやオンデマンド授業が実施され、これに対応するため学生にパソコンを貸与し、また、オンライン授業用のツールとして新たにZoomの契約を行うと共にこれの利用サポートを行うなど従来と異なる業務も実施した。

1. 授業支援

1) 情報処理・語学関連教室における授業への支援

《千代田校・多摩校共通》

- ・統合認証システム（ADサーバ）の設計、維持管理、運用
- ・教育系ファイルサーバ（共通、学部）の設計、維持管理、運用（学生用・教員用ホームフォルダ、Publicフォルダ設定等）
- ・情報処理関連教室施設、設備の設計、維持管理、運用
- ・プリント履歴システムの設計、維持管理、運用
- ・情報処理教室等利用アカウントの発行、管理
- ・教員貸出用大妻Webメールアカウント管理
- ・教員、職員、学生等に対する情報処理関連教室及び語学関連教室施設・設備に関する取扱説明
- ・教員、職員、学生等へ向けたMicrosoft365の利用サポートおよび広報等
- ・教員、職員、学生等に対するKOTAKA-WiFi関連の取扱説明、利用サポート他
- ・情報処理関連教室更新10か年計画策定

《千代田校 情報処理教室、情報処理自習室関係》

- ・情報処理関係科目（全学共通科目）担当授業補助員のリクルート及び労務管理
- ・教員用「情報処理教室利用の手引き」作成
- ・情報処理関連教室、情報処理自習室ホームページ（教室利用の手引き）更新
- ・授業補助員向け情報処理授業補助研修会の企画（本年度は感染症拡大防止のため実施見送り）
- ・新入生対象パソコン基礎講習会の企画（本年度は感染症拡大防止のため実施見送り）

《多摩校 情報処理実習室関係》

- ・実習室用ホームページ更新
- ・教員用「実習室利用の手引き」作成

[教室使用状況]

千代田校		前 期	後 期
情報処理教室	12教室	159時限／週	163時限／週
CALL教室	3教室	37時限／週	38時限／週
スタジオ・ゼミ[サブコン]室	1室	3時限／週	7時限／週
※ 対面授業実施数		0時限／週	2時限／週
教職実践演習室	1教室	16時限／週	16時限／週
アクティブラーニング室	1教室	9時限／週	14時限／週
アクティブラウンジ	1室	5時限／週	4時限／週
多 摩 校		前 期	後 期
情報処理教室	3 教 室	26時限／週	24時限／週

（上記時限以外に不定時の利用による授業支援あり）

※感染症拡大防止のため、前期は両キャンパスとも上記教室にて開講せず、後期のみ一部で対面授業を実施

2) 視聴覚教室における授業への支援

- ・視聴覚教室施設、設備の設計、維持管理、運用
- ・教員、職員、学生等に対する視聴覚教室施設・設備に関する取扱説明
- ・視聴覚関連教室更新10か年計画策定
- ・オンライン授業実施支援（取扱説明、機器貸出等）

メディア教育開発グループ業務報告

3)遠隔授業（除くオンライン授業）・教室間中継等に関する支援

<遠隔授業>

場所:千代田校 (A155、E055教室) ←→多摩校 (7114教室)

件数:3件/年

内容:FD委員会 (FD講演会、FD研修会)、科研塾、国際センター会議 ※ 必要に応じて操作サポートを実施

<教室間中継 (千代田校)>

場所:教室間中継対応教室 (講堂・A棟1、2階教室・E055教室・E棟4階教室・F棟3から7階教室の該当教室)

件数:6件/年

内容:教授会 (家政学部)、学科ガイダンス (家政学部児童学科)、一般選抜A方式 (入試グループ)

千代田区科学セミナー (管財グループ)、課外パソコン講習説明会 (メディア教育開発グループ)

※ 必要に応じて操作サポートを実施

4)普通教室、実験・実習室における授業への支援

・視聴覚機器の貸出し・操作説明等

・各学部・学科が所有する実験・実習室内に設置された視聴覚機器不具合の一次対応

・オンライン授業実施支援 (取扱説明、機器貸出等)

5)スタジオ (千代田校D517スタジオ・D518ゼミ [サブコン] 室) を利用する授業、研究の支援

・スタジオ設備の設計、維持管理、運用、更新

・スタジオ利用授業における機器操作説明 (教員・TA)、及び機器貸出し

2. ヘルプデスク (情報メディア環境を利用した教育・学習活動への支援)

1)パソコン及び周辺機器等の設定及び不具合対応

2)AV機器等操作説明及び不具合対応

3)ネットワーク関連機器接続の設定及び不具合対応 (個人研究室無線AP設定サポート等含む)

4)各種アプリケーションソフト (Microsoft Office、Adobe Creative Cloud他) に関する導入支援、不具合対応等

5)学内システム等に関連する不具合等についての対応

6)AV・PC機器利便性向上に関するコンサルティング

7)オンライン授業実施支援、コンサルティング等

3. 授業以外への機器貸出し・操作説明等

1)学内・学外団体関係 (学会・講演会、講習会等)

2)事務局関係 (入学式、卒業式、オープンキャンパス、地域貢献イベント、各種ガイダンス、入試関係、文化祭等)

※ 感染症拡大防止のため、本年度入学式及び文化祭等は実施せず

4. 情報処理自習室の維持・管理及び学生指導

千代田校 (期間:4月1日～令和3年3月31日)			
情報処理自習室 (本館E棟地下1階)		PC席数:80席	月～土【開室日数:3日】
時 間	授 業 期 間 月～金 9:00～19:00 土 9:00～18:00 夏季・冬季休業期間 月～金 9:00～17:00 土 閉室 春 季 休 業 期 間 月～土 9:00～18:00 ※4月1日～令和3年3月28日 新型コロナウイルス感染拡大防止のため閉室		
利用者数	延べ13名		
情報処理自習室 (大学校舎H棟地下1階)		PC席数:26席	月～土【開室日数:3日】
時 間	授 業 期 間 月～金 9:00～19:00 土 9:00～18:00 夏季・冬季休業期間 月～金 9:00～17:00 土 閉室 春 季 休 業 期 間 月～土 9:00～18:00 ※4月1日～令和3年3月28日 新型コロナウイルス感染拡大防止のため閉室		
利用者数	延べ0名		
パソコンコーナー (本館E棟3階・5階)		PC席数:24席 (3階:12席、5階:12席)	月～土
時 間	月～土 8:30～20:00 ※4月1日～令和3年3月28日 新型コロナウイルス感染拡大防止のため利用停止		
利用者数	延べ21名 (3階:19名、5階:2名)		
パソコンコーナー (大学校舎G棟4階・5階)		PC席数:14席 (4階:7席、5階:7席)	月～土
時 間	月～土 8:30～20:00 ※4月1日～令和3年3月28日 新型コロナウイルス感染拡大防止のため利用停止		
利用者数	延べ0名 (4階:0名、5階:0名)		

