

大妻女子大学総合情報センター

年報 2019年度 第12号



総合情報センター一年報 第12号 目次

所長あいさつ / 総合情報センターの概要	2
2019年度 総合情報センター組織	3
2019年度 総合情報センター業務報告	4
図書館グループ業務報告	9
メディア教育開発グループ業務報告	18
システム管理グループ業務報告	25
大妻女子大学総合情報センター規程	27
大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程	28
総合情報センターの沿革	29
総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧	30



所長あいさつ / 総合情報センターの概要



総合情報センター 所長 山倉 健嗣

令和2年度より、総合情報センターの所長を拝命致しました副学長の山倉健嗣と申します。新型コロナウイルス状況下ですが、職員の皆様の努力により、2019年度の年報ができあがりましたので、ぜひご覧ください。

当センターは、開設後12年の間に改組・統合し、図書館、メディア教育開発センター、システム管理グループの3部門を有する組織となり、本学における教育・研究機能を充実、発展させるための様々な活動への支援と、学生サービス向上に向けた情報資源の活用・開発や、学内インフラ整備、事務処理に関する情報管理の整備・効率化を担うことを目的としています。

図書館グループは授業実施期間、開館時間を延長して午後9時まで開館し、冊子に加え、電子ジャーナルの普及、機関リポジトリによる学術情報の発信、ラーニングコモンズによる学習環境の提供など、様々なサービスを強化しております。

メディア教育開発センターは、千代田校・多摩校の視聴覚教室等の施設整備や情報処理教室の新設工事を行い、情報メディア環境を活用した教育や学習活動の向上を図っております。

システム管理グループは、IT監視システムの更新や事務職員用パソコンのOSバージョンアップなど学内インフラの充実や事務関係の各種情報サービスを提供しております。

当センター3部門は今後とも連携して、オンライン授業の展開という新たな状況に対しても、情報環境の進歩や利用者のニーズを踏まえてサービスの向上に努めてまいります。

関係各位におかれましては、今後とも、当センターの運営につきまして、ご指導、ご支援を賜りますようお願い申し上げます。

総合情報センター設置の背景

平成19年1月の学校法人大妻学院将来構想検討委員会答申において、高度情報化に対応し、情報管理の整備と効率化を図りながら、大学の教育・研究機能の充実発展のための支援及び学生サービスの向上を目的とした大学組織の中核となりうる組織を編制する事が求められました。これを受け、それまで別の組織として運営されていた図書館と情報メディアセンターが平成20年4月に統合され、総合情報センターとして新たに発足しました。

学校法人と大学に亘る業務分掌上の調整を鑑み、発足時は基本機能の1つとされていた学内のIT化戦略とインフラ整備に関する業務を事務局のシステム管理室が担当する事となりましたが、同室が平成27年4月に組織改変に伴って合併された事により、本センターは、図書館、メディア教育開発センター、システム管理グループの3部門を有する組織となりました。

現在、本センターでは、本学における高度情報化社会に対応した教育・研究機能の充実と発展のために必要な図書・雑誌、電子情報、その他各種資料の収集・組織化・保管に関する業務、並びに情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援とこれに付随して必要となる開発業務、及び情報環境基盤の整備に関する業務を行っています。

図書館では、従来の図書・雑誌等の紙媒体を中心とした資料の提供はもとより、社会の情報化、ネットワーク化に伴い、紙媒体と電子媒体を融合した、より高度な学術情報提供サービスを行っています。また、他大学図書館との相互協力により、国内外の資料も利用者の求めに応じ、迅速に提供しています。

メディア教育開発センターでは、情報教育、言語教育、視聴覚教育、e-learning、遠隔授業など、情報メディア環境を活用した教育システムの開発と、それらを利用する教育・学習・研究活動への支援、また、メディアリテラシーの推進を主な業務とし、必要な施設・設備の企画・設計、維持・管理・運用、ソフトウェアの開発・制作などを行っています。

システム管理グループでは、学院全体のネットワークインフラや情報システムの管理・運用を主な業務とし、本学における教育研究活動の高度情報化を目指して、学院を支える情報環境基盤の整備・管理・運用を行っています。

■ 基本方針

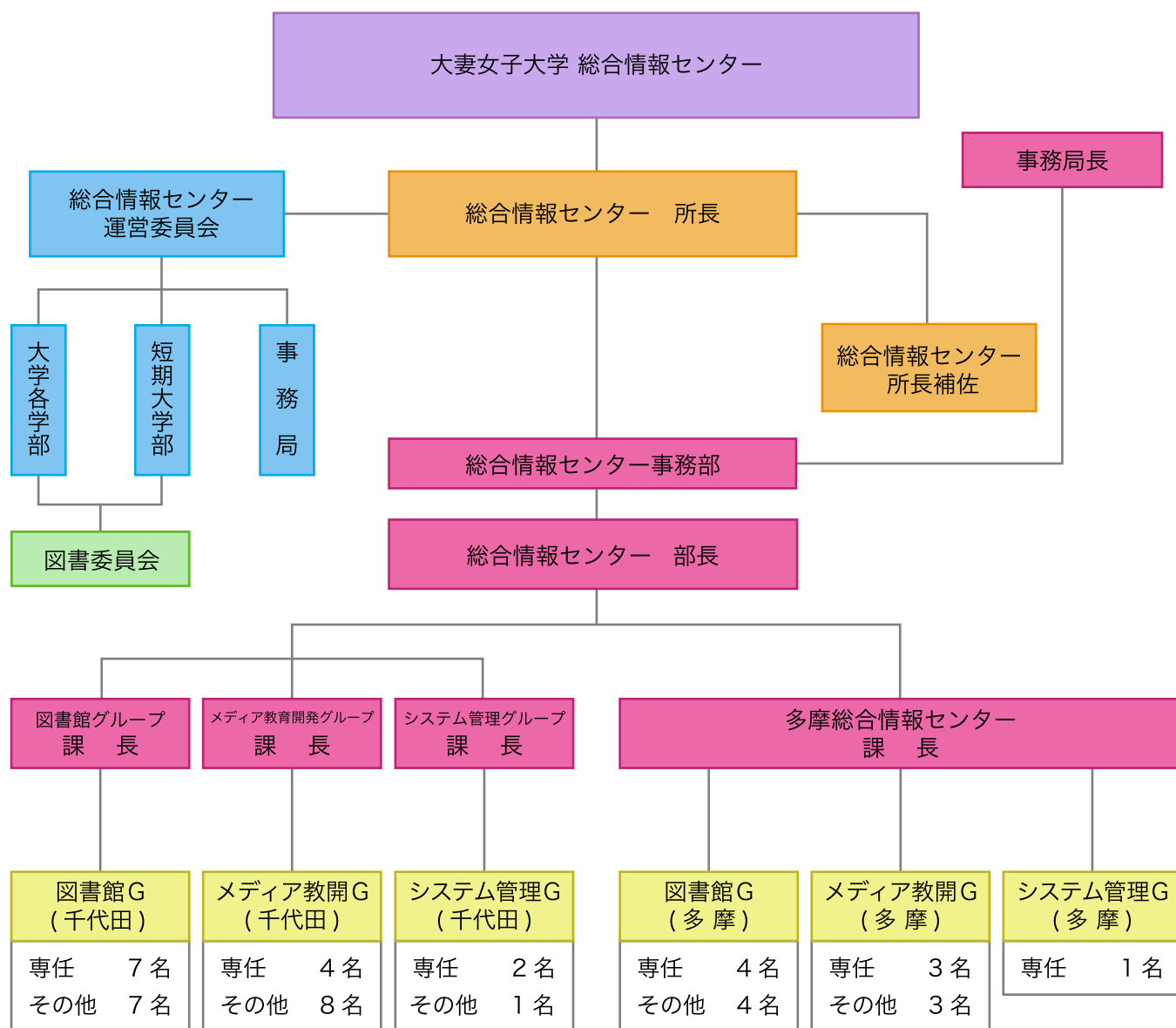
1. 高度情報化社会に対応し、書籍やデータベースの整備と一元管理を行う。
2. 授業のサポート及び教材の制作を行う。
3. 学生の学習環境を充実させる。
4. 情報化社会に対応したIT環境の整備と機能の強化を図る。
5. e-learningコンテンツの作成・運用・管理を行い、大学教育と密接な役割を担う。

■ 基本機能

1. 図書・雑誌・電子情報・各種資料等の収集及び一元管理
2. 教材制作・授業支援
3. 学生の自己学習・補完教育支援
4. 学内情報システムの保守管理
5. 学内のIT化戦略・インフラ整備

2019 年度 総合情報センター組織

2019年4月1日現在



2019年度 総合情報センター業務報告

1. 総合情報センター運営委員会

- 1) 令和元年度 第1回総合情報センター運営委員会 (令和元年6月1日 於: 千代田校)
- 2) 令和元年度 第2回総合情報センター運営委員会 (令和元年9月17日～9月24日 文書協議)

令和元年度 第1回総合情報センター運営委員会は、令和元年6月1日(土)に開催され、令和元年度部門計画予算(配賦外)採択結果^{※1}について報告がなされた。また、各グループの平成30年度業務報告、決算報告、令和元年度業務計画、予算案^{※2}について審議を行い、承認された。
第2回総合情報センター運営委員会は、令和2年度総合情報センター部門計画予算(配賦外)申請(案)^{※3}について、令和元年9月17日(火)から9月24日(火)に文書協議で審議され、承認された。

※1 令和元年度 部門計画予算(配賦外)採択結果

【図書館グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
千代田校 AV・情報メディアルームPC・プリンタ保守契約
千代田校・多摩校 図書館システム機器更新及び整備
千代田校 図書館所蔵 貴重資料のデジタル化

◆「特定配賦予算(経常費)」(扱い)の増・減

件 名
「日経テレコン21」(日本経済新聞記事データベース)の契約

【メディア教育開発グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
多摩校 6号館 6215情報処理教室PCシステム新設
千代田校 大学校舎 C棟271CALL教室 施設設備更新
多摩校 7号館 7217・7237情報処理教室PCシステム更新
千代田校 大学校舎 A棟視聴覚教室7教室(A164・A455・A457・A555・A557・A653・A655教室)視聴覚設備更新
多摩校 7号館 7127教室 遠隔システム新設工事
千代田校 大学校舎 C棟370,373情報処理教室 保守
千代田校 社会情報学部ファイルサーバ保守費
多摩校 4号館 情報処理自習室保守
【情報戦略会議 旧アクティブラーニング検討WG】 アクティブラーニング試行用端末保守費用

