

A purple checkered pattern covers the left half of the page, extending diagonally from the top-left corner to the bottom-right corner. The pattern consists of alternating squares of two shades of purple.

大妻女子大学
総合情報センター
年報 2016年度第9号

総合情報センター年報 第9号 目次

所長あいさつ / 総合情報センターの概要	2
2016年度 総合情報センター組織	3
2016年度 総合情報センター業務報告	4
図書館グループ業務報告	9
メディア教育開発グループ業務報告	18
システム管理グループ業務報告	25
大妻女子大学総合情報センター規程	27
大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程	28
総合情報センターの沿革	29
総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧	30



総合情報センター

所 長 大澤 清二

情報技術は日進月歩の進歩をしております。教職員、学生諸姉は携帯型の端末をそれぞれに所有し、日常の学習や生活に必要な情報を収集、処理していることでしょう。当然、総合情報センターの仕事の内容も激しく変化する環境に対応しなければなりません。

私自身の卑近な例を挙げ情報化進展の凄さと研究のかかわりについて触れてみます。大学院生時代は、学会発表の際に用いるスライド数枚のために半日も作図に要し、さらに暗室に入って慣れない手つきで数時間をかけて現像し、やっとのことで発表準備をしました。もし大妻に当時在籍していればメディア教育開発センターがすべて作成してくれたでしょう。こうして作成したスライドは千枚を超え、今も研究

室に保存してあります。しかし、今ではパワーポイントやグラフ作成ソフトによって圧倒的な速度で完成品が作成できます。かつては文献も photocopy サービスで外国から文献を取り寄せると、手元に来るまで数週間かかりました。

先日、1929年にタイの Siam Society から出版された狩猟採取民 Mlabri に関する学術調査報告をどうしても読まなければならなくなりました。最悪の場合は、バンコクまで行かなければならないのか、と思っていました。でも試みにインターネットで検索してみたところ、何と、すでに同センターが PDF にしてくれているではありませんか。おかげで画面上で最古の文献をすぐに読むことができました。

通信・情報技術の向上のおかげで研究の効率は計り知れないほど上がっています。Fortran でプログラムを書き、大型計算機のラインプリンターの前で出力を待っていた時代から携帯端末で歩きながらでも情報処理できる時代になりました。最近ではパソコンが売れなくなっているという話さえ聞こえてきます。

多分10年後には、私たち総合情報センターも本質的な変化に対応しなければならないでしょう。本センターは3部門が連携してより高い教育と研究の質を高めるために総合的な情報の管理とサービスに努めてまいりますが、時代の変化にも果敢に適応してゆかなければならないと感じております。どうぞご理解とご協力をお願いします。

総合情報センター設置の背景

平成19年1月の学校法人大妻学院将来構想検討委員会答申において、高度情報化に対応し、情報管理の整備と効率化を図りながら、大学の教育・研究機能の充実発展のための支援及び学生サービスの向上を目的とした大学組織の中核となりうる組織を編制する事が求められました。これを受け、それまで別の組織として運営されていた図書館と情報メディアセンターが平成20年4月に統合され、総合情報センターとして新たに発足しました。

学校法人と大学に亘る業務分掌上の調整を鑑み、発足時は基本機能の1つとされていた学内のIT化戦略とインフラ整備に関する業務を事務局のシステム管理室が担当する事となりましたが、同室が平成27年4月に組織改編に伴って合併された事により、本センターは、図書館、メディア教育開発センター、システム管理グループの3部門を有する組織となりました。

現在、本センターでは、本学における高度情報化社会に対応した教育・研究機能の充実と発展のために必要な図書・雑誌、電子情報、その他各種資料の収集・組織化・保管に関する業務、並びに情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援とこれに付随して必要となる開発業務、及び情報環境基盤の整備に関する業務を行っています。

図書館では、従来の図書・雑誌等の紙媒体を中心とした資料の提供はもとより、社会の情報化、ネットワーク化に伴い、紙媒体と電子媒体を融合した、より高度な学術情報提供サービスを行っています。また、他大学図書館との相互協力により、国内外の資料も利用者の求めに応じ、迅速に提供しています。