メディア教育開発グループ業務報告

パソコンコーナー(大学校舎H棟2階)		PC席数:6席	月～土
時 間	月～土 8:30～20:00 ※4月1日～令和3年3月28日 新型コロナウイルス感染拡大防止のため利用停止		
利用者数	延べ0名		
千代田校利用者総数	延べ34名(情報処理教室の自習開放等を含まず) ※本年度はオンライン受講及び自習用として各学部で情報処理教室を割り当て、当該学部にて利用管理を行ったため、正確な利用者数を把握する事ができない		

多摩校(期間:6月11日～令和3年3月31日[緊急事態宣言解除後]) ※ 4月1日～6月10日 新型コロナウイルス感染拡大防止のため閉室、開室の際は利用席数を18席に制限		
情報処理自習室(4号館2階)	PC席数:60席のうち18席	月～金【開室日数:180日】
時 間	9:00～17:50(時期により10:00～16:00、9:00～17:00に変更)	
利用者数	延べ538名	

※自習施設が満席に近づいた際は、授業で使用していない情報処理教室を自習用として開放する方針(千代田校)
※情報処理自習室の他、関係教室を授業で使用していない時間は、自習用として開放する方針(多摩校)

5. 視聴覚及び情報処理関連施設、設備の維持管理、運用

1)管理施設、設備

管理施設・設備	千代田校	多摩校
視聴覚教室 (AV機器設置教室)	98教室 (A～D棟45,E棟8,F棟21,G棟14,H棟10)	42教室 (2号館1,6号館15,7号館26)
情報処理関係教室	12教室	3教室
CALL/LL関係教室	3教室	—
アクティブラーニング室	1教室	—
TEP教室	—	8教室
大学院生室 (PCのみ管理)	1室	—
大学院ミーティング室 (PCのみ管理)	1室	—
教職実践演習室 (AV・PCのみ管理)	1室	—
スタジオ・ゼミ [サブコン] 室	1室	—
情報処理自習室	2室	1室
パソコンコーナー	5箇所 (E棟3,5F、G棟4,5F、H棟2F)	—
アクティブラウンジ (AV・PCのみ管理)	1箇所	—
アクティブラーニング用端末 (ワゴン収納)	110台	44台

2)保守関係

キャンパス	内 容
千代田校	視聴覚関係教室 2回/年 情報処理教室、CALL教室、情報処理自習室、PCコーナー 2回/年 ノートPC常設講義室 2回/年 スタジオ・ゼミ [サブコン] 室 1回/年 アクティブラーニング室 1回/年
多摩校	視聴覚関係教室 2回/年 情報処理関係教室 [6号館、7号館] 2回/年 情報処理自習室 2回/年

3)アクティブラーニング用端末維持管理、保守等

4)工事関係

千代田校:部門計画予算(配賦外)による工事 3件

- ・千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室(A266教室)視聴覚設備更新工事
- ・千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室ワイヤレス(WL)マイク設備工事
- ・千代田校 本館E棟情報処理教室群※・B232情報処理教室及びE棟サーバ更新工事

※E352情報処理教室、E356CALL・メディア制作教室

多摩校:なし

メディア教育開発グループ業務報告

6. 教材制作

1)教材制作内容

種 別	内 容
映 像 関 係	撮影、編集、PC再生用映像データの制作等
音 声 関 係	録音、整音、PC再生用音声データの制作等
大判印刷関係	A0、A1、立て看板印刷等
そ の 他	スチル撮影・画像の補正・修正、紙原稿・スライド等の加工編集デジタルデータ化、メディア変換・作成、マークカード処理、オリジナル提示教材の制作等

2)教材制作の技術的支援

- ・教材を作成するソフト、機器等の導入支援、操作説明等
- ・教材提示方法の相談、支援

3)各学部・学科などから依頼された主な教材の制作数

種 別	千代田校	多摩校
映 像 関 係	515本	65本
音 声 関 係	0本	0本
大判印刷関係	200枚	0本
そ の 他	235件	0本

7. システム管理グループ・メディア教育開発センター協働業務関係

- 1)個人研究室設置無線AP貸出関連業務
- 2)Microsoft製品利用申請書処理関連業務
- 3)Adobe Creative Cloud利用申請書処理関連業務

8. 情報戦略会議に関する業務

- 1)情報戦略委員会BYOD検討WG関連業務

9. 私立大学情報教育協会（私情協）関係

- 1)会議及び研修会等案内の学内配布及び参加申込受付
- 2)通常総会及び臨時総会出席（オンライン開催）
- 3)各種調査等回答
- 4)機関誌学内配布
- 5)その他

10. 補助金及び各種調査への対応

- 1)学術情報基盤実態調査アンケート(文部科学省)
- 2)令和元年度私立大学等経常費補助金に係る申請内容の確定報告(日本私立学校振興・共済事業団)
- 3)東京都私立短期大学実態調査(東京都私立短期大学協会)
- 4)学術情報基盤実態調査(文部科学省)
- 5)私立大学等経常費補助金の交付申請に係る資料の提出(日本私立大学振興・共済事業団)
- 6)私立大学等改革総合支援事業に係る調査(日本私立大学振興・共済事業団)
- 7)短期大学における教育内容等の改革状況に関する調査(文部科学省)
- 8)大学等における遠隔授業の環境構築の加速による学修機会の確保に係る申請手続き等(文部科学省)
- 9)「高等教育機関におけるICT利活用に関する調査研究」協力(大学ICT推進協議会)
- 10)私立大学情報化投資額調査(私立大学情報教育協会)
- 11)私立学校情報機器整備費(遠隔授業活用推進事業)補助金交付要綱の決定について

11. 各種イベントへの協力

- 1)地域貢献イベント
 - ・「大妻さくらフェスティバル2021」(打合せ参加) ※本年度は感染症拡大防止のため実施見送り
- 2)事務局主催イベント
 - ・多摩キャンパス新入生歓迎行事(打ち上げ花火の撮影、編集、データ化)

12. 新型コロナウイルス感染拡大防止対策関連業務

1) 学生貸与PC関連(延べ貸出数389台)

- ・スケジュール
 - 4月 危機対策委員会より学生貸与PCとして使用するPCの確保依頼(計342台分)
 - 5月 学生に対する貸与開始(担当窓口:教育支援センター)
 - 10月 教育支援センターより学生貸与PCに関する業務を引き継ぐ
 - 2月 卒業生に対し学生貸与PCの返却依頼及び回収実施(在校生が希望する場合のみ貸出期間の延長を認める)
- ・学生貸与PCの整備(返却時の初期化作業等)に関する業務
- ・学生に対するメールサポート(学生貸与PC及びOffice系ソフトウェアセットアップ等)に関する業務
- ・学生貸与時の発送に関する業務(教育支援センターより業務引き受け後)
- ・学生貸与PCのハードウェア故障修理対応に関する業務
- ・未返却者(退学者含む)への連絡及び督促等に関する業務