2019年度 総合情報センター業務報告

◆「特定配賦予算（経常費）」(扱い)の増・減

件 名
全学教育系情報システム年間保守 ① ADサーバの年間保守契約（千代田校・多摩校） ② ファイルサーバの年間保守契約（千代田校・多摩校）
千代田校 大学校舎 A棟視聴覚教室3教室（A252・A553・A657教室）年間保守契約

【システム管理グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
教学系基幹システムの運用保守費用
法人系基幹システムの運用保守費用
コタカネット一部更新
アドビ製品のライセンス認証方法変更に伴う認証基盤の導入
千代田施設ネット一部更新
事務職員用ファイルサーバ更新
事務職員用パソコンのOSバージョンアップ

◆「特定配賦予算（経常費）」(扱い)の増・減

件 名
文書管理システム更新
【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 平成30年度無線LAN導入

2019年度 総合情報センター業務報告

※2 令和元年度 予算案

単位:円

部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	予 算
機 器・備 品 費	1,000,000	6,500,000	7,500,000
消 耗 品 費	3,352,000	6,328,000	9,680,000
修 繕 費	130,000	200,000	330,000
雑 費	380,000	300,000	680,000
ソ フ ト 費	0	350,000	350,000
通 信 費	80,000	100,000	180,000
印 刷・製 本 費	500,000	150,000	650,000
委 託 費	570,000	350,000	920,000
予 算 戻 り 分	0	▲ 300,000	▲ 300,000
計	6,012,000	13,978,000	19,990,000

令和元年度 決算報告

単位:円

部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	決 算
機 器・備 品 費	1,818,915	8,078,622	9,897,537
消 耗 品 費	2,193,076	4,252,195	6,445,271
修 繕 費	528,060	323,348	851,408
雑 費	489,434	917,793	1,407,227
ソ フ ト 費	0	255,960	255,960
通 信 費	100,731	61,514	162,245
印 刷・製 本 費	221,520	82,500	304,020
委 託 費	515,520	213,840	729,360
予 算 戻 り 分	0	▲ 402,500	▲ 402,500
計	5,867,256	13,783,272	19,650,528

注) 令和元年度の決算は、令和2年6月1日(月)～4日(木)に文書協議にて開催された総合情報センター運営委員会で承認された。



2019年度 総合情報センター業務報告

※3 令和2年度 部門計画予算（配賦外）申請

第2回総合情報センター運営委員会にて、令和2年度部門計画予算（配賦外）として、図書館グループは14件、メディア教育開発グループは16件（千代田11件、多摩5件）、システム管理グループは9件の申請を行った。申請した全てが令和2年度部門計画予算（配賦外）案として承認された。

【図書館グループ】

順 位	件 名
1	図書館システム保守契約及びクラウドサーバの利用について(千代田校・多摩校)
2	多摩校図書館メディアルームの機器更新及び整備
3	文献情報管理ツール「Refworks」の契約更新(経常費の増額)
4	千代田校図書館地下1、3、4階女子トイレ改修(ウォシュレット対応の洋式便器化)
5	千代田校図書館コミュニケーションエリア整備
6	千代田校図書館個人ブース増設
7	多摩校図書館4階キャレル室改修工事
8	千代田校図書館ITVカメラ設置
9	千代田校 図書館棟1F 風除室 ガラスフィルム貼り工事
10	図書館所蔵 貴重資料のデジタル化
11	多摩校図書館電動書架点検
12	総合情報センターホームページリニューアル
13	千代田校図書館 2、3、4階開架書架書棚用照明の更新
14	多摩校図書館入退館システムの導入

【メディア教育開発グループ】

順 位	件 名
千 1	千代田校舎 本館E棟 情報処理教室群・B232情報処理教室及びE棟サーバ更新工事 (E352情報処理教室, E356CALL・メディア制作教室, B232情報処理教室)
千 2	千代田校 大学校舎 A棟視聴覚教室8教室(A266・A450・A453・A464・A557・A650・A653・A655教室)視聴覚設備更新
千 3	千代田校 大学校舎 C棟271CALL教室 保守
千 4	千代田校舎 本館E棟 情報処理教室群 保守費用増額
千 5	千代田校 大学校舎A棟A466教室視聴覚設備年間保守契約
千 6	千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室4教室(A164・A455・A457・A555教室)年間保守契約
千 7	千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室 ワイヤレス(WL)マイク設備工事
千 8	千代田校 大学校舎A棟A155教室・本館E棟E055教室 遠隔システム機器更新
千 9	【情報戦略会議 旧アクティブラーニング検討WG】 アクティブラーニング試行用端末保守費用
千 10	大学校舎アトリウムに対する天吊型撮影用カメラの導入
千 11	大妻講堂常設の撮影用カメラ及びビデオプロジェクター更新

2019年度 総合情報センター業務報告

多 1	多摩校 7号館 7262教室/7284教室視聴覚設備更新工事
多 2	多摩校 7号館 7283教室/7384教室/7385教室/7386教室 視聴覚設備更新工事
多 3	多摩校 7号館 7114教室 視聴覚設備更新工事
多 4	多摩校 6号館 6215情報処理教室 年間保守契約
多 5	多摩校 7号館 7217、7237情報処理教室 年間保守契約

【システム管理グループ】

順 位	件 名
1	アドビ包括ライセンス契約更新
2	インターネット接続環境見直し
3	【情報戦略会議 メールシステム検討WG】メールシステム更新
4	【情報戦略会議 無線LAN検討WG】2020年度無線LAN導入
5	標的型メール訓練サービス
6	ネットワークループ防止対策のための貸出用ネットワークハブ購入
7	UNIVERSAL PASSPORTの安全対策
8	事務パソコン用ソフト「桐」のバージョンアップ
9	専任教職員へのセキュリティ教育

2. 総合情報センター年報 第11号(2018年度)e-Book(電子書籍)形式にて発行

3. 総合情報センターホームページ維持・管理

URL<<http://www.cemit.otsuma.ac.jp/>>を参照のこと。

4. 大妻女子大学学術情報リポジトリの維持・管理

5. その他

図書館グループ業務報告

業務記録

		千代田校	多摩校
開館日数		284日	282日
開館時間	月～金曜	8：45～21：00	9：00～19：00
	土曜	9：00～17：00	9：00～17：00

※夏季、冬季休業期間及び臨時休業など授業のない日の開館時間
千代田校・多摩校 月～金曜 9：00～17：00／土曜 9：00～15：00

日付	業務	キャンパス
4/11～4/19	図書館見学ツアー、MyOPAC説明会	多摩
4/11～4/26	図書館見学ツアー、MyOPAC説明会	千代田
4/11	開館時間の延長開始	千代田
4/18～7/20	入学おめでとうキャンペーン「図書館スタンプラリー」	千代田・多摩
5/20～5/24	データベース検索入門	千代田・多摩
6/9	オープンキャンパス	千代田
6/16	オープンキャンパス	多摩
6/17～6/21	RefWorks講習会	千代田
6/17,19,21	RefWorks講習会	多摩
7/14	オープンキャンパス	千代田
7/17～9/21	夏休み貸出	千代田・多摩
7/28	オープンキャンパス	多摩
8/3～8/4	オープンキャンパス	千代田
8/7～8/30	《女子高校生対象》オープンライブラリー	千代田
8/10	オープンキャンパス	多摩
8/24	オープンキャンパス	多摩
9/2	図書館システムE-CatsLibraryリプレイス	千代田・多摩
9/15	オープンキャンパス	千代田
10/20	オープンキャンパス	多摩
10/21～10/31	新聞データベース利用説明会	千代田・多摩
10/26	オープンキャンパス	千代田
11/11～11/15	RefWorks講習会	千代田
11/18～12/4	大妻女子大学博物館「大妻女子大学日本文学関係貴重書展示」へ資料貸出	千代田
11/21～12/25	クリスマスpetitプレゼント「図書館スタンプラリー」	千代田・多摩
11/27～11/29	RefWorks講習会	多摩
11/30	オープンキャンパス	千代田
12/6～1/14	冬休み貸出	千代田・多摩
12/16～1/17	「図書館アンケート」	千代田・多摩
1/20～4/10	春休み貸出 ※1	千代田・多摩
2/3～2/28	《女子高校生対象》オープンライブラリー ※2	千代田
3/2～3/21	新型コロナウイルス感染予防策として開館時間短縮	千代田
3/2～3/24	新型コロナウイルス感染予防策として開館時間短縮	多摩

※1 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、2020年度対面授業開始まで貸出期間延長

※2 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、3/24まで実施の予定を2/28で中止

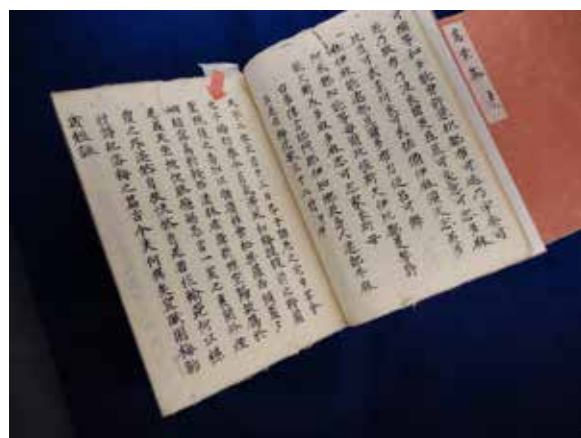
図書館グループ業務報告

千代田校展示記録

日 付	展示テーマ
4/1～4/10	令和
4/11～4/27	大妻ことはじめ
5/22～6/8	広重・歌麿の描いた初夏
6/9	オープンキャンパス貴重書展示
6/14～7/30	生誕110年太宰治
7/14	オープンキャンパス貴重書展示
8/3～8/4	オープンキャンパス貴重書展示
9/15	オープンキャンパス貴重書展示
10/26	オープンキャンパス貴重書展示
11/21～12/21	日本の英語学習200年
1/7～2/8	富嶽三十六景
2/28～	「おもちゃ」のアイデア プレゼンシート&モデリング作品展(ライフデザイン学科『プロダクトデザイン演習』)