メディア教育開発センターでは、情報教育、言語教育、視聴覚教育、e-learning、遠隔授業など、情報メディア環境を活用した教育システムの開発と、それらを利用する教育・学習・研究活動への支援、また、メディアリテラシーの推進を主な業務とし、必要な施設・設備の企画・設計、維持・管理・運用、ソフトウェアの開発・制作などを行っています。

システム管理グループでは、学院全体のネットワークインフラや情報システムの管理・運用を主な業務とし、本学における教育研究活動の高度情報化を目指して、学院を支える情報環境基盤の整備・管理・運用を行っています。

■基本方針

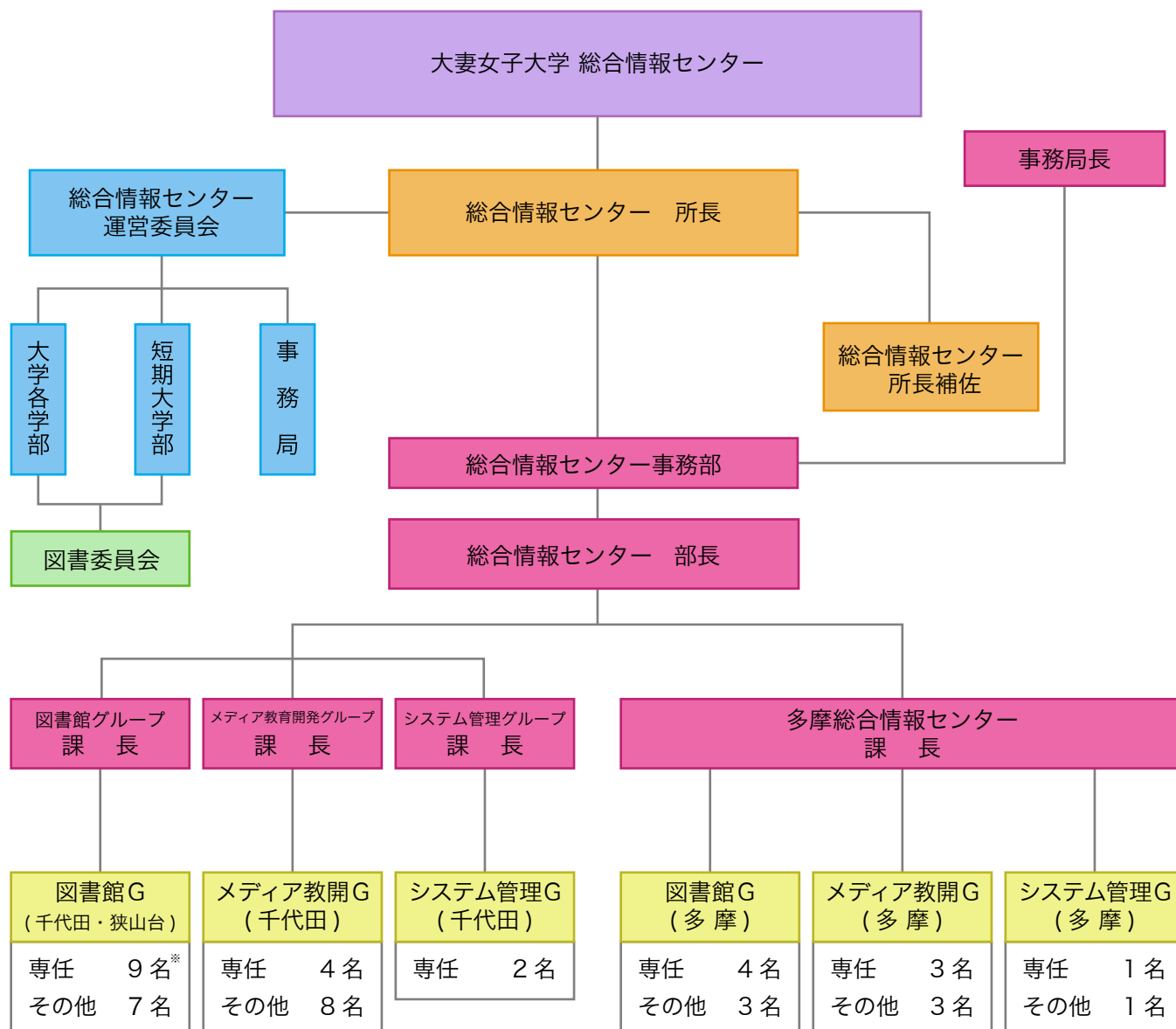
1. 高度情報化社会に対応し、書籍やデータベースの整備と一元管理を行う。
2. 授業のサポート及び教材の制作を行う。
3. 学生の学習環境を充実させる。
4. 情報化社会に対応したIT環境の整備と機能の強化を図る。
5. e-learningコンテンツの作成・運用・管理を行い、大学教育と密接な役割を担う。