2) Zoomアカウント管理(契約、発行、廃止、資格確認等)関連

前年末から拡大した新型コロナウイルス感染症の流行により、本年度は本学でもオンライン授業の実施を避け難い状況となった。本学では既にGoogle社と包括契約を締結していたため、特に新たな契約を締結せずともオンライン(配信)授業用のプラットフォームとしてMeetを利用することが可能であったが、同プラットフォームでは既にZoomがデファクトスタンダードとなっていたため、オンライン授業運営部会における議論を経て新たにZoom Educationの年間契約を締結するに至った。本件は当部署の部門計画を起源とするものではないが、オンライン授業運営部会から依頼を受け当部署にて担当することとなった。

5月8日にUNIPAにて利用開始アナウンスを行うと同時に非常勤教員向け利用申請サイトを公開し、即日サービスを開始した。専任教員については、大妻ドメインのメールアドレスを利用して全在籍者のユーザー登録を段階的に行い、非常勤教員については、申請者に対してのみユーザー登録を行った。サービス開始と同時に電話及びメールによるサポート業務も開始した。

- ・法人契約締結(720アカウント)
- ・学部等の依頼による追加オプション契約締結対応
- ・利用申請サイト作成
- ・アカウント発行(625アカウント:3月31日時点)
- 内訳:専任教員242・助手37・非常勤教員284・事務職員57・管理用5
- ・各種問い合わせ対応(メール約1,200件・電話144件・来室24件)
- ・各種マニュアル作成
- ・クラウド録画データ保存用ストレージの容量管理
- ・Zoomを利用した講習会等の実施支援

3) 授業再開関連

- ・情報処理教室に対する掲示・アクリル板・アルコール等の設置
- ・オンライン授業(ハイブリッド/ハイフレックス型を含む)用貸出機器整備(Webカメラ、マイク、スイッチャー、iPad、iPod等)
- 《千代田校》
- ・オンライン受講及び自習用として各学部情報処理教室配当(管理は当該学部)※担当窓口:教育支援センター
- ・情報処理授業補助員の雇用及び勤務に関する調整(待機期間の給与折衝等)
- 《多摩校》
- ・情報処理自習室の開放

13. その他

- 1) 入学式関係業務(打合せ)※本年度は感染症拡大防止のため実施見送り
- 2) 卒業式関係業務(舞台進行、進行台本確認、各種音源作成、記録撮影等)
- 3) オープンキャンパスサポート(視聴覚教室、情報処理教室トラブル対応等)
- 4) 入学試験関係(一般入試A方式I期・II期、大学入学共通テスト)
- 5) 大妻祭関係業務(確認等)※本年度は感染症拡大防止のため実施見送り
- 6) 各種研修会等への参加(オンライン開催)



メディア教育開発グループ業務報告 補完教育

メディア教育開発センターでは正課外の「補完教育」として千代田校で「課外英語力強化プログラム」を、千代田校と多摩校で「課外パソコン講習」を実施している。これらの講座は本学学生に対して資格取得やスキル向上の機会を提供することを目的として開講するものである。

1. 課外英語力強化プログラム

本講座は、学生が正課授業の履修状況にあわせて、毎日1コマ（40分）、週5日（月から金：年間100回）のスケジュールを各自で作成して受講するプログラムで、受講を設定した授業の他にも講師と自由に会話ができるEC（English Challenge）の時間が用意される等、受講に関する自由度が非常に高いものとなっている。講座内容はインタラクティブな活動を中心とした少人数制のグループレッスン（1グループあたり最大12名［オンライン実施の際は最大10名］）で構成され、レッスン内に於いては日本語の使用を禁止する等して、受講生が英語で話す機会を十分に持つ事ができるよう工夫されている。

前期は新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施を見送ったが、後期（9月29日から12月10日）はオンラインにて講座を開講し、英語を母語としない人に対する英語教授資格（TESOL、TEFL、CELTA等）を有するアメリカ・イギリス出身の講師がレッスンを担当した。また、特例措置として後期受講者のうち希望する者に対してのみオンラインの春期講座（令和3年2月1日から3月26日）を実施した。

これまで継続的に行われてきたグローバル人材育成支援を目的とする、本講座への出席率が70%以上の受講生に対する受講料補助については、本年度の講座が前期は中止、後期はオンライン実施となった状況を考慮し、実施しない事となった。また、受講料補助対象者のうち特に成績が優秀であった者に対して行われてきた、次年度特待生（講座をテキスト代のみで受講する事が可能）の権利付与についても、選出を行わない事となった。

本年度の講座実績等は以下のとおりである。

			千代田校
■ 定員（先着順）			300名
■ 受講申込 講座HPにてオンライン申込			7月22日【0:00】～ 7月29日【23:59】
■ 受講料			55,550円（教材費、消費税を含む） ※報奨金及び次年度特待生制度は休止
■ 開講日程	前 期	感染症拡大防止のため実施見送り	
	後 期	9月29日～ 12月10日（50回）	
■ 受講者数			153名（うち継続生33名、特待生16名） ※本年度受講料補助対象者：選出未実施、次年度特待生の選出未実施
■ 設置クラス			Basic:1 Pre-Intermediate:1 Intermediate:1
■ 使用教材			Fifty Fifty Book 1（Pearson）初級クラス Four Corners 3（CAMBRIDGE Univ. PRESS）準中級クラス Four Corners 4（CAMBRIDGE Univ. PRESS）中級クラス
■ 担当講師の国籍	前 期	—	
	後 期	アメリカ、イギリス	

2. 課外パソコン講習

補完教育として実施している本講座は、学生の情報処理に関する知識の習得とPCスキルの向上、また、在学中に認定資格を取得させる事を目的として開講されている。

本年度は、MOS試験対策講座、ACA試験対策講座、またITパスポート講座や基本情報技術者講座といった国家試験対策講座に加え、新たにWebクリエイター能力認定試験対策講座も企画した。しかしながら、前期は新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施を見送る事となり、夏期以降の講座は全てオンライン開講となったため、利用するソフトウェアを学生自身で準備する事が難しいACA試験対策講座については、開講を中止する事となった。

なお、本講習では各講座の最終回に試験を実施し、合格者には認定団体より認定書を発行している。ただし、ITパスポート講座及び基本情報技術者講座は国家試験であるため、試験実施日程がこの例外となっている。