多摩校展示記録

日 付	展示テーマ
4/1～3/24	しかけ絵本の世界(しかけ絵本展示)
4/1～10/2	マザーグースの世界(絵本/E55「マザーグースの世界」ほるぷ出版 展示)
6/3～6/29	「絵本のワーク」第1期(社会・臨床心理学基礎セミナー)
7/1～7/28	「絵本のワーク」第2期(社会・臨床心理学基礎セミナー)
10/3～3/24	大正浪漫 竹久夢二 はる・なつ・あき・ふゆ



図書館グループ業務報告 統計

1. 図書所蔵数

単位：冊

	千代田	多 摩	計
和 書	180,027	142,435	322,462
洋 書	41,880	40,189	82,069
計	221,907	182,624	404,531

※製本雑誌を除く



2. 配置別図書受入数

単位：冊

	図 書							製本雑誌		合 計
	和 書	洋 書	消 耗		千鳥会		計			
			和 書	洋 書	和 書	洋 書				
千代田	2,125(43)	335(186)	922(4)	38(3)	695	4	4,119 (236)	100	2	4,221
多 摩	433(23)	12(1)	348(5)	2(0)	126	4	925 (29)	14	0	939
計	2,558(66)	347(187)	1,270(9)	40(3)	821	8	5,044 (265)	114	2	5,160

※()内は寄贈図書 受入数には寄贈数を含む

3. 分類別図書受入数

単位：冊

	和 書			洋 書			合 計
	千代田	多 摩	計	千代田	多 摩	計	
0. 総 記	170	60	230	3	8	11	241
1. 哲学・心理学	143	98	241	7	0	7	248
2. 歴史・地理	260	22	282	18	1	19	301
3. 社会科学	954	340	1,294	14	2	16	1,310
4. 自然科学	152	76	228	4	1	5	233
5. 工 学	205	6	211	15	0	15	226
6. 産 業	126	19	145	10	0	10	155
7. 芸術・体育	234	35	269	12	0	12	281
8. 言 語	113	15	128	40	0	40	168
9. 文 学	625	87	712	212	1	213	925
そ の 他	760	149	909	42	5	47	956
計	3,742	907	4,649	377	18	395	5,044

4. 図書受入数の推移

単位：冊

		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
和 書	千 代 田	3,166	3,348	3,825	3,748	3,742
	多 摩	2,071	1,592	1,186	987	907
	電子ブック					206
	計	5,237	4,940	5,011	4,735	4,855
洋 書	千 代 田	206	278	491	231	377
	多 摩	32	210	112	11	18
	電子ブック					87
	計	238	488	603	242	482
合 計		5,475	5,428	5,614	4,977	5,337

図書館グループ業務報告 統計

5. 視聴覚資料所蔵数

単位：点

	視聴覚資料
千代田	3,281
多摩	3,546
計	6,827

6. 視聴覚資料受入数

単位：点

	CD	DVD	ブルーレイ	計
千代田	0	141	3	144
多摩	0	20	1	21
計	0	161	4	165

7. その他資料受入数

単位：点

	CD-ROM	DVD-ROM	マイクロ資料	計
千代田	5	0	0	5
多摩	1	0	0	1
計	6	0	0	6

8. 電子ブック受入数

単位：点

	和書	洋書	計
ライブラリエ	186	0	186
Maruzen eBook Library	20	87	107
計	206	87	293



9. 所蔵逐次刊行物タイトル数

単位：種

	千代田	多摩	タイトル計
和雑誌	3,643	1,363	4,577
洋雑誌	757	863	1,440
計	4,400	2,226	6,017

※タイトル計は重複を除く

10. 分類別継続購入逐次刊行物タイトル数

単位：種

	和雑誌			洋雑誌			タイトル合計
	千代田	多摩	タイトル計	千代田	多摩	タイトル計	
0. 総記	66	34	75	19	1	19	94
1. 哲学・心理学	6	13	16	5	6	11	27
2. 歴史・地理	12	2	13	8	0	8	21
3. 社会科学	116	58	148	53	13	64	212
4. 自然科学	38	14	47	17	2	19	66
5. 工学	55	6	55	15	1	15	70
6. 産業	8	2	8	2	0	2	10
7. 芸術・体育	58	9	62	6	0	6	68
8. 言語	14	4	18	38	0	38	56
9. 文学	58	3	58	34	0	34	92
計	431	145	500	197	23	216	716

※タイトル計およびタイトル合計は重複を除く

図書館グループ業務報告 統計

11. 契約電子ジャーナル・データベース一覧

契約電子ジャーナル（4種）		契約データベース	
Science Direct		新聞記事等 （8種）	聞蔵IIビジュアル
JSTOR			毎索
EBSCOhost/Academic Search Elite			ヨミダス歴史館
日経BP記事検索サービス			日経テレコン21
			PressReader
			Times Literary Supplement (TLS) Historical Archive
			European Newsstream
			JIJI-Web
		雑誌論文等 （9種）	雑誌記事索引集成データベース
			大宅壮一文庫 雑誌記事索引検索Web版
			ジャパンナレッジLib
			医中誌Web
			Westlaw Japan（日本法データベース）
			MLA International Bibliography
			ProQuest Dissertations & Theses Global A & I（人文社会系）
			linguistics and language behavior abstracts
			JKBooks 文藝春秋アーカイブズ 大正12年～昭和25年

12. 図書費決算報告

単位：円

		予 算 額	執 行 額	残 額
千代田	家 政 系	11,691,000	10,639,281	1,051,719
	文 系	25,523,900	24,144,693	1,379,207
	社会情報学部	5,646,300	5,626,442	19,858
	比較文化学部	6,611,100	6,608,969	2,131
	共通千代田	12,246,700	12,219,236	27,464
多摩	人間関係学部	4,476,400	4,442,099	34,301
	多摩共通	2,183,600	2,176,572	7,028
人間生活文化研究所		250,000	191,989	58,011
図 書 館 他		9,855,900	9,801,618	54,282
計		78,484,900	75,850,899	2,634,001



図書館グループ業務報告 統計

13. 高額資料一覧

形態	書名	数量	配置
和装本	信貴山縁起	3巻	千代田
和装本	大鏡	1冊	千代田
和装本	万葉集 巻1-6	6冊	千代田
和装本	賢学草子絵巻	1軸	千代田
データベース	文藝春秋アーカイブズ 1期～3期（大正12年～昭和25年）	4アクセス	
データベース	ジャパンナレッジ Lib	4アクセス	
データベース	聞蔵IIビジュアル	2アクセス	
データベース	Library PressDisplay by PressReader	フリー	
データベース	MLA International Bibliography	フリー	
データベース	ProQuest Dissertations & Theses Global A&I（人文社会系）	フリー	千代田
データベース	European Newsstream	フリー	
データベース	医中誌Web	3アクセス	
データベース	Times Literary Supplement Historical Archive	フリー	
データベース	ヨミダス歴史館	1アクセス	
データベース	雑誌記事索引集成データベース	5アクセス	
データベース	Linguistics and Language Behavior Abstracts	フリー	
データベース	毎索	1アクセス	
データベース	JJJI-Web	1アクセス	
電子ジャーナル	Academic Search Elite	フリー	
電子ジャーナル	日経BP記事検索サービス	フリー	

30万円以上で購入した資料を掲載している。

14. 開館日数

単位：日

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
千代田	290	287	287	286	284
多摩	290	287	285	285	282

15. 入館者数

単位：人

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
千代田	44,867	48,133	52,486	54,743	57,608
多摩	52,704	47,860	33,304	26,391	23,109

16. 学部別館外貸出人数

単位：人

家政学部	文学部	社会情報学部	人間関係学部	比較文化学部	大学院	短期大学部	留学生
3,260	4,066	1,952	3,756	2,605	243	958	7

17. 貸出冊数推移

年度	千代田		多摩		ライブラリエ	
	冊数	人数	冊数	人数	冊数	人数
平成27年度	18,953	10,354	17,018	8,963		
平成28年度	20,432	11,178	15,573	7,991		
平成29年度	25,718	13,239	11,072	5,767		
平成30年度	25,771	13,522	9,202	4,909	1,435	470
令和元年度	26,333	14,247	8,238	4,464	1,891	449

図書館グループ業務報告 統計

18. 逐次刊行物利用統計

	所 属		冊 数	人 数
千代田	家 政 学 部	被服	26	12
		食物	21	18
		児童	34	22
		ライフデザイン	67	27
	文 学 部	日文	1,038	451
		英文	12	9
		コミュニケーション文化	168	42
	社会情報学部		84	38
	比較文化学部		82	42
	短 大	家政	2	2
		国文	2	2
		英文	0	0
	人間関係学部		0	0
	大学院		179	59
	教職員		545	162
	その他		250	59
計		2,510	945	

	所 属	冊 数	人 数
多 摩	人間関係学部	104	50
	千代田	14	1
	大学院	4	1
	教職員	61	34
	その他	31	4
	計	214	90

合 計	2,724	1,035
-----	-------	-------

※バックナンバーのみ

※その他には中高教員・非常勤教員・名誉教授を含む

19. 視聴覚資料利用点数

単位：点

	ビデオテープ	CD	DVD	ブルーレイ	計
千 代 田	5	12	1,543	144	1,704
多 摩	8	1	644	13	666

20. 学外相互協力

単位：件

		平成 29 年度			平成 30 年度			令和元年度		
		紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借
千代田	依頼	31	81	9	18	113	3	14	127	1
	受付	7	32	0	14	51	0	8	51	0
多 摩	依頼	2	94	2	2	91	1	0	59	0
	受付	1	1	0	1	8	0	0	4	0
計	依頼	33	175	11	20	204	4	14	186	1
	受付	8	33	0	15	59	0	8	55	0

※謝絶を含む

図書館グループ業務報告 ラーニングコモンズ・イベント（千代田）

	日時	タイトル	講師
第 1 回	4月20日（土） 13:00～15:00	文明は人の身体から何をうばうのか — 狩猟採集民、山地民の生活から日本人の未来を予想する —	副学長・総合情報センター所長 大澤清二 氏
第 2 回	5月18日（土） 13:00～14:30	「海育(うみいく)」のススメ — 自然の海とふれあい、海と共に成長していく —	社会情報学部環境情報学専攻 細谷夏実 教授
第 3 回	6月27日（木） 16:20～17:50	よみがえる日本の翼—現代日本民間航空史を知る	比較文化学部 高田馨里 准教授
第 4 回	7月22日（月） 16:30～18:00	高度経済成長期における「三種の神器」 — 映画にみる家電製品へのあこがれ —	家政学部ライフデザイン学科 林原泰子 専任講師
第 5 回	9月26日（木） 16:30～18:00	鎌倉將軍の孤影—源実朝の和歌—	文学部日本文学科 君嶋亜紀 准教授
第 6 回	10月26日（土） 13:00～14:30	19世紀ヴィクトリア朝女性作家らの葛藤 — シャーロット・ブロンテを中心に —	文学部英語英文学科 早川友里子 専任講師