■基本機能

1. 図書・雑誌・電子情報・各種資料等の収集及び一元管理
2. 教材制作・授業支援
3. 学生の自己学習・補完教育支援
4. 学内情報システムの保守管理
5. 学内のIT化戦略・インフラ整備

2016 年度 総合情報センター組織

2016 年 4 月 1 日現在



2016年度 総合情報センター業務報告

1. 総合情報センター運営委員会

- 1)平成28年度 第1回総合情報センター運営委員会（平成28年6月4日 於：千代田校）
- 2)平成28年度 第2回総合情報センター運営委員会（平成28年9月16日～9月23日 文書協議）

平成28年度 第1回総合情報センター運営委員会は、平成28年6月4日(土)に開催され、平成28年度事業計画予算採択結果^{※1}について報告がなされた。また、各グループの平成27年度業務報告、決算報告、平成28年度業務計画、予算案^{※2}について審議を行い、承認された。

第2回総合情報センター運営委員会は、平成29年度総合情報センター事業計画申請（案）^{※3}について、平成28年9月16日(金)から9月23日(金)に文書回覧で審議され、承認された。

※1 平成28年度 事業計画予算採択結果

【図書館グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
文献情報管理ツール「RefWorks」利用契約更新（経常費の増）
千代田校 図書館所蔵 貴重資料のデジタル化
千代田校 1、2階女子トイレ洋式便器化

◆「経常費」(扱い)の増・減

該当無し

【メディア教育開発グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室4教室（150、155、157、250）視聴覚設備更新工事
千代田校 大学校舎D棟スタジオ・ゼミ室（D517、518）年間保守契約
多摩校 人間関係学部 7217、7237情報処理・LL教室及び関係機器保守
多摩校 視聴覚教室管理サーバ更新

◆「経常費」(扱い)の増・減

件 名
千代田校 大学校舎B棟B232情報処理教室施設・設備の年間保守契約

●平成28年度に事前着手のみ承認［平成29年度事業計画にて申請のこと］

件 名
全学教育系情報システム更新 ① ADサーバ更新（千代田校・多摩校） ② ファイルサーバ更新（千代田校・多摩校）

2016年度 総合情報センター業務報告

【システム管理グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 無線LAN管理クラウドサービス使用料（保守込み）
【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 千代田校G棟・H棟無線LAN導入
【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 無線LANユーザサポート業務委託費
【情報戦略会議 アクティブラーニング検討WG】 アクティブラーニング試行用端末保守費用
【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討WG】 JMOOCによる授業配信、JMOOC年会費
【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討WG】 授業収録システム保守費用及び編集ソフトウェアのサポート費用
【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討WG】 授業のコンテンツ化（授業収録）Manabaオプション費用
事務システム費用
千代田校G棟回線敷設
アドビソフト包括ライセンス契約
職員用USBメモリ情報漏えい対策システムリプレイス
事務職員PC向け ファイル暗号化ソリューション
事務職員用パソコン更新
大妻中高校内ネットワークのコタカネット接続