昨年度は、実際に受講申込をする前にこの講座を体験してみたいという学生や本科授業でレポートや論文の作成に取り組む前にWordやExcelの基礎を学んでおきたいという学生を対象として、無料のWord・Excel基礎講座を千代田校にて実施したが、本年度はPC講座のオンライン受講に対する不安を払拭するため、前述の講座をオンライン授業体験講座として実施した。

本年度の講座実施状況は以下のとおりである。

■ 本年度企画講座

MOS Wordスペシャリスト、MOS Excelスペシャリスト、MOS Wordエキスパート、MOS Excelエキスパート、MOS PowerPoint、ACA Illustrator、ACA Photoshop、Webクリエイター能力認定試験スタンダード、ITパスポート、基本情報技術者

メディア教育開発グループ業務報告 補完教育

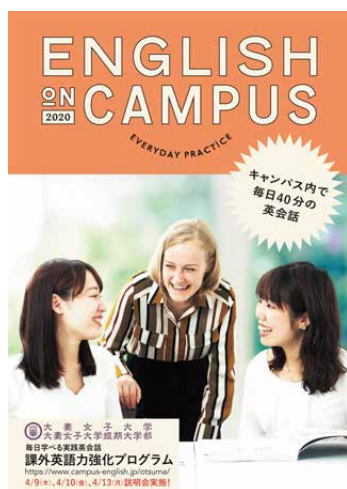
■ 開講期間及び設定講座（開講は全講座ともオンラインによる）

	期 間	設 定 講 座
千代田校 多摩校	前期	感染症拡大防止のため実施見送り
	夏期：9/8～10/4	MOS Wordスペシャリスト (Ver.2016) / (Ver.2019&Office365) MOS Excelスペシャリスト (Ver.2016) / (Ver.2019&Office 365)
	後期：10/31～12/27	MOS Wordスペシャリスト (Ver.2016) / (Ver.2019&Office 365) MOS Excelスペシャリスト (Ver.2016) / (Ver.2019&Office 365) MOS PowerPointスペシャリスト (Ver.2016) Webクリエイター能力認定試験スタンダード
	春期：2/10～3/9	MOS Wordスペシャリスト (Ver.2019&Office 365) MOS Excelスペシャリスト (Ver.2019&Office 365) MOS Wordエキスパート (Ver.2016) MOS Excelエキスパート (Ver.2016) パソコン基礎（使い方・レポート作成等） パソコン応用（就活・卒論・就職準備）
	11/4～2/15	ITパスポート
	5/13～10/10	基本情報技術者

■ 資格取得状況

講座名	受講者数	合格者数	取得資格
MOS Wordスペシャリスト MOS Wordエキスパート MOSE Excelスペシャリスト MOSE Excelエキスパート	68名 0名 97名 0名	54名 0名 80名 0名	MOS Wordスペシャリスト MOS Wordエキスパート MOS Excelスペシャリスト MOS Excelエキスパート
Webクリエイター能力認定試験 スタンダード	11名	10名	Webクリエイター能力認定試験スタンダード
ITパスポート 基本情報技術者	21名 0名	4名 0名	(国家資格) ITパスポート (国家資格) 基本情報技術者
計	全 体	197名	148名
	千代田	160名	124名
	多摩	37名	24名

※ITパスポート試験及び基本情報技術者試験は国家試験であるため、大学側で合否を完全に把握する事ができない



（本年度当初作成のリーフレット）

システム管理グループ業務報告

1. 情報基盤の整備・管理・運用

1)環境整備に関すること

- ・学院・大学、大学院、人間生活文化研究所、比較文化学部、人間関係学部・心理相談センター、総合情報センターのWebサーバ更新に伴うサーバ構築等
- ・データセンターの広域LAN回線速度を1Gbpsから10Gbpsへ増速
- ・千代田校舎間の施設ネット回線を10Mbpsから100Mbpsへ増速
- ・KOTAKA-WiFi環境整備（多摩校6号館ラウンジ、6215教室、学生相談センター等）

2)保守に関すること

- ・基幹系ネットワーク機器定期メンテナンス、バージョンアップ
- ・クラウド基盤のアップデート

3)障害・インシデントに関すること

- ・Web統合認証サービス(WisePoint)の障害対応（4/10から4/13発生、一時的なライセンス障害）
- ・千代田中高棟・大学校舎J棟ネットワーク障害対応（9月に数回発生、トラフィック過多等）
- ・メールサーバの不正リレー対応（11/23発生、FireWall更新時の設定不備）
- ・インターネット接続障害対応（11/24発生、ネットワーク機器設定不備）
- ・拠点間回線障害対応（3/10発生、広域LANの回線障害）
- ・Webサーバ障害対応（年間7件発生、コンテンツ保守業者作業ミス、外部からのアクセス過多等）
- ・学内システム利用アカウントの搾取対応（2件）

4)その他運用に関すること

- ・各種申請書（アカウント発行、メール関連、IPアドレス発行、無線AP借用、Webサーバデータ管理者）の処理
- ・人事情報に基づく教職員アカウント処理、学籍情報に基づく学生アカウント処理
- ・システム設定変更依頼に基づくシステム設定変更
- ・個人研究室無線APの暗号化キー年次更新
- ・Webサーバ等のSSL証明書更新

2. 教務系・法人系基幹システムに関する業務及びインフラの整備・管理・運用

- ・教務システム（GAKUEN／UNIPA）の予算管理、サーバ管理
- ・会計／学納金／固定資産／予算管理／研究費管理システムの予算管理・サーバ管理
- ・会計監査に伴うシステム監査対応
- ・新勤怠システムへの切換え作業
- ・メールシステム変更に伴う各サーバの設定変更作業、検証等
- ・UNIPAの掲示機能の利用方法変更とアンケート機能部署拡大に伴う設定変更作業
- ・令和4年度更新予定のGAKUEN RXシリーズ、UNIPA RXシリーズの現場部署説明会、保健機能に関するフィットアンドギャップの実施
- ・教務システムのサーバ（5台）のWindowsアップデート作業

3. 事務職員向け情報環境に関する業務

- ・事務職員向けPC（約300台）及びソフトウェアの管理
- ・各種申請書（パソコン使用願、ソフトウェア利用申請書、DocuShare利用申請書、USBメモリ関連申請書）の処理
- ・人事異動に伴う所属変更処理、レイアウト変更に伴うLAN配線
- ・駅すばあと月次更新
- ・持出し用USBメモリの棚卸し（年2回実施）
- ・事務ファイルサーバ検索システムのバージョンアップ作業
- ・サイボウズガルーンのバージョンアップ作業
- ・総務グループで実施しているDocuShareを活用した公文書回覧環境の整備
- ・事務パソコンのOSアップデート検証

4. 各種システムのサーバ等の整備・管理・運用支援

- ・図書館EZProxy認証連携
- ・ALCS学修行動比較調査用Web設定支援
- ・千代田中高の無線LANシステムのパフォーマンス向上のための接続先FireWall変更