第 1 回

文明は人の身体から
何をうばうのか
— 狩猟採集民、山地民の生活
から日本人の未来を予想する —

大澤清二 副学長



第 2 回

海育(うみいく)」のススメ
— 自然の海とふれあい、
海と共に成長していく —

細谷夏実 教授



第 3 回

よみがえる日本の翼
— 現代日本民間航空史を知る —

高田馨里 准教授



図書館グループ業務報告 ラーニングコモンズ・イベント（千代田）

第4回

高度経済成長期における
「三種の神器」
—映画にみる家電製品への
あこがれ—

林原泰子 専任講師



第5回

鎌倉将軍の孤影
—源実朝の和歌—

君嶋亜紀 准教授



第6回

19世紀ヴィクトリア朝
女性作家らの葛藤
—シャーロット・ブロンテを
中心に—

早川友里子 専任講師



メディア教育開発グループ業務報告

メディア教育開発グループでは、情報処理・語学関係教室、視聴覚教室、情報処理関連自習施設や授業用情報システムの維持・管理・運用を担当し、それらの施設・設備を利用して行われる授業や学生の主体的学習が効率的、効果的に行われるよう支援を行った。

校内システムのうち、教育用情報システムの管理についてはメディア教育開発グループが担当しており、そのために必要なネットワークの維持・管理・運用を行った。視聴覚機器やパソコン、ネットワークなどに関する教員・学生からの問い合わせ（学生指導含む）については、ヘルプデスク業務として対応した。

また、教材制作業務として、主に視聴覚教材の制作及び制作支援、各種素材のデジタル化を行っており、具体的には、ビデオ収録・編集、PC再生用の音声・映像データの制作、紙原稿・スライド等のデジタルデータ化・データ変換などを行った。印刷関係では、拡大印刷を中心に作成を行った。

1. 授業支援

1) 情報処理・語学関係実習室における授業への支援

《千代田校・多摩校共通》

- ・統合認証システム（ADサーバ）の設計、維持管理、運用
- ・教育系ファイルサーバ（共通、学部）の設計、維持管理、運用（学生用・教員用ホームフォルダ、Publicフォルダ設定等）
- ・情報処理関連教室施設、設備の設計、維持管理、運用
- ・プリント履歴システムの設計、維持管理、運用
- ・情報処理教室等利用アカウントの発行、管理
- ・教員貸出用大妻Webメールアカウント管理
- ・教員、職員、学生等に対する情報処理関連教室施設・設備に関する取扱説明
- ・教員、職員、学生等へ向けたOffice365の利用サポートおよび広報等
- ・教員、職員、学生等に対するKOTAKA-WiFi関連の取扱説明、サポート他
- ・情報処理関連教室更新10か年計画策定

《千代田校 情報処理教室、情報処理自習室関係》

- ・情報処理関係科目（全学共通科目）担当授業補助員のリクルート及び労務管理
- ・教員用「情報処理教室利用の手引き」作成
- ・情報処理関連教室、情報処理自習室ホームページ（教室利用の手引き）更新
- ・授業補助員向け情報処理授業補助研修会実施
- ・新入生対象パソコン基礎講習会実施（文学部依頼）

《多摩校 情報処理実習室関係》

- ・実習室用ホームページ更新
- ・教員用「実習室利用の手引き」作成

[教室使用状況]

千代田校		前 期	後 期
情報処理教室	12教室	173時限／週	180時限／週
CALL教室	3教室	49時限／週	47時限／週
スタジオ・ゼミ[サブコン]室	1室	5時限／週	5時限／週
教職実践演習室	1教室	20時限／週	29時限／週
アクティブラーニング室	1教室	7時限／週	13時限／週
アクティブラウンジ	1室	4時限／週	4時限／週
多 摩 校		前 期	後 期
情報処理教室	3 教室	25時限／週	25時限／週

（上記時限以外に不定時の利用による授業支援あり）

2) 視聴覚教室における授業への支援

- ・視聴覚教室施設、設備の設計、維持管理、運用
- ・教員、職員、学生等に対する視聴覚教室施設・設備に関する取扱説明
- ・視聴覚関連教室更新10か年計画策定

3) 遠隔授業・教室間中継等に関する支援

＜遠隔授業＞

場所：千代田校（A155、E055教室）←→ 多摩校（7114教室）

件数：65件

内容：FD委員会（FD講演会、FD研修会）

就職支援C就職支援G（国・地方自治体による公務員説明会、業界研究講座、他）

国際C（留学関係説明会、語学研修関係説明会、海外ボランティア説明会、他）

メディア教育開発グループ業務報告

＜教室間中継(千代田校)＞

場所：講堂、A棟(1階,2階)、E棟(地下1階,4階)、F棟(3～7階)の該当教室

件数：69件

内容：家政学部食物学科(日本食生活学会30周年記念大会)

家政学部児童学科(日本保育学会)

学生支援C学生支援G(学友会総会)

就職支援C就職支援G(公務員試験対策講座、就職対策関連講座、業界研究講座、他)

広報・入試C広報・募集G(オープンキャンパス)

その他

4)普通教室、実験・実習室における授業への支援

- ・視聴覚機器の貸出し・操作説明等
- ・各学部・学科所有の実験・実習室内における視聴覚機器不具合の一次対応

5)スタジオ(千代田校D517スタジオ・D518ゼミ[サブコン]室)を利用する授業、研究の支援

- ・スタジオ設備の設計、維持管理、運用、更新
- ・スタジオ利用授業の機器操作説明(教員・TA)、及び機器貸出し

2. ヘルプデスク

情報メディア環境を利用した教育・学習活動への支援実施

1)パソコン及び周辺機器等の設定及び不具合対応

2)AV機器等操作説明及び不具合対応

3)ネットワーク関連機器接続の設定及び不具合対応(個人研究室無線AP設定サポート等含む)

4)各種アプリケーションソフト(Microsoft Office、Adobe Creative Cloud他)に関する導入支援、不具合対応等

5)学内システム等の不具合対応

6)AV・PC機器利便性向上に関するコンサルティング

3. 授業以外への機器貸出し・操作説明等

1)学内・学外団体関係(学会・講演会、講習会等)

2)事務局関係(入学式、卒業式、オープンキャンパス、地域貢献イベント、各種ガイダンス、入試関係、文化祭等)

4. 情報処理自習室の維持・管理及び学生指導

千代田校(期間:平成31年4月1日～令和2年3月31日)		
情報処理自習室(本館E棟地下1階)		PC席数:80席 月～土【開室日数:282日】
時 間	授 業 期 間 月～金 9:00～19:00 土 9:00～18:00 夏季・冬季休業期間 月～金 9:00～17:00 土 閉室 春 季 休 業 期 間 月～土 9:00～18:00 ※3月2日～3月26日 新型コロナウイルス感染拡大防止のため時短開室	
利用者数	延べ63,838名	
情報処理自習室(大学校舎H棟地下1階)		PC席数:26席 月～土【開室日数:282日】
時 間	授 業 期 間 月～金 9:00～19:00 土 9:00～18:00 夏季・冬季休業期間 月～金 9:00～17:00 土 閉室 春 季 休 業 期 間 月～土 9:00～18:00 ※3月27日～3月31日、新型コロナウイルス感染症対策のため閉室	
利用者数	延べ18,787名	
パソコンコーナー(本館E棟3階・5階)		PC席数:24席(3階:12席、5階:12席) 月～土
時 間	月～土 8:30～20:00	
利用者数	延べ21,690名(3階:12,450名、5階:9,240名)	
パソコンコーナー(大学校舎G棟4階・5階)		PC席数:14席(4階:7席、5階:7席) 月～土
時 間	月～土 8:30～20:00	
利用者数	延べ6,805名(4階:3,754名、5階:3,051名)	
パソコンコーナー(大学校舎H棟2階)		PC席数:6席 月～土
時 間	月～土 8:30～20:00	
利用者数	延べ2,922名	
千 代 田 校 利 用 者 総 数	延べ114,345名(情報処理教室の自習開放【対象日14日、利用者303名】含む)	

メディア教育開発グループ業務報告

多摩校(期間:平成31年4月1日～令和2年3月31日[授業実施期間のみ])		
情報処理自習室(4号館2階)	PC席数:60席	月～金【開室日数:170日】
時 間	通常 9:00～19:00	
利用者数	延べ11,597名	

※自習施設が満席に近づいた場合は、授業で使用していない情報処理教室を自習用として開放した。(千代田校)

※情報処理自習室の他に関係教室を授業で使用していない時間は、自習用として開放した。但し3月27日～3月31日は新型コロナウイルス感染症対策のため閉室(多摩校)

5. 視聴覚及び情報処理関連施設、設備の維持管理、運用

1)管理施設、設備

	千代田校	多摩校
視聴覚教室 (AV機器設置教室)	98教室 (A～D棟45,E棟8,F棟21,G棟14,H棟10)	42教室 (2号館1,6号館15,7号館26)
情報処理関係教室	12教室	3教室
CALL/LL関係教室	3教室	—
アクティブラーニング室	1教室	—
TEP教室	—	8教室
大学院生室 (PCのみ管理)	1室	—
大学院ミーティング室 (PCのみ管理)	1室	—
教職実践演習室 (AV・PCのみ管理)	1室	—
スタジオ・ゼミ [サブコン] 室	1室	—
情報処理自習室	2室	1室
パソコンコーナー	5箇所 (E棟3,5F、G棟4,5F、H棟2F)	—
アクティブラウンジ (AV・PCのみ管理)	1箇所	—
アクティブラーニング用端末 (ワゴン収納)	110台	75台

2)保守関係

キャンパス	内 容
千代田校	視聴覚関係教室 2回/年 情報処理教室、CALL教室、情報処理自習室、PCコーナー 2回/年 ノートPC常設講義室 2回/年 スタジオ・ゼミ [サブコン] 室 1回/年 アクティブラーニング室 1回/年
多摩校	視聴覚関係教室 2回/年 情報処理関係教室 1回/年 情報処理自習室 2回/年