◆「経常費」（扱い）の増・減

件 名
事務システム費用（運用保守・改修・予備費）
外部公開用WEBサーバ基盤の見直し

2016年度 総合情報センター業務報告

※2 平成28年度 予算案

単位:円

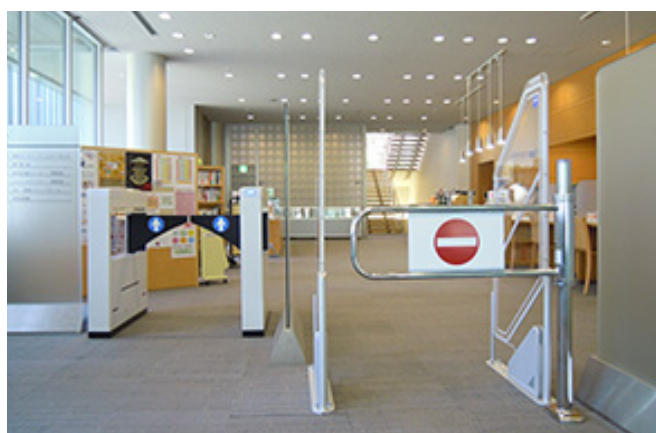
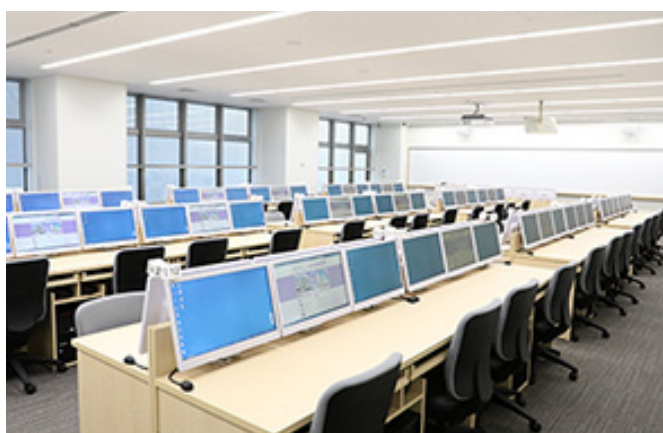
部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	予 算
機 器・備 品 費	500,000	4,900,000	5,400,000
消 耗 品 費	3,112,000	5,998,000	9,110,000
修 繕 費	100,000	1,130,000	1,230,000
雑 費	600,000	500,000	1,100,000
ソ フ ト 費	0	1,200,000	1,200,000
通 信 費	200,000	150,000	350,000
印 刷・製 本 費	1,200,000	150,000	1,350,000
委 託 費	300,000	550,000	850,000
予 算 戻 り 分	0	▲ 600,000	▲ 600,000
計	6,012,000	13,978,000	19,990,000

平成28年度 決算報告

単位:円

部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	決 算
機 器・備 品 費	244,310	5,694,840	5,939,150
消 耗 品 費	3,195,435	3,437,228	6,632,663
修 繕 費	77,133	102,600	179,733
雑 費	273,176	2,002,386	2,275,562
ソ フ ト 費	0	454,140	454,140
通 信 費	41,650	61,244	102,894
印 刷・製 本 費	1,069,794	81,000	1,150,794
委 託 費	529,524	183,600	713,124
予 算 戻 り 分	0	▲342,944	▲ 342,944
計	5,431,022	11,674,094	17,105,116

注) 平成28年度の決算は、平成29年6月3日(土) に開催された総合情報センター運営委員会で承認された。



2016年度 総合情報センター業務報告

※3 平成29年度 事業計画予算申請

第2回総合情報センター運営委員会にて、平成29年度事業計画予算申請として、図書館グループは12件、メディア教育開発グループは14件、システム管理グループは14件の申請を行った。申請した全てが平成29年度事業計画案として承認された。

【図書館グループ】

順位	件名
1	千代田校図書館AV・情報メディアルームPC・プリンタリプレイス
2	千代田校図書館フレキシブルルーム整備および座席増設
3	多摩校図書館ラーニングコモンズ整備
4	多摩校図書館入退館管理システムの導入
5	オープンアクセスリポジトリ推進協会の会費
6	図書館所蔵 貴重資料のデジタル化
7	狭山台校図書館及び保存書庫所蔵図書の多摩校への移設
8	総合情報センターホームページリニューアル
9	多摩校図書館4階開架書架スポットライト更新工事
10	千代田校図書館ITVカメラ設置
11	千代田校図書館3、4階女子トイレ洋式便器化
12	千代田校図書館棟門扉 掲示板の設置