5. 学校法人大妻学院情報戦略会議規程に基づく庶務

- ・情報戦略会議開催(4回, 全て文書協議)
- ・情報戦略委員会開催(6回, 全て文書協議)
- ・情報基盤整備計画書に関する業務(令和3, 4年度詳細8件、令和4年度概略15件)
- ・学校法人大妻学院電子メールシステム利用規程の一部改正
(メールアドレス廃止規定の制定、自動転送の禁止、メールソフトの禁止)
- ・無線LAN検討ワーキンググループ、メールシステム検討ワーキンググループ、情報セキュリティ検討ワーキンググループ、BYOD検討ワーキンググループに、在学生のG Suiteアカウントの発行および活用検討ワーキンググループを新たに追加
- ・次期メールシステム(Gmail)への更新対象を教職員と新入生だけでなく、在学生も対象にすることを検討・承認
- ・在学生に対して大妻Googleアカウントを発行できる体制を整え、全学生に対してGoogleドライブを提供することを決定
- ・令和3年度入学生向けに大学が推奨するパソコンの仕様を決定
- ・設置の目的を達成したため、無線LAN検討ワーキンググループとメールシステム検討ワーキンググループを解散

6. ライセンス管理、各種調査

1) ライセンスに関すること

- ・マイクロソフト社、アドビ社、トレンドマイクロ社のライセンスの管理、更新手続き
- ・各種申請書(Microsoft, AdobeCC)の処理
- ・教職員・学生のMicrosoft365(旧Office365)ライセンス付与更新(4月および随時)
- ・千代田中高、多摩中高生徒用Microsoft365(旧Office365)アカウント連携
- ・来年度に向けた情報処理教室のアドビ製品ライセンス認証タイプ変更準備(1から3月)

2) 各種調査に関すること

- ・次期学術情報ネットワークへ向けた加入期間インタフェース等需要調査(8月, 国立情報学研究所)
- ・東京都私立短期大学実態調査(10月, 東京都私立短期大学協会)
- ・学術情報基盤実態調査(10月, 文部科学省)
- ・一般社団法人ICT推進協議会が実施する「高等教育機関におけるICT利活用に関する調査研究」への協力(1月, 文部科学省)

7. 部門計画の実施

- ・インターネット接続環境見直し
- ・教職員および学生メールシステムのGmailへの更新
- ・標的型メール訓練の実施
- ・ネットワークループ防止対策のためのネットワーク機器貸出サービスの開始

8. 新型コロナウイルス対策関連業務

- ・Google Meet等利用のためのGoogleアカウントの先行発行
- ・事務職員のテレワーク環境整備
- ・UNIPAサーバのメモリ増強作業(メーカーのコロナ対策支援(4から9月期間限定措置))
- ・Microsoft365(旧Office365)のライセンスを大学非常勤に開放
- ・アドビ認証システム、メーリングリスト管理Web等の学外公開
- ・アドビ社が提供する学生自宅学習支援プログラム(期間限定)提供

大妻女子大学 総合情報センター規程

平成20年5月29日制定
平成22年7月27日改訂
平成25年4月22日改訂
平成27年6月23日改訂
平成30年9月 7日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定）第39条第3項及び大妻女子大学短期大学部学則（昭和49年4月1日制定）第39条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター（以下「センター」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定める。

(目的)

第2条 センターは、大妻女子大学及び大妻女子大学短期大学部（以下「大学及び短期大学部」という。）共通の附属施設として、教育・研究に必要な図書、電子情報、その他各種資料（以下「図書資料」という。）を収集、所蔵し、教職員、学生等の利用に供するとともに、情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援と、そのために必要な開発業務及び情報環境基盤整備に関する業務を行うことをもって、本学の教育・研究等の充実に寄与することを目的とする。

(業務)

第3条 センターは、前条の目的を達成するため、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書資料の収集、組織化、保管、利用者への提供、及び図書館間の相互利用に関する業務
 - (2) 大学及び短期大学部、並びに学校法人大妻学院（以下「学院」という。）が関与する著作権に関する業務
 - (3) 大学及び短期大学部教員に関する教育・研究用データベースの構築と教育・研究用外部資金確保に関する業務
 - (4) 情報メディア教育システムの企画・開発、維持・管理、安定的な運用及びセキュリティ維持に関する業務
 - (5) ネットワークなどの情報メディア環境を利用した教育・学習活動への支援とそれらに必要な開発業務
 - (6) 教職員に対する情報処理及び情報メディア教育関連の講習に関する業務
 - (7) 学生に対する情報処理及び情報メディア等の補完教育の計画、立案並びにこれらに関する業務
 - (8) 学院の要請による情報処理及び情報メディアに関する業務
 - (9) 学院内の情報環境基盤の整備・管理・運用に関する業務
 - (10) 前各号に掲げるもののほか、センターの運営に関する業務
- 2 前項の業務を行うため、センターに図書館とメディア教育開発センターの2施設及び総合情報センター事務部（以下「事務部」という。）を置く。事務部に図書館グループとメディア教育開発グループ及びシステム管理グループを置く。

(組織)

第4条 センターに次の教職員を置く。

- (1) 所長1名
 - (2) 事務部部长1名
 - (3) 事務部課長若干名
 - (4) 事務部職員
- 2 所長は、副学長又は本学専任教員の中から学長が任命する。任期は、2年とし、再任を妨げない。
- 3 所長は、事務部を統轄し、センターの業務を掌理する。また、所長に事故のあるときは、所長があらかじめ指名した者がその職務を代行する。
- 4 センターに所長補佐を置くことができる。

(運営委員会)

第5条 センターの管理・運営の円滑化、効率化を図るため、センター運営委員会を置く。

- 2 センター運営委員会の規程は、別に定める。

(運営細則への委任)

第6条 この規程に定めるもののほか、センターの管理・運営について必要な事項は、別に定める。

(規程の改廃)

第7条 この規程の改廃は、センター運営委員会の議を経て大学運営会議において定める。

附 則

- 1 この規程は、平成20年5月29日から施行し、平成20年4月1日から適用する。
- 2 大妻女子大学図書館規則（昭和60年4月1日制定）及び大妻女子大学情報メディアセンター規程（平成13年5月25日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は、平成22年7月27日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成30年9月7日から施行し、平成30年4月1日から適用する。

大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程

平成20年 6月13日制定
平成23年 6月 4日改訂
平成25年 4月22日改訂
平成25年 6月11日改訂
平成27年 6月 6日改訂
平成27年 6月23日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学総合情報センター規程（平成20年5月29日制定）（以下「センター規程」という。）第5条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター運営委員会（以下「委員会」という。）の組織及び運営に関して必要な事項を定める。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項について審議する。