3)アクティブラーニング用端末維持管理、保守等

4)工事関係

千代田校 : 令和元年度部門計画予算(配賦外)申請による工事

・大学校舎A棟視聴覚教室(A164,A455,A457,A555教室)AV設備改修工事

令和元年度稟議による工事

・大学校舎A棟視聴覚教室(A650教室)AV設備改修工事

・大学校舎A棟視聴覚教室(A455,A457,A555教室)マイク設備改修工事

多摩校 : 令和元年度部門計画予算(配賦外)申請による前倒し工事

・6号館6215情報処理教室PCシステム新設

令和元年度部門計画予算(配賦外)申請による工事

・7号館7217・7237情報処理教室PCシステム更新

・7号館7127教室遠隔システム新設



メディア教育開発グループ業務報告

6. 教材制作

1)教材制作内容

種 別	内 容
映 像 関 係	撮影、編集、PC再生用映像データの制作等
音 声 関 係	録音、整音、PC再生用オーディオデータの制作等
大判印刷関係	A0、A1、立て看板印刷等
そ の 他	スチル撮影・画像の補正・修正、紙原稿・スライド等の加工編集デジタルデータ化、メディア変換・作成、マークカード処理、オリジナル提示教材の制作等

2)教材制作の技術的支援

- ・教材を作成するソフト、機器等の導入支援、操作説明等
- ・教材提示方法の相談、支援

3)各学部・学科などから依頼された主な教材の制作数

種 別	千代田校	多摩校
映 像 関 係	760本	37本
音 声 関 係	6本	9本
大判印刷関係	329枚	95枚
そ の 他	360件	28件

7. システム管理グループ・メディア教育開発センター協働業務関係

1)個人研究室設置無線AP貸出関連業務

2)Microsoft製品利用申請書処理関連業務

3)Adobe Creative Cloud利用申請書処理関連業務

8. 情報戦略会議に関する業務

1)情報戦略会議庶務等協力

2)情報戦略委員会BYOD検討WGの発足関連

9. 私立大学情報教育協会（私情協）関係

1)会議及び研修会等案内の学内配布及び参加申込受付

2)通常総会及び臨時総会出席

3)各種調査等回答

4)機関誌学内配布

5)その他

10. 補助金及び各種調査への対応

1)平成30年度私立大学等経常費補助金に係る申請内容の確定報告(日本私立学校振興・共済事業団)

2)2019年度東京都私立短期大学実態調査(東京都私立短期大学協会)

3)「障害を理由とする差別の解消に関する法律」施行に伴う障害のある学生に関する紛争の防止・解決等の事例作成のための調査協力(日本学生支援機構)

4)2019年度大学等における学生支援の取組状況に関する調査(日本学生支援機構)

5)令和元年度私立大学等改革総合支援事業に係る調査(日本私立大学振興・共済事業団)

6)令和元年度私立大学等経常費補助金の交付申請に係る資料の提出(日本私立大学振興・共済事業団)

7)令和元年度学術情報基盤実態調査(文部科学省)

8)私立大学情報化投資額調査(私立大学情報教育協会)

9)「高等教育機関におけるICT活用教育の推進に関する利活用調査」に関するアンケート回答(大学ICT推進協議会)

10)私立大学情報化投資額調査(私立大学情報教育協会)

11)補助金活用による教育改革実現のための情報環境整備計画調査(私立大学情報教育協会)

11. 地域貢献イベントへの協力

1)大妻さくらフェスティバル2020(打合せ、コロナ禍によりイベントは中止)

12. その他

1)2019年度入学式関係業務(舞台進行、進行台本確認、各種音源作成、スライド上映、記録撮影など)

2)令和元年度卒業式関係業務(打合せ、コロナ禍により卒業式は中止)

3)オープンキャンパスサポート(視聴覚教室、情報処理教室トラブル対応、誘導、写真撮影など)

4)入学試験関係(一般入試A方式I期・II期、大学入試センター試験)

5)令和元年度大妻祭関係業務(打合せ、事前点検、機器貸出し、操作説明、事後点検など)

6)各種研修会などへの参加

メディア教育開発グループ業務報告 補完教育

メディア教育開発センターでは、正課外の「補完教育」として、千代田校で「課外英語力強化プログラム」を、千代田校と多摩校で「課外パソコン講習」を実施している。これらの講座は、本学学生に対して資格取得やスキル向上の機会を提供することを目的として開講するものである。

1. 課外英語力強化プログラム

本講座は、学生が正課授業の履修状況にあわせて、毎日1コマ（40分）、週5日（月～金：年間100回）のスケジュールを各自で作成して受講するプログラムで、受講を設定した講座の他にも講師と自由に会話ができるEC（English Challenge）の時間が用意されている。講座内容は、インタラクティブな活動を中心としたグループレッスン（グループあたり最大12名）で構成される。

令和元年度の担当講師は、アメリカ、イギリス、カナダの出身者で、英語を母語としない人への英語教授資格（TESOL、TEFL、CELTA等）の有資格者であった。

昨年度に引き続き、グローバル人材の育成支援を目的として、本講座への出席率が70%以上の受講生に対しては、大学から57,920円の受講料補助がなされ、このうち成績も優秀であった受講生に対しては、次年度特待生（講座をテキスト代のみで受講する事が可能）の権利が与えられた。

令和元年度の講座実績等は以下のとおりである。

1)実施要領等

		千代田校
■ 定員（先着順）		420名
■ 講座案内配布		新入生：ガイダンス資料として自宅へ送付 在校生：新学期のガイダンスにて配布
■ 説明会開催 レッスン内容、講座開講までのスケジュール説明 （募集要項配布）及びサンプルレッスン実施 〔 〕内は参加者数		4月11日(木) [152名] 4月12日(金) [111名] 4月15日(月) [108名] 4月17日(水) [13名] ※追加実施 総計：384名
■ 受講申込 講座 HP にてオンライン申込（新規生はクラス分けテスト有り）及び希望スケジュール登録		4月16日(火)【12:10】 ～ 4月18日(木)【23:59】
■ 先着結果（申込結果）確認		4月19日(金)【12:00 ～ 18:00】
■ 受講料		106,920円（教材費、消費税[8%]を含む） ※ 通年出席率70%以上の受講生に対し大学から報奨金57,920円支給
■ 受講料納付		4月19日(金)【13:00】 ～ 4月25日(木)【15:00】
■ 受講時間割公開		5月2日(木)【12:00～】（講座HPにて）
■ 開講日程	前 期	5月10日(金) ～ 7月19日(金) (50回)
	後 期	9月24日(火) ～ 12月10日(火) (50回)
■ 受講者数		315名（継続生52名、特待生15名） ※本年度受講料補助対象者：258名、次年度特待生の権利取得者23名
■ 設置クラス		Introductory：2 Basic：2 Pre-Intermediate：1 Intermediate：1
■ 使用教材		Fifty Fifty Intro (Pearson) 基礎クラス Fifty Fifty Book 1 (Pearson) 初級クラス Four Corners 3 (CAMBRIDGE Univ. PRESS) 準中級クラス Four Corners 4 (CAMBRIDGE Univ. PRESS) 中級クラス
■ 担当講師の国籍	前 期	アメリカ、イギリス、カナダ
	後 期	アメリカ、イギリス、カナダ

2) クラス編成について

前期の場合、継続生は前年度の成績評価、新規生はクラス分けテストの結果に基づき、開講前にクラス編成を行うが、開講後に担当講師の評価や受講者の希望によって所属クラスを変更する場合もある。後期については、前期の成績に基づいてクラス編成を行う。前期と同様に後期開講後、担当講師の評価や受講者の希望によって所属クラスを変更する場合もある。

1クラスは原則8名（最大12名）とし、幅広い英語を学ぶため、各クラス（レベル）を担当する講師は前期と後期で交代する事としている。

2. 課外パソコン講習

補完教育として実施している本講座は、学生の情報処理に関する知識の習得とPCスキルの向上、また、在学中に認定資格を取得させる事を目的として開講されている。

令和元年度は、P検（ICTプロフィシエンシー検定試験）対策講座、MOS試験対策講座、ACA試験対策講座の他、ITパスポート講座や基本情報技術者講座といった国家試験対策講座も実施した。

なお、本講習では各講座の最終回に試験を実施し、合格者には認定団体より認定証を発行している。ただし、ITパスポート講座及び基本情報技術者講座は国家試験であるため、試験実施日程がこの例外となる。

1) 実施要領について

■ 講座説明会

開講する講座の説明会を各学期に実施した。その際、認定試験担当者による説明を行っている。

千代田校	前期：4/1(水)，9(木)，15(金) (iパス、基本情報) 4/8(月)，12(金)，16(火) (MOS、P検) 後期：9/18(水)，24(火) (MOS、P検) 9/19(木)，20(金) (iパス)	夏期：7/8(月)，11(木) (MOS) 7/9(火)，12(金) (ACA) 春期：12/3(火)，4(水) (MOS、P検) 12/5(木)，6(金) (ACA)
多摩校	前期：4/17(水)，18(木) 後期：9/19(木)，20(金)	夏期：7/10(水)，11(木) 春期：12/9(月)，11(水)

■ 申込受付

学期毎に受講申し込み窓口を開設すると共に受講に関する質問等を受け付ける相談窓口も開設した。

千代田校	前期：4/17(水)，19(金)，22(月) 後期：9/25(水)，26(木)，27(金)	夏期：7/17(水)，18(木)，19(金) 春期：12/10(火)，12(木)，13(金)
多摩校	前期：4/24(水)，25(木) 後期：9/24(火)，25(水)	夏期：7/17(水)，18(木) 春期：12/16(月)，17(火)

2) 講座実施について

■ 開講期間及び開講講座

千代田校	前期：5/13(月)～7/14(日)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト P検3級
	夏期：8/29(木)～9/29(日)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト ACA Illustrator，ACA Photoshop
	後期：10/21(月)～12/10(火)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト P検3級
	春期：2/4(火)～3/27(金)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト MOS Wordエキスパート，MOS Excelエキスパート ACA Illustrator，ACA Photoshop P検3級
	10/23(水)～2/4(火)	ITパスポート
	5/8(水)～10/16(水)	基本情報技術者
多摩校	前期：5/11(土)～7/14(日)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト
	夏期：8/26(月)～9/29(日)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト
	後期：10/12(土)～12/22(日)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト
	春期：2/5(水)～3/25(水)	MOS Wordスペシャリスト，MOS Excelスペシャリスト MOS Wordエキスパート，MOS Excelエキスパート