【メディア教育開発グループ】

順位	件名
1	【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 総合情報センター＜メディア教育開発グループ(千代田校)＞での平成29年度 業務委託職員採用継続及び業務委託費を平成30年度以降経常費として変更
2	【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 多摩校 無線LANユーザーサポート業務委託費
3	【情報戦略会議 アクティブラーニング検討WG】 アクティブラーニング試行用端末保守費用
4	【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討WG】 授業収録システム保守費用および収録ソフトウェアのサポート費用
5	全学教育系情報システム更新 ①ADサーバ更新（千代田校・多摩校） ②ファイルサーバ更新（千代田校・多摩校）
6	千代田校 大学校舎C棟 C271CALL教室およびC370・C373情報処理教室施設設備更新
7	多摩校 図書館棟 情報処理自習室リプレイス
8	千代田校 大学校舎A棟視聴覚教室4教室（164、166、252、264教室）視聴覚設備更新工事

2016年度 総合情報センター業務報告

9	多摩校 図書館棟 情報処理自習室再リース費用及び保守費用
10	教育系ファイルサーバ学外公開システムの導入
11	千代田校 本館E棟E352・E354情報処理教室、E356CALL・メディア制作教室及びE358CALL教室施設設備更新
12	千代田校 本館E棟 E062自習室及び3F5FホールPC 施設設備更新
13	多摩校 図書館棟 多摩総合情報センター事務室の環境整備
14	千代田校 大学校舎A棟（A150教室・A155教室・A157教室・A250教室）年間保守契約

【システム管理グループ】

順位	件名
1	【情報戦略会議 無線LAN検討WG】 平成29年度無線LAN導入
2	【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討WG】 JMOOC年会費および認証講座制作費
3	事務システム費用
4	千代田校G棟H棟ネットワーク保守
5	事務システム更新(平成30年度まで継続事業)
6	事務システム更新後の運用費用
7	Office365 Pro Plus用同期ツール更新
8	サイボウズガルーン バージョンアップ
9	文書管理システム更新
10	WAN回線見直し
11	標的型攻撃メール対策訓練
12	学外公開用WEBサーバに対するサイトフェイルオーバー機能の追加
13	ウィルス対策製品ライセンス費用経常費の増額
14	中高職員室アカウント連携

2. 総合情報センター年報 第8号(2015年度)e-Book(電子書籍)形式にて発行

3. 総合情報センターホームページ維持・管理

URL < <http://www.cemit.otsuma.ac.jp/> >を参照のこと。

4. 大妻女子大学学術情報リポジトリの作成と公開の継続

5. 狭山台校閉校に伴う図書及び機器備品等整理及び移設

6. その他

図書館グループ業務報告

業務記録

日 付	業 務	キャンパス
4/11～4/28	図書館見学ツアー、MyOPAC説明会	千代田
4/13～4/22	図書館見学ツアー、MyOPAC説明会	多摩
5/9～5/20	データベース検索入門	千代田
5/23～5/27	データベース検索入門	多摩
6/4	第1回総合情報センター運営委員会	千代田
6/12	オープンキャンパス	千代田
6/19	オープンキャンパス	多摩
6/6～6/10	RefWorks講習会	千代田
6/20～6/22	RefWorks講習会	多摩
7/14～9/21	夏休み貸出	千代田・多摩
7/17	オープンキャンパス	千代田
7/24	オープンキャンパス	多摩
8/6～8/7	オープンキャンパス	千代田
8/14	オープンキャンパス	多摩
8/27	オープンキャンパス	多摩
9/20	図書館公式Twitter 運用開始	千代田・多摩
10/2	オープンキャンパス	千代田
10/6～11/22	大妻女子大学博物館「山王祭と猿の諸相展」へ資料貸出	千代田
10/15	オープンキャンパス	千代田
10/16	オープンキャンパス	多摩
10/17～11/12	読書週間特別企画「1人10冊まで貸出！」キャンペーン	千代田・多摩
11/14～11/18	RefWorks講習会	千代田
11/22,24,25	RefWorks講習会	多摩
12/3	オープンキャンパス	千代田
12/8～1/16	冬休み貸出	千代田・多摩
1/23～4/11	春休み貸出	千代田・多摩
3/25	学科説明会	千代田