- (1) 総合情報センター（以下「センター」という。）の運営の方針及び大綱に関する事項
- (2) センター規程及びセンター運営委員会規程等の改廃に関する事項
- (3) センターの運営に関する予算の大綱に関する事項
- (4) 図書資料収集と管理の基本方針に関する事項
- (5) 情報処理及び情報メディア教育に関する施設設備の整備に関する事項
- (6) 学院内の情報環境基盤に関する事項
- (7) その他センターの運営に関し必要な事項

(組織)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) センター所長
- (2) 家政学部長、文学部長、社会情報学部長、人間関係学部長、比較文化学部長及び短期大学部長
- (3) 大学院研究科長
- (4) 各学部及び短期大学部から選出された専任教員 各2名
- (5) 事務局長、教育支援センター部長、学生支援センター部長及び多摩事務部長
- (6) センター事務部部長、課長
- (7) その他所長の委嘱する者 若干名

2 前項第4号及び第7号の委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

3 学長及び副学長は、必要に応じて委員会に出席することができる。

(委員長)

第4条 委員会に、委員長を置く。

2 委員長は、センター所長をもって充てる。

3 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。

4 委員長に事故のあるとき、または委員長が欠けたときは、委員長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。

(会議)

第5条 委員長は、委員会を招集し、その議長となる。

2 委員会は、委員長が必要と認めるときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聴取する事ができる。

3 委員会には、センター規程第3条の内容を検討するため、部会を置くことができる。

(庶務)

第6条 委員会の庶務は、センター事務部において処理する。

(補則)

第7条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に関して必要な事項は、委員会において定める。

(規程の改廃)

第8条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、大学運営会議で定める。

附 則

1 この規程は平成20年6月13日から施行し、平成20年4月1日から適用する。

2 大妻女子大学図書館運営委員会規程（昭和60年6月1日制定）及び大妻女子大学情報メディアセンター運営委員会規程(平成13年5月25日制定)は、廃止する。

3 平成20年度については、従前の図書館運営委員と情報メディアセンター運営委員を、本規程第3条第3号の委員とする。

4 この規程は平成23年6月4日から施行する。

附 則

この規程は平成25年4月1日から施行する。

附 則

1 この規程は平成25年6月1日から施行する。

2 大妻女子大学図書委員会規程（昭和60年6月1日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は平成27年6月6日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この規程は平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

総合情報センターの沿革

年度	館長及び所長	図書館グループ	メディア教育開発グループ	システム管理グループ	学 院
平成20年	所長 栗原裕 (平成20年4月～ 平成28年3月)	将来構想検討委員会の答申に基づき「情報メディアセンター」と「図書館」が合併改組される。 情報メディアセンター〔計算機部門〕の一部と〔教材制作部門〕〔学習支援部門〕は〔メディア教育開発グループ〕となる。 また〔計算機部門〕業務の一部はIT化推進室と統合され事務局に新設された「システム管理室」となる。 「総合情報センター」設立 [千代田校・狭山台校・多摩校 図書館グループ] [千代田校・狭山台校・多摩校 メディア教育開発グループ] 「システム管理室」設立			大妻学院創立 100 周年
平成21年		9月 CALIS システムから 新システムE-Cats Libraryへ移行			
平成22年		ラーニングコモンズ利用開始	アカウント統合管理システムに AD サーバ組み入れ		
平成23年		ラーニングコモンズリニュー アル 備品交換・持ち込みパソ コンのインターネット接続 環境整備			
平成24年		千代田校 AV・情報メディア ルームリニューアル			
平成25年		5月 文系共同図書室 本館 E 棟 8 階に移転 千代田校 入退館シス テムリニューアル 12月 狭山台校 2 階グループ 学習コーナー設置、 1階エントランスレイア ウト変更	学習支援システム (LMS) 「manaba」 利用開始		千代田校本館 E 棟及び 別館 J 棟竣工
平成26年		9月 多摩校メディアルーム リニューアル 1月 狭山台校分館閉館			千代田校本館 F 棟竣工 狭山台校閉校
平成27年		事務組織の変更に伴い、総務センターシステム担当部署は総合情報センター事務局と合併した。 総合情報センター事務局は、「図書館グループ」、「メディア教育開発グループ」、「システム管理グループ」の 3グループとなった。			
平成28年	所長 大澤清二 (平成28年4月～ 令和2年3月)	3月 狭山台校図書館・ 保存書庫所蔵図書 多摩校3号館に移設		KOTAKA-WiFi (無線LAN) 正式運用開始	千代田校大学校舎G・H棟竣工 比較文化学部千代田校へ移転 (1年次生)
平成29年					千代田校大学校舎K棟運用開始 比較文化学部の千代田校移転完了 社会情報学部千代田校へ移転 (1年次生)
平成30年		9月 千代田校 AV・ 情報メディアルーム リニューアル			大妻学院創立110周年 社会情報学部の千代田校移転完了
令和元年					
令和2年	所長 山倉健嗣 (令和2年4月～)				各種新型コロナウイルス感染拡大 防止対策実施 オンライン授業 (ハイブリッド/ハ イフレックス含む) 実施

※ 平成20年度以前の沿革については、第7号以前の年報を参照のこと

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

◆千代田校

【大学校舎】

棟	階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	無線 AP	特記事項
A棟	1F	視聴覚教室	A150	315	操作卓		1	●	1	2	2	●	LCD(55")、映像ネットワーク
			A155	168	操作卓		1	●	2	2		●	映像ネットワーク、遠隔授業システム
			A157	132	操作卓		1	●	1	2		●	映像ネットワーク
			A164	135	操作卓		1	●	1	2		●	
			A166	107	操作卓		1	●		1	4	●	PDP(42")、映像ネットワーク
	2F	視聴覚教室	A250	80	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
			A252	150	操作卓		1	●	1	2		●	映像ネットワーク
			A254	150	ラック		1	●	1	2		●	
			A257	150	ラック		1	●	1	2		●	
			A264	135	操作卓		1	●		1	4	●	PDP(50")、映像ネットワーク
			A266	107	ラック		1	●	1	2		●	
B棟		情報処理教室	B232	68	操作卓	68	2	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
		アクティブラーニング 教室	B242	68	ラック	62	2	●	7	1			学生用PC:タブレット 教員用PC:タブレット1、ノートPC1
C棟		CALL教室	C271	64	操作卓	64	2	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL MT(Ver.11.0)
		モニター教室	C281	24	ラック		1	●		1	1		PDP(42")
A棟	3F	簡易AV教室	A353	22	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
			A354	12	ラック		1	●			1	●	LCD(32")
		簡易AV教室	A355	22	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
			A356	22	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
		情報処理教室	A357	42	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
			C370	60	操作卓	60	2	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL DT(Ver.11.0)
C棟		モニター教室	C373	60	操作卓	60	2	●	1	1			
			C381	24	ラック		1	●			1		LCD(42")
			C382	24	ラック		1	●			1		LCD(42")
A棟	4F	視聴覚教室	C383	24	ラック		1	●			1		LCD(42")※教室運用停止中 (H29.11～)
			A450	72	ラック		1	●	1	2		●	
			A452	72	ラック		1	●	2	2		●	
			A453	90	ラック		1	●	1	2		●	
			A455	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A457	108	ラック		1	●	1	2		●	
A棟	5F	簡易AV教室	A464	135	ラック		1	●	1	2		●	
			A466	107	ラック		1	●	1	2		●	
			A550	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A552	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A553	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A555	108	ラック		1	●	1	2		●	
A棟	6F	簡易AV教室	A557	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A564	72	ラック		1	●	1	2		●	
			A565	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A567	71	ラック		1	●	1	1		●	
			D517	—	—								
			D518	36	操作卓		1	●	1	1	2		LCD(55")、スクリーンはホワイトボード利用
A棟	6F	簡易AV教室	A650	72	ラック		1	●	1	2		●	
			A652	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A653	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A655	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A657	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A664	72	ラック		1	●	1	2		●	
B1		簡易AV教室	A665	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A667	71	ラック		1	●	1	1		●	
					ラック								音響システム