■ 講座実施場所

千代田校	大学校舎C棟C271CALL教室，C373情報処理教室， 本館E棟E352，E354情報処理教室，E356CALL・メディア制作教室，E358CALL教室 本館E棟E362教室（基本情報技術者講座），大学校舎A棟A250教室（ITパスポート講座）
多摩校	4号館 情報処理自習室（4264室）

3) 資格取得状況

講座名		受講者数	合格者数	取得資格
P 検 3 級		10名	9名	ICTプロフィシエンシー検定試験3級
MOSWordスペシャリスト MOSWordエキスパート MOSExcelスペシャリスト MOSExcelエキスパート		172名 0名 277名 12名	141名 0名 231名 5名	MOS Wordスペシャリスト MOS Wordエキスパート MOS Excelスペシャリスト MOS Excelエキスパート
ACA Illustrator ACA photoshop		19名 14名	6名 3名	Graphic Design & Illustration Using Adobe® Illustrator CC. Visual Design using Adobe® Photoshop CC.
ITパスポート 基本情報技術者		70名 16名	4名 1名	(国家資格) ITパスポート (国家資格) 基本情報技術者
計	全 体	590名	400名	
	千代田	553名	369名	
	多 摩	37名	31名	

※ITパスポート試験及び基本情報技術者試験は国家試験であるため、大学側で可否を完全に把握する事ができない

4) その他

■ 無料講座

受講申込をする前に講座を体験しておきたいという学生や、本科授業でレポートや論文の作成に取り組む前にWordやExcelの基礎を学んでおきたいという学生を対象として、千代田校にて無料のWord・Excel基礎講座を実施した。

講座内容	Word・Excelの基礎
実施場所	千代田校 大学校舎C棟 C271教室
実施日時	①7月3日 (水) 16:20~17:50 ②7月5日 (金) 16:20~17:50



2019年度 課外パソコン講習

マイクロソフト主催の“世界で通じるパソコン資格”

MOS Word Excel

Microsoft Office Specialist

操作スキルだけでなく、パソコンに関する幅広い知識を身につける

P検

ICTプロフィシエンシー検定試験

国家資格の取得を目指す

ITパスポート / 基本情報技術者

イラストレーターやフォトショップの基本的な利用スキルを修得

ACA Illustrator Photoshop

Adobe Certified Associate

就活で本当に役立つ! パソコン資格!!

基礎講座の受講について

※ 入生対象の無料基礎講座を開催します。この講座では、PCの起動・終了やワーディング・マウス操作など基礎的な操作を学びます。キーボードによる文字入力に不安がある人は、後期基礎講座の授業や個別パソコン講習を受講する前に受講してください。

※ 受講希望者は事前に、千代田校のガイダンスに参加し受講申し込みが必要です。

※ 千代田校のガイダンスは、千代田校のガイダンスセンター（千代田校）にて開催されます。

■ 受講までの流れ

① 講座説明会

基礎講座に関するパンフレット、講義の概要、受講の申し込み方法などを説明します。説明会に参加する学生は、説明会に参加する旨を必ずお知らせください。

② 申込み受付

申し込みは説明会に参加した学生のみです。説明会に参加しなかった学生は、説明会に参加する旨を必ずお知らせください。

③ 受講料振込み

説明会に参加した学生は、説明会に参加した旨を必ずお知らせください。説明会に参加しなかった学生は、説明会に参加する旨を必ずお知らせください。

④ 講座スタート

説明会に参加した学生は、説明会に参加した旨を必ずお知らせください。説明会に参加しなかった学生は、説明会に参加する旨を必ずお知らせください。

大妻女子大学 大妻女子大学短期大学部

システム管理グループ業務報告

1. 情報基盤の整備・管理・運用

1)環境整備に関すること

- ・共生社会文化研究所（サブドメイン：iisc）、博物館（サブドメイン：museum）の新規Webサーバの構築
- ・既存Webサーバ基盤サービス終了にともなうWebサーバ移行作業
- ・千代田校H棟回線の専用線から広域LANへの切り替え作業
- ・千代田校舎間の施設ネット回線の帯域と契約見直し
- ・KOTAKA-WiFi環境整備（新ペーパーレス会議システム、千代田校図書館、多摩校集会場・食堂等）

2)保守に関すること

- ・ウィルスバスターサーバのバージョンアップ（4回実施）
- ・基幹系ネットワーク機器定期メンテナンス、バージョンアップ

3)障害・インシデントに関すること

- ・トラフィック過多障害対応（ネットワーク経路情報の不具合）
- ・WEBサーバ障害対応（年間6件発生、クラウド業者側での障害、外部からのアクセス過多等）
- ・インターネット接続障害対応（2/26発生、回線障害）
- ・学内システム利用アカウントの搾取対応（4件、実質被害なし）
- ・学内からの危険サーバ(C&Cサーバ)への通信、Emotetによるメール受信対応等（何れも被害なし）

4)その他運用に関すること

- ・各種申請書（アカウント発行、メール関連、IPアドレス発行、無線AP借用、WEBサーバデータ管理者）の処理
- ・人事情報に基づく教職員アカウント処理、学籍情報に基づく学生アカウント処理
- ・システム設定変更依頼に基づくシステム設定変更
- ・個人研究室無線APの暗号化キー年次更新
- ・WEBサーバのSSL証明書更新

2. 教務系・法人系基幹システムに関する業務及びインフラの整備・管理・運用

- ・教務システム（GAKUEN／UNIPA）の予算管理、サーバ管理
- ・会計／学納金／固定資産／予算管理／研究費管理システムの予算管理・サーバ管理
- ・人事給与システムの改元に伴うシステム改修対応
- ・会計／予算管理システム 第八次カスタマイズ対応
- ・教務システムアドオンの改修、新規カスタマイズ対応
- ・会計監査に伴うシステム監査対応

3. 事務職員向け情報環境に関する業務

- ・事務職員向けPC（約300台）及びソフトウェアの管理
- ・プリンタ入換え対応（4件）
- ・各種申請書（パソコン使用願、ソフトウェア利用申請書、DocuShare利用申請書、持出し用USBメモリ貸与願）の処理
- ・人事異動に伴う所属変更処理、レイアウト変更に伴うLAN配線
- ・駅すばあと月次更新
- ・持出し用USBメモリの棚卸し（年2回実施）

4. 各種システムのサーバ等の整備・管理・運用支援

- ・図書館システム更新支援
- ・ALCS学修行動比較調査用WEB構築支援
- ・ペーパーレス会議システム更新支援
- ・勤怠システム更新支援
- ・コタカフェで使用するSuica決済用回線切り替え

システム管理グループ業務報告

5. 学校法人大妻学院情報戦略会議規程に基づく庶務

- ・情報戦略会議開催(3回, 全て文書協議)
- ・情報戦略委員会開催(4回, 全て文書協議)
- ・情報基盤整備計画書に関する業務(令和2年度詳細25件、令和3年度概略9件)
- ・学校法人大妻学院学内システム利用アカウント利用規程の一部改正
(通称名の制定、個人アカウント発行対象の追加、禁止行為に対する処分の制定、事故発生時の対処の制定、理事長決裁の廃止)
- ・学校法人大妻学院ネットワーク利用規程の一部改正
(利用者の追加、申請手続きの変更、目的外通信禁止の制定、ネットワーク機器の使用制限の制定、責任分解点の制定、違反者等に対する処分の制定、事故発生時の対処の制定、理事長決裁の廃止)
- ・学校法人大妻学院電子メールシステム利用規程の一部改正
(電子メール利用者に法人と併設中高を追加、メールアドレス発行・変更手続の制定、違反者に対する処分の制定、事故発生時の対処の制定、理事長決裁の廃止)
- ・無線LAN検討ワーキンググループ、メール検討ワーキンググループ、セキュリティ検討ワーキンググループに、BYOD検討ワーキンググループを新たに追加
- ・次期メールシステム(Gmail)への更新に関する検討・承認

6. ライセンス管理、各種調査、その他

- 1)ライセンスに関すること
 - ・マイクロソフト社、アドビ社、トレンドマイクロ社のライセンスの管理、更新手続き
 - ・各種申請書(Microsoft, AdobeCC)の処理
 - ・教職員・学生のOffice365ライセンス付与更新(4月および随時)
 - ・千代田中高、多摩中高生徒用Office365アカウント連携
- 2)各種調査に関すること
 - ・補助金活用による教育改革実現のための情報環境整備計画調査票(6月, 私情協)
 - ・東京都私立短期大学実態調査(6月, 東京都私立短期大学協会)
 - ・大学セキュリティベンチマークリスト(8月, 私情協)
 - ・学術情報基盤実態調査(2月, 文部科学省)
 - ・大学等における情報セキュリティ対策状況調査(3月, 文部科学省)
- 3)その他
 - ・平成30年度以降にシステム更新した際の旧システム(サーバ・ネットワーク機器約50台)の廃棄

7. 部門計画の実施

- ・IT監視システムの更新
- ・シングルサインオンシステムのバージョンアップ
- ・アドビ製品のライセンス認証方法変更にともなう認証サーバの構築
- ・千代田校舎間の施設ネットのネットワーク機器更新
- ・事務用ファイルサーバ更新
- ・事務用ファイルサーバに対する監査システム、全文検索システム導入
- ・事務職員用パソコンのOSバージョンアップ、貸出用PC購入等

大妻女子大学 総合情報センター規程

平成20年5月29日制定
平成22年7月27日改訂
平成25年4月22日改訂
平成27年6月23日改訂
平成30年9月 7日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定）第39条第3項及び大妻女子大学短期大学部学則（昭和49年4月1日制定）第39条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター（以下「センター」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定める。

(目的)

第2条 センターは、大妻女子大学及び大妻女子大学短期大学部（以下「大学及び短期大学部」という。）共通の附属施設として、教育・研究に必要な図書、電子情報、その他各種資料（以下「図書資料」という。）を収集、所蔵し、教職員、学生等の利用に供するとともに、情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援と、そのために必要な開発業務及び情報環境基盤整備に関する業務を行うことをもって、本学の教育・研究等の充実発展に寄与することを目的とする。

(業務)