図書館グループ業務報告

千代田校展示記録

日 付	展示テーマ
4/1～4/30	大妻ことはじめ
5/9～5/25	さまざまな図書 前期
5/27～6/2	中世文学会関連貴重図書展示
6/7～6/30	もっと知りたい！江戸美術
6/12	オープンキャンパス貴重書展示
7/4～7/9	ラーニングコモンズ・イベント関連展示 宮沢賢治とその周辺
7/14～9/9	暮しの手帖
7/17	オープンキャンパス貴重書展示
7/17～8/7	「泣けた本・笑えた本」POP応募作品展
8/6～8/7	オープンキャンパス貴重書展示
9/15	一日限定貴重書展 作家の書簡
9/21	一日限定貴重書展 自筆草稿
10/2	オープンキャンパス貴重書展示
10/3～11/5	Soseki and arts
10/15	オープンキャンパス貴重書展示
11/7～12/6	「眠れないときに読む本」POP応募作品展
11/8	一日限定貴重書展 梶井基次郎
11/17～12/16	1枚だけど「ホンモノ」
1/7～1/31	正月 かるた・双六・凧
2/6～3/10	小杉小二郎



図書館グループ業務報告 統計

1. 図書所蔵数

単位：冊

	千代田	多 摩	計
和 書	167,362	142,775	310,137
洋 書	40,603	40,299	80,902
計	207,965	183,074	391,039

※製本雑誌を除く

2. 配置別図書受入数

単位：冊

	図 書						製本雑誌		合 計
	和 書	洋 書	消 耗		千鳥会	計			
			和 書	洋 書			和	洋	
千代田	2,319(32)	278(2)	574(2)	0(0)	455	3,626(36)	307	124	4,057
多 摩	881(9)	18(0)	321(0)	192(0)	390	1,802(9)	109	70	1,981
計	3,200(41)	296(2)	895(2)	192(0)	845	5,428(45)	416	194	6,038

※()内は寄贈図書 受入数には寄贈数を含む

3. 分類別図書受入数

単位：冊

	和 書			洋 書			合 計
	千代田	多 摩	計	千代田	多 摩	計	
0. 総 記	175	86	261	9	9	18	279
1. 哲学・心理学	112	96	208	12	1	13	221
2. 歴史・地理	226	47	273	32	3	35	308
3. 社会科学	689	519	1,208	41	2	43	1,251
4. 自然科学	202	69	271	1	0	1	272
5. 工 学	186	58	244	22	0	22	266
6. 産 業	91	43	134	3	1	4	138
7. 芸術・体育	195	48	243	15	0	15	258
8. 言 語	242	32	274	49	2	51	325
9. 文 学	512	138	650	94	0	94	744
電子ブック	55	0	55	0	0	0	55
そ の 他	663	456	1,119	0	192	192	1,311
計	3,348	1,592	4,940	278	210	488	5,428

4. 図書受入数の推移

単位：冊

		平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度
和 書	千 代 田	3,688	3,293	2,747	3,166	3,348
	狹 山 台	458	340	129	5	0
	多 摩	3,313	2,847	2,530	2,071	1,592
	計	7,459	6,480	5,406	5,242	4,940
洋 書	千 代 田	752	311	298	206	278
	狹 山 台	11	9	3	0	0
	多 摩	31	69	45	32	210
	計	794	389	346	238	488
合 計		8,253	6,869	5,752	5,480	5,428