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

【本館E棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
B1	視聴覚教室	E055	340	操作卓		1	●	3	3		●	LCD(55")、映像ネットワーク
	情報処理自習室	E062	80	ー	80						●	OS:Windows10
2F	モニター教室	E263	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
3F	PCコーナー	E330	12	ー	12						●	OS:Windows10
	情報処理教室	E352	60	操作卓	60	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
		E354	60	操作卓	60	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
	CALL教室	E356	40	操作卓	40	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL DT(Ver.8.0)
		E358	36	操作卓	36	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL ST(Ver.8.0)
	モニター教室	E362	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		E363	24	ラック		1	●			1	●	
4F	視聴覚教室	E452	90	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		E454	110	ラック		1	●	1	1		●	
		E456	110	ラック		1	●	1	1		●	
	教職実践演習室	E457	66	ラック	6	2	●	5	1	1	●	LCD(60")、サイドスクリーンはホワイトボード利用
5F	PCコーナー	E530	12	ー	12						●	OS:Windows10
	モニター教室	E552	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")

【本館F棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
3F	視聴覚教室	F332	168	ラック		1	●	1	1	2	●	LCD(55")、映像ネットワーク
		F335	168	ラック		1	●	1	1	2	●	
		F337	117	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F342	117	ラック		1	●	1	1		●	
		F344	117	ラック		1	●	1	1		●	
4F	視聴覚教室	F432	168	ラック		1	●	1	1	2	●	LCD(55")、映像ネットワーク
		F435	168	ラック		1	●	1	1	2	●	
		F437	117	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
5F	視聴覚教室	F542	117	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F544	117	ラック		1	●	1	1		●	
6F	視聴覚教室	F632	84	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F642	84	ラック		1	●	1	1		●	
		F644	84	ラック		1	●	1	1		●	
7F	モニター教室	F732	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		F733	24	ラック		1	●			1	●	
		F734	24	ラック		1	●			1	●	
		F735	24	ラック		1	●			1	●	
		F736	24	ラック		1	●			1	●	
		F737	24	ラック		1	●			1	●	
	視聴覚教室	F742	117	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F744	117	ラック		1	●	1	1		●	

【大学校舎G棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
2F	モニター教室	G235	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G236	24	ラック		1	●			1	●	
3F	モニター教室	G335	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G336	24	ラック		1	●			1	●	
	アクティブラウンジ	G311A	119	ラック		1	●	1			●	マルチガラススクリーン
4F	モニター教室	G411	35	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G412	35	ラック		1	●			1	●	
		G413	35	ラック		1	●			1	●	
	PCコーナー	G414	7	ー	7						●	OS:Windows10
	視聴覚教室	G423	130	ラック		1	●	1	1		●	
		G425	130	ラック		1	●	1	1		●	
5F	モニター教室	G511	35	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G512	35	ラック		1	●			1	●	
		G513	35	ラック		1	●			1	●	
	PCコーナー	G514	7	ー	7						●	OS:Windows10
	視聴覚教室	G523	130	ラック		1	●	1	1		●	
		G525	105	ラック		1	●	1	1		●	

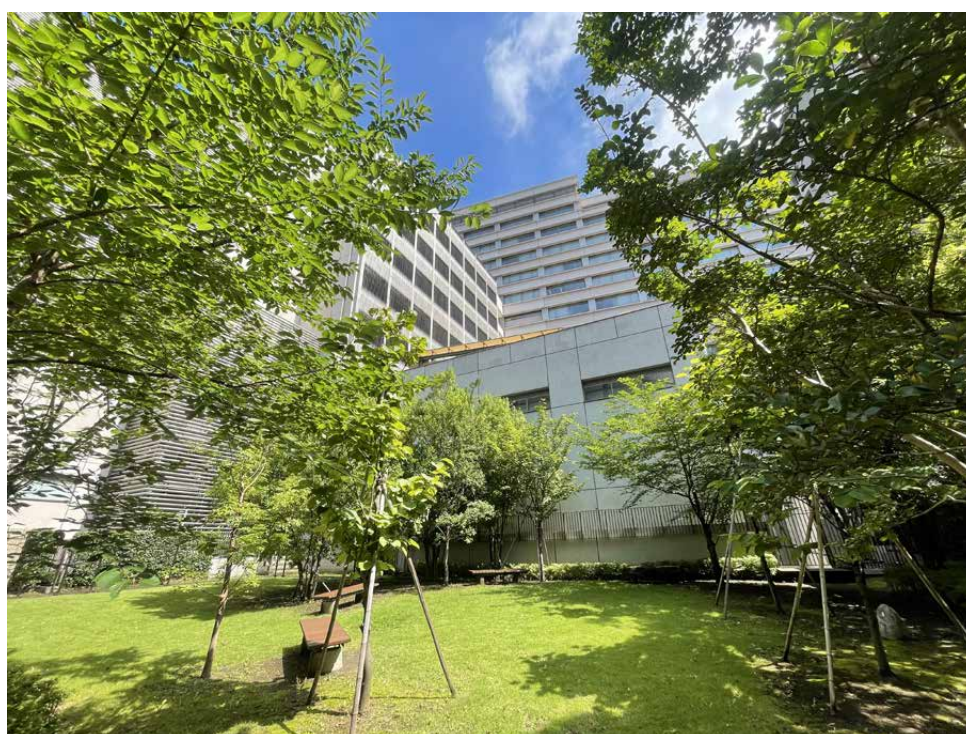
総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