第3条 センターは、前条の目的を達成するため、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書資料の収集、組織化、保管、利用者への提供、及び図書館間の相互利用に関する業務
 - (2) 大学及び短期大学部、並びに学校法人大妻学院（以下「学院」という。）が関与する著作権に関する業務
 - (3) 大学及び短期大学部教員に関する教育・研究用データベースの構築と教育・研究用外部資金確保に関する業務
 - (4) 情報メディア教育システムの企画・開発、維持・管理、安定的な運用及びセキュリティ維持に関する業務
 - (5) ネットワークなどの情報メディア環境を利用した教育・学習活動への支援とそれらに必要な開発業務
 - (6) 教職員に対する情報処理及び情報メディア教育関連の講習に関する業務
 - (7) 学生に対する情報処理及び情報メディア等の補完教育の計画、立案並びにこれらに関する業務
 - (8) 学院の要請による情報処理及び情報メディアに関する業務
 - (9) 学院内の情報環境基盤の整備・管理・運用に関する業務
 - (10) 前各号に掲げるもののほか、センターの運営に関する業務
- 2 前項の業務を行うため、センターに図書館とメディア教育開発センターの2施設及び総合情報センター事務部（以下「事務部」という。）を置く。事務部に図書館グループとメディア教育開発グループ及びシステム管理グループを置く。

(組織)

第4条 センターに次の教職員を置く。

- (1) 所長1名
 - (2) 事務部部长1名
 - (3) 事務部課長若干名
 - (4) 事務部職員
- 2 所長は、副学長又は本学専任教員の中から学長が任命する。任期は、2年とし、再任を妨げない。
- 3 所長は、事務部を統轄し、センターの業務を掌理する。また、所長に事故のあるときは、所長があらかじめ指名した者がその職務を代行する。
- 4 センターに所長補佐を置くことができる。

(運営委員会)

第5条 センターの管理・運営の円滑化、効率化を図るため、センター運営委員会を置く。

- 2 センター運営委員会の規程は、別に定める。

(運営細則への委任)

第6条 この規程に定めるもののほか、センターの管理・運営について必要な事項は、別に定める。

(規程の改廃)

第7条 この規程の改廃は、センター運営委員会の議を経て大学運営会議において定める。

附 則

- 1 この規程は、平成20年5月29日から施行し、平成20年4月1日から適用する。
- 2 大妻女子大学図書館規則（昭和60年4月1日制定）及び大妻女子大学情報メディアセンター規程（平成13年5月25日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は、平成22年7月27日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成30年9月7日から施行し、平成30年4月1日から適用する。

大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程

平成20年 6月13日制定
平成23年 6月 4日改訂
平成25年 4月22日改訂
平成25年 6月11日改訂
平成27年 6月 6日改訂
平成27年 6月23日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学総合情報センター規程（平成20年5月29日制定）（以下「センター規程」という。）第5条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター運営委員会（以下「委員会」という。）の組織及び運営に関して必要な事項を定める。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項について審議する。

- (1) 総合情報センター（以下「センター」という。）の運営の方針及び大綱に関する事項
- (2) センター規程及びセンター運営委員会規程等の改廃に関する事項
- (3) センターの運営に関する予算の大綱に関する事項
- (4) 図書資料収集と管理の基本方針に関する事項
- (5) 情報処理及び情報メディア教育に関する施設設備の整備に関する事項
- (6) 学院内の情報環境基盤に関する事項
- (7) その他センターの運営に関し必要な事項

(組織)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) センター所長
- (2) 家政学部長、文学部長、社会情報学部長、人間関係学部長、比較文化学部長及び短期大学部長
- (3) 大学院研究科長
- (4) 各学部及び短期大学部から選出された専任教員 各2名
- (5) 事務局長、教育支援センター部長、学生支援センター部長及び多摩事務部長
- (6) センター事務部部長、課長
- (7) その他所長の委嘱する者 若干名

2 前項第4号及び第7号の委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

3 学長及び副学長は、必要に応じて委員会に出席することができる。

(委員長)

第4条 委員会に、委員長を置く。

2 委員長は、センター所長をもって充てる。

3 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。

4 委員長に事故のあるとき、または委員長が欠けたときは、委員長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。

(会議)

第5条 委員長は、委員会を招集し、その議長となる。

2 委員会は、委員長が必要と認めるときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聴取する事ができる。

3 委員会には、センター規程第3条の内容を検討するため、部会を置くことができる。

(庶務)

第6条 委員会の庶務は、センター事務部において処理する。

(補則)

第7条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に関して必要な事項は、委員会において定める。

(規程の改廃)

第8条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、大学運営会議で定める。

附 則

1 この規程は平成20年6月13日から施行し、平成20年4月1日から適用する。

2 大妻女子大学図書館運営委員会規程（昭和60年6月1日制定）及び大妻女子大学情報メディアセンター運営委員会規程(平成13年5月25日制定)は、廃止する。

3 平成20年度については、従前の図書館運営委員と情報メディアセンター運営委員を、本規程第3条第3号の委員とする。

4 この規程は平成23年6月4日から施行する。

附 則

この規程は平成25年4月1日から施行する。

附 則

1 この規程は平成25年6月1日から施行する。

2 大妻女子大学図書委員会規程（昭和60年6月1日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は平成27年6月6日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この規程は平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

総合情報センターの沿革

年度	館長及び所長	図書館グループ	メディア教育開発グループ	システム管理グループ	学 院
2008年 平成20年	所長 栗原裕 (平成20年4月～ 平成28年3月)	将来構想検討委員会の答申に基づき「情報メディアセンター」と「図書館」が合併改組される。 情報メディアセンター〔計算機部門〕の一部と〔教材制作部門〕〔学習支援部門〕は〔メディア教育開発グループ〕となる。 また〔計算機部門〕業務の一部はIT化推進室と統合され事務局に新設された「システム管理室」となる。 「総合情報センター」設立 〔千代田校・狭山台校・多摩校 図書館グループ〕 〔千代田校・狭山台校・多摩校 メディア教育開発グループ〕 「システム管理室」設立			大妻学院創立 100 周年
2009年 平成21年		9月 CALIS システムから 新システムE-Cats Libraryへ移行			
2010年 平成22年		ラーニングコモンズ利用開始	アカウント統合管理システムに AD サーバ組み入れ		
2011年 平成23年		ラーニングコモンズリニュー アル 備品交換・持ち込みパソ コンのインターネット接続 環境整備			
2012年 平成24年		千代田校 AV・情報メディア ルームリニューアル			
2013年 平成25年		5月 文系共同図書室 本館 E 棟 8 階に移転 千代田校 入退館シス テムリニューアル 12月 狭山台校 2 階グループ 学習コーナー設置、 1階エントランスレイア ウト変更	学習支援システム (LMS) 「manaba」 利用開始		千代田校本館 E 棟及び 別館 J 棟竣工
2014年 平成26年		9月 多摩校メディアルーム リニューアル 1月 狭山台校分館閉館			千代田校本館 F 棟竣工 狭山台校閉校
2015年 平成27年		事務組織の変更に伴い、総務センターシステム担当部署は総合情報センター事務局と合併した。 総合情報センター事務局は、「図書館グループ」、「メディア教育開発グループ」、「システム管理グループ」の 3グループとなった。			
2016年 平成28年	所長 大澤清二 (平成28年4月～ 令和2年3月)	3月 狭山台校図書館・ 保存書庫所蔵図書 多摩校3号館に移設		KOTAKA-WiFi (無線LAN) 正式運用開始	千代田校大学校舎G・H棟竣工 比較文化学部千代田校へ移転 (1年次生)
2017年 平成29年					千代田校大学校舎K棟運用開始 比較文化学部の千代田校移転完了 社会情報学部千代田校へ移転 (1年次生)
2018年 平成30年		9月 千代田校AV・ 情報メディアルーム リニューアル			大妻学院創立110周年 社会情報学部の千代田校移転完了
2019年 令和元年					

※ 2008(平成20)年度以前の沿革については、第7号以前の年報を参照のこと。



総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

◆千代田校 【大学校舎】

棟	階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	無線 AP	特記事項
A棟	1F	視聴覚教室	A150	315	操作卓		1	●	1	2	2	●	LCD(55")、映像ネットワーク
			A155	168	操作卓		1	●	2	2		●	映像ネットワーク、遠隔授業システム
			A157	132	操作卓		1	●	1	2		●	映像ネットワーク
			A164	135	操作卓		1	●	1	2		●	映像ネットワーク
			A166	107	操作卓		1	●		1	4	●	PDP(42")、映像ネットワーク
	2F	視聴覚教室	A250	80	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
			A252	150	操作卓		1	●	1	2		●	映像ネットワーク
			A254	150	ラック		1	●	1	2		●	
			A257	150	ラック		1	●	1	2		●	
			A264	135	操作卓		1	●		1	4	●	PDP(50")、映像ネットワーク
			A266	107	ラック		1	●	1	2		●	
		情報処理教室	B232	68	操作卓	68	2	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
	B棟	アクティブラーニング 教室	B242	68	ラック	62	2	●	7	1			学生用PC:タブレット 教員用PC:タブレット1、ノートPC1
		CALL教室	C271	64	操作卓	64	2	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL MT(Ver.11.0)
	C棟	モニター教室	C281	24	ラック		1	●		1	1		PDP(42")
			C282	20	ラック		1	●			1		
A棟	3F	簡易AV教室	A353	22	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
		モニター教室	A354	12	ラック		1	●			1	●	LCD(32")
		簡易AV教室	A355	22	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
			A356	22	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
			A357	42	ラック		1	●	1	1		●	スクリーンはホワイトボード利用
	C棟	情報処理教室	C370	60	操作卓	60	2	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL DT(Ver.11.0)
			C373	60	操作卓	60	2	●	1	1			
		モニター教室	C381	24	ラック		1	●			1		LCD(42")
			C382	24	ラック		1	●			1		
			C383	24	ラック		1	●			1		LCD(42")*教室運用停止中（平成29年11月～）
A棟	4F	視聴覚教室	A450	72	ラック		1	●	1	2		●	
			A452	72	ラック		1	●	2	2		●	
			A453	90	ラック		1	●	1	2		●	
			A455	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A457	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A464	135	ラック		1	●	1	2		●	
			A466	107	ラック		1	●	1	2		●	
	5F	簡易AV教室	A550	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A552	72	ラック		1	●	1	1		●	
		視聴覚教室	A553	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A555	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A557	108	ラック		1	●	1	2		●	
		簡易AV教室	A564	72	ラック		1	●	1	2		●	
			A565	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A567	71	ラック		1	●	1	1		●	
	D棟	簡易スタジオ	D517	—	—								
		視聴覚教室	D518	36	操作卓		1	●	1	1	2		LCD(55")、スクリーンはホワイトボード利用
A棟	6F	視聴覚教室	A650	72	ラック		1	●	1	2		●	
		簡易AV教室	A652	72	ラック		1	●	1	1		●	
		視聴覚教室	A653	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A655	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A657	108	ラック		1	●	1	2		●	
			A664	72	ラック		1	●	1	2		●	
		簡易AV教室	A665	72	ラック		1	●	1	1		●	
			A667	71	ラック		1	●	1	1		●	
B1		アトリウム			ラック								音響システム