【大学校舎H棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
B1	情報処理教室	H011	34	操作卓	34	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
		H013	72	操作卓	72	1	●	1	1		●	
		H016	72	操作卓	72	1	●	1	1		●	
	情報処理自習室	H023	26	—	26						●	OS:Windows10
1F	視聴覚教室	H113	230	ラック		1	●	1	1	4	●	LCD(55")、クリッカー (170台)
2F	PC兼用講義室	H211	74	ラック	74	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
		H213	78	ラック	78	1	●	1	1		●	
	視聴覚教室	H215	78	ラック		1	●	1	1		●	
		H217	77	ラック		1	●	1	1		●	
	PCコーナー	H223	6	—	6						●	OS:Windows10
3F	情報処理教室	H311	34	操作卓	34	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
	視聴覚教室	H313	50	ラック		1	●	1	1		●	
		H314	50	ラック		1	●	1	1		●	
	情報処理教室	H316	64	操作卓	64	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
4F	モニター教室	H411	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		H412	24	ラック		1	●			1	●	
		H413	24	ラック		1	●			1	●	
		H414	24	ラック		1	●			1	●	
		H415	24	ラック		1	●			1	●	

【図書館】

棟	階	施設仕様	席数	施設タイプ／特記事項
図書館棟	B1	PC コーナー	44席	PC40台,プリンター 4 台
		AV ブース	23席	ビデオ,DVD,CD
	1F	事務室,メインカウンター,検索コーナー (3席),開架書架 (2席),展示ケース,個人用ブース (4席),ラウンジ (3席),他		
	2F	閲覧席	134席	
		開架書架,レファレンスカウンター,大型本,参考図書,検索コーナー (3席),コピーコーナー,他		
	3F	閲覧席	140席	
		個人用ブース	3 席	
		開架書架,レファレンスカウンター,絵本コーナー,検索コーナー (3席),他		
	4F	閲覧席	88席	
		ラーニングcommons	31席	
		閉架書庫,新着雑誌,寄贈雑誌,新聞,検索コーナー (3席),コピーコーナー,他		



総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

◆多摩校

【2号館・4号館・6号館・7号館】

号館	階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
2号館	3F	大講義室	2322	801	操作卓		1	●	1	1			
4号館	2F	情報処理自習室	4264	60	操作卓	60	1	●					OS:Windows10
6号館	1F	視聴覚教室	6113	325	操作卓		1	●	1	2	2		PDP(42")
			6153	163	操作卓		1	●	1	1		●	
			6155	42	操作卓		1	●	1	1			
			6156	42	操作卓		1	●	1	1			
	2F	視聴覚教室	6212	56	操作卓		1	●	1	1			
			6213	125	ラック		1	●	1	2		●	
		情報処理教室	6215	60	操作卓	60	1	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.13.0)
		視聴覚教室	6218	72	操作卓			●	1	1			
			6220	125	ラック		1	●	1	1			
			6250	125	ラック		1	●	1	2			
			6252	42	操作卓		1	●	1	1			
			6253	42	操作卓		1	●	1	1			
			6254	64	操作卓			●	1	1			
			6256	64	操作卓			●	1	1			
	3F	視聴覚教室	6312	42	操作卓			●	2	3		●	
			6313	45	ラック			●	1	1		●	
		モニター教室	TEP1	6351	20	ラック		●			1	●	
			TEP2	6352	20	ラック		●			1	●	
			TEP3	6353	20	ラック		●			1	●	
			TEP4	6354	20	ラック		●			1	●	
			TEP5	6355	20	ラック		●			1	●	
			TEP6	6356	20	ラック		●			1	●	
			TEP7	6357	20	ラック		●			1	●	
		視聴覚教室	TEP8	6315	30	ラック		●	1	1		●	
7号館	1F	視聴覚教室	7114	151	操作卓		1	●	2	2		●	遠隔授業システム
			7127	300	操作卓		1	●	2	2		●	
	2F	視聴覚教室	7214	151	操作卓		1	●	1	2		●	
			7217	67	操作卓	67	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.13.0)
		情報処理・LL教室	7237	69	操作卓	69	1	●	1	1		●	
			7247	110	ラック		1	●	1	2		●	
		モニター教室	7260	33	ラック			●			1	●	LCD(55")
		視聴覚教室	7262	52	ラック		1	●	1	2		●	
			7281	33	ラック			●			1	●	LCD(55")
		モニター教室	7282	33	ラック			●			1	●	LCD(55")
			7283	33	ラック			●			1	●	PDP(42")
		視聴覚教室	7284	52	ラック		1	●	1	2		●	
			7286	52	ラック		1	●	1	1		●	
	3F	視聴覚教室	7313	52	ラック		1	●	1	1		●	
			7315	52	ラック		1	●	1	1		●	
			7318	110	ラック		1	●	1	1		●	
			7338	110	ラック		1	●	1	1		●	
			7348	110	ラック		1	●	1	1		●	
		モニター教室	7362	36	ラック			●			1	●	LCD(55")
			7368	36	ラック			●			1	●	
			7381	36	ラック			●			1	●	
			7382	36	ラック			●			1	●	
			7383	36	ラック			●			1	●	
		モニター教室	7384	36	ラック			●			1	●	PDP(43")
			7385	36	ラック			●			1	●	PDP(42")
			7386	36	ラック			●			1	●	PDP(42")
			7387	36	ラック			●			1	●	LCD(55")
			7388	36	ラック			●			1	●	LCD(55")

※7号館講師控室①のアクティブラーニング用タブレット(26台)、講師控室②のアクティブラーニング用タブレット(49台)及びクリッカー(120台)は教室に搬入して使用

【図書館】

号館	階	施設仕様	席数	施設タイプ／特記事項
4号館	3F	閲覧席	96席	
		メディアルーム	23席	PC,プリンター1台,ビデオ,DVD,CD
		事務室,メインカウンター,新着雑誌,新聞,閉架書庫,検索コーナー(4席),コピーコーナー,他		
	4F	閲覧席	146席	
		グループ学習室	54席	
		キャレル	6席	
		開架書架,大型本,参考図書,検索コーナー(5席),閉架書庫,他		
3	1F	閉架書庫		



大妻女子大学 総合情報センター年報
第13号(令和2年度)

令和3年9月30日発行

編集・発行 大妻女子大学 総合情報センター

【千代田キャンパス】

〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地

TEL 03-5275-6013 (図書館)

TEL 03-5275-6085 (メディア教育開発センター)

TEL 03-5275-6091 (システム管理グループ)

【多摩キャンパス】

〒206-8540 東京都多摩市唐木田2丁目7番地1

TEL 042-372-9116 (図書館)

TEL 042-372-9112 (メディア教育開発センター)

TEL 042-339-0033 (システム管理グループ)