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

【本館E棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
B1	視聴覚教室	E055	340	操作卓		1	●	3	3		●	LCD(55")、映像ネットワーク
	情報処理自習室	E062	80	—	80						●	OS:Windows10
2F	モニター教室	E263	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
3F	PCコーナー	E330	12	—	12						●	OS:Windows10
	情報処理教室	E352	60	操作卓	60	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
		E354	60	操作卓	60	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
	CALL教室	E356	40	操作卓	40	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL DT(Ver.8.0)
		E358	36	操作卓	36	2	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL ST(Ver.8.0)
	モニター教室	E362	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		E363	24	ラック		1	●			1	●	
4F	視聴覚教室	E452	90	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		E454	110	ラック		1	●	1	1		●	
		E456	110	ラック		1	●	1	1		●	
	教職実践演習室	E457	66	ラック	6	2	●	5	1	1	●	LCD(60")、サイドスクリーンはホワイトボード利用
5F	PCコーナー	E530	12	—	12						●	OS:Windows10
	モニター教室	E552	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")

【本館F棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
3F	視聴覚教室	F332	168	ラック		1	●	1	1	2	●	LCD(55")、映像ネットワーク
		F335	168	ラック		1	●	1	1	2	●	
		F337	117	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F342	117	ラック		1	●	1	1		●	
		F344	117	ラック		1	●	1	1		●	
4F	視聴覚教室	F432	168	ラック		1	●	1	1	2	●	LCD(55")、映像ネットワーク
		F435	168	ラック		1	●	1	1	2	●	映像ネットワーク
		F437	117	ラック		1	●	1	1		●	
5F	視聴覚教室	F542	117	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F544	117	ラック		1	●	1	1		●	
6F	視聴覚教室	F632	84	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F642	84	ラック		1	●	1	1		●	
		F644	84	ラック		1	●	1	1		●	
7F	モニター教室	F732	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		F733	24	ラック		1	●			1	●	
		F734	24	ラック		1	●			1	●	
		F735	24	ラック		1	●			1	●	
		F736	24	ラック		1	●			1	●	
		F737	24	ラック		1	●			1	●	
	視聴覚教室	F742	117	ラック		1	●	1	1		●	映像ネットワーク
		F744	117	ラック		1	●	1	1		●	

【大学校舎G棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
2F	モニター教室	G235	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G236	24	ラック		1	●			1	●	
3F	モニター教室	G335	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G336	24	ラック		1	●			1	●	
	アクティブラウンジ	G311A	119	ラック		1	●	1			●	マルチガラススクリーン
4F	モニター教室	G411	35	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G412	35	ラック		1	●			1	●	
		G413	35	ラック		1	●			1	●	
	PCコーナー	G414	7	—	7						●	OS:Windows10
	視聴覚教室	G423	130	ラック		1	●	1	1		●	
		G425	130	ラック		1	●	1	1		●	
5F	モニター教室	G511	35	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		G512	35	ラック		1	●			1	●	
		G513	35	ラック		1	●			1	●	
	PCコーナー	G514	7	—	7						●	OS:Windows10
	視聴覚教室	G523	130	ラック		1	●	1	1		●	
		G525	105	ラック		1	●	1	1		●	

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

【千代田校H棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
B1	情報処理教室	H011	34	操作卓	34	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
		H013	72	操作卓	72	1	●	1	1		●	
		H016	72	操作卓	72	1	●	1	1		●	
	情報処理自習室	H023	26	—	26						●	OS:Windows10
1F	視聴覚教室	H113	230	ラック		1	●	1	1	4	●	LCD(55")、クリッカー (170台)
2F	PC兼用講義室	H211	74	ラック	74	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
		H213	78	ラック	78	1	●	1	1		●	
	視聴覚教室	H215	78	ラック		1	●	1	1		●	
		H217	77	ラック		1	●	1	1		●	
	PCコーナー	H223	6	—	6						●	OS:Windows10
3F	情報処理教室	H311	34	操作卓	34	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
	視聴覚教室	H313	50	ラック		1	●	1	1		●	
		H314	50	ラック		1	●	1	1		●	
	情報処理教室	H316	64	操作卓	64	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.8.0)
4F	モニター教室	H411	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		H412	24	ラック		1	●			1	●	
		H413	24	ラック		1	●			1	●	
		H414	24	ラック		1	●			1	●	
		H415	24	ラック		1	●			1	●	

【図書館】

棟	階	施設仕様	席数	施設タイプ／特記事項
図書館棟	B1	PC コーナー	44席	PC40台,プリンター 4 台
		AV ブース	23席	ビデオ ,DVD,CD
	1F	事務室,メインカウンター,検索コーナー (3席),開架書架 (2席),展示ケース,個人用ブース (4席),ラウンジ (3席),他		
	2F	閲覧席	134席	
		開架書架,レファレンスカウンター,大型本,参考図書,検索コーナー (3席),コピーコーナー,他		
	3F	閲覧席	140席	
		個人用ブース	3 席	
		開架書架,レファレンスカウンター,絵本コーナー,検索コーナー (3席),他		
	4F	閲覧席	88席	
		ラーニングcommons	31席	
		閉架書庫,新着雑誌,寄贈雑誌,新聞,検索コーナー (3席),コピーコーナー,他		

◆多摩校

【図書館】

号館	階	施設仕様	席数	施設タイプ／特記事項
4号館	3F	閲覧席	99席	
		メディアルーム	29席	PC,プリンター1台,ビデオ,DVD,CD
		事務室,メインカウンター,新着雑誌,新聞,閉架書庫,検索コーナー(4席),コピーコーナー,他		
	4F	閲覧席	146席	
		グループ学習室	54席	
		キャレル	6席	
		開架書架,大型本,参考図書,検索コーナー(5席),閉架書庫,他		
3	1F	閉架書庫		



総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

【2号館・4号館・6号館・7号館】

号館	階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	無線 AP	特記事項
2号館	3F	大講義室	2322	801	操作卓		1	●	1	1			
4号館	2F	情報処理自習室	4264	60	操作卓	60	1	●					OS:Windows10
6号館	1F	視聴覚教室	6113	325	操作卓		1	●	1	2	2		PDP(42")
			6153	163	操作卓		1	●	1	1		●	
			6155	42	操作卓		1	●	1	1			
			6156	42	操作卓		1	●	1	1			
	2F	視聴覚教室	6212	56	操作卓		1	●	1	1			
			6213	125	ラック		1	●	1	2		●	
		情報処理教室	6215	60	操作卓	60	1	●	1	1			OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.13.0)
		視聴覚教室	6218	72	操作卓			●	1	1			
			6220	125	ラック		1	●	1	1			
			6250	125	ラック		1	●	1	2			
			6252	42	操作卓		1	●	1	1			
			6253	42	操作卓		1	●	1	1			
			6254	64	操作卓			●	1	1			
			6256	64	操作卓			●	1	1			
			6312	42	操作卓			●	2	3		●	
			6313	45	ラック			●	1	1		●	
	3F	モニター教室	TEP1	6351	20	ラック		●			1	●	
			TEP2	6352	20	ラック		●			1	●	
			TEP3	6353	20	ラック		●			1	●	
			TEP4	6354	20	ラック		●			1	●	
			TEP5	6355	20	ラック		●			1	●	
			TEP6	6356	20	ラック		●			1	●	
			TEP7	6357	20	ラック		●			1	●	
		視聴覚教室	TEP8	6315	30	ラック		●	1	1		●	
7号館	1F	視聴覚教室	7114	151	操作卓		1	●	2	2		●	遠隔授業システム
			7127	300	操作卓		1	●	2	2		●	
	2F	視聴覚教室	7214	151	操作卓		1	●	1	2		●	
			7217	67	操作卓	67	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL授業支援(Ver.13.0)
		情報処理・LL教室	7237	69	操作卓	69	1	●	1	1		●	
		視聴覚教室	7247	110	ラック		1	●	1	2		●	
		モニター教室	7260	33	ラック			●			1	●	LCD(55")
		視聴覚教室	7262	52	ラック		1	●	1	2		●	
			7281	33	ラック			●			1	●	LCD(55")
			7282	33	ラック			●			1	●	LCD(55")
			7283	33	ラック			●			1	●	PDP(42")
		視聴覚教室	7284	52	ラック		1	●	1	2		●	
			7286	52	ラック		1	●	1	1		●	
	3F	視聴覚教室	7313	52	ラック		1	●	1	1		●	
			7315	52	ラック		1	●	1	1		●	
			7318	110	ラック		1	●	1	1		●	
			7338	110	ラック		1	●	1	1		●	
			7348	110	ラック		1	●	1	1		●	
		モニター教室	7362	36	ラック			●			1	●	
			7368	36	ラック			●			1	●	
			7381	36	ラック			●			1	●	LCD(55")
			7382	36	ラック			●			1	●	
			7383	36	ラック			●			1	●	
			7384	36	ラック			●			1	●	PDP(43")
			7385	36	ラック			●			1	●	PDP(42")
			7387	36	ラック			●			1	●	LCD(55")
			7388	36	ラック			●			1	●	

※7号館講師控室①のアクティブラーニング用タブレット(26台)、講師控室②のアクティブラーニング用タブレット(49台)及びクリッカー(120台)は教室に搬入して使用。



大妻女子大学 総合情報センター年報
第12号 (2019年度)

2020年9月30日発行

編集・発行 大妻女子大学 総合情報センター

〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地

TEL 03-5275-6013 (図書館)

TEL 03-5275-6085 (メディア教育開発センター)

TEL 03-5275-6091 (システム管理グループ)