図書館グループ業務報告 統計

5. 視聴覚資料所蔵数

単位：点

	視聴覚資料
千代田	2,785
多摩	3,935
計	6,720



6. 視聴覚資料受入数

単位：点

	CD	ビデオテープ	DVD	ブルーレイ	計
千代田	10	0	117	1	128
多摩	21	1	43	0	65
計	31	1	160	1	193

7. その他資料受入数

単位：点

	マイクロフィルム	マイクロフィッシュ	CD-ROM	DVD-ROM	計
千代田	0	0	10	6	16
多摩	0	0	4	0	4
計	0	0	14	6	20

8. 所蔵逐次刊行物タイトル数

単位：種

	千代田	多摩	タイトル計
和雑誌	3,544	1,351	4,487
洋雑誌	742	870	1,461
計	4,286	2,221	5,948

※タイトル計は重複を除く

9. 分類別継続購入逐次刊行物タイトル数

単位：種

	和雑誌			洋雑誌			タイトル合計
	千代田	多摩	タイトル数	千代田	多摩	タイトル数	
0. 総記	76	48	90	21	12	27	117
1. 哲学・心理学	6	14	17	4	6	10	27
2. 歴史・地理	10	12	17	9	10	16	33
3. 社会科学	102	85	159	52	39	76	235
4. 自然科学	38	20	52	18	7	25	77
5. 工学	44	27	58	12	5	16	74
6. 産業	8	6	10	2	0	2	12
7. 芸術・体育	30	16	38	5	1	6	44
8. 言語	12	7	14	43	3	43	57
9. 文学	61	24	66	36	4	39	105
計	387	259	521	202	87	260	781

※タイトル数およびタイトル合計は重複を除く

10. 契約電子ジャーナル・データベース一覧

契約電子ジャーナル		契約データベース	
Science Direct		新聞記事等	聞蔵IIビジュアル
JSTOR			毎日 News パック
EBSCOhost/Academic Search Elite			ヨミダス歴史館
日経 BP 記事検索サービス			日経テレコン 21
			PressReader
			The Times (London) / Sunday Times (London)
			Times Literary Supplement (TLS) Historical Archive 1902-2011
			JIJI-Web
		雑誌論文等	雑誌記事索引集成データベース
			大宅壮一文庫 雑誌記事索引検索 Web 版
			ジャパンナレッジ Lib
			医中誌 Web
			Westlaw Japan(日本法データベース)
			MLA International Bibliography
			ProQuest Dissertations & Theses (人文社会系)
			CSA Linguistics and Language Behavior Abstracts

11. 図書費決算報告

単位：円

	予 算 額	執 行 額	残 額
家 政 系	10,717,000	10,202,480	514,520
文 系	26,489,000	25,984,814	504,186
文系・家政系共通	7,560,000	7,548,198	11,802
多 摩	16,146,000	15,985,817	160,183
多 摩 共 通	6,077,000	6,075,680	1,320
人間生活文化(研)	400,000	189,207	210,793
図 書 館 他	7,768,250	7,721,038	47,212
計	75,157,250	73,707,234	1,450,016



図書館グループ業務報告 統計

12. 高額資料一覧

形 態	書 名	数 量	配 置
和 装 本	平治物語絵巻 信西巻	1軸	千代田
和 雑 誌	Damdarn 創刊号	1冊	千代田
洋 雑 誌	Cell	1年間	多摩
データベース	聞蔵IIビジュアル	2アクセス	
データベース	毎索	1アクセス	
データベース	日経テレコン21	2アクセス	
データベース	ヨミダス歴史館	1アクセス	
データベース	ジャパンナレッジ Lib	2アクセス	
データベース	JIJI-Web	1アクセス	
データベース	医中誌Web	3アクセス	
データベース	雑誌記事索引集成データベース	5アクセス	
データベース	Linguistics and Language Behavior Abstracts(LLBA)	フリー	
データベース	MLA International Bibliography	フリー	
データベース	ProQuest Dissertations & Theses (人文社会系)	フリー	千代田
データベース	PressReader(formerly Library PressDisplay)	フリー	
データベース	Times Literary Supplement(TLS)Historical Archive 1902-2011	フリー	
電子ジャーナル	日経BP記事検索サービス	フリー	
電子ジャーナル	Academic Search Elite	フリー	
電子ジャーナル	Proceedings of the National Academy of Sciences	フリー	
電子ジャーナル	Telecommunications policy	フリー	
電 子 ブ ッ ク	Maruzen eBook Library 建築設計資料 第56巻～110巻	1アクセス	

30 万円以上で購入した資料を掲載している。

13. 開館日数

単位：日

	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
千 代 田	287	285	283	290	287
狹 山 台	268	265	224		
多 摩	283	283	281	290	287

14. 入館者数

単位：人

	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
千 代 田	52,685	46,286	39,842	44,867	48,133
狹 山 台	19,041	16,863	15,636		
多 摩	50,167	52,766	52,542	52,704	47,860

15. 学部別館外貸出人数

単位：人

家政学部	文学部	社会情報学部	人間関係学部	比較文化学部	大学院	短期大学部	留学生
3,026	4,637	1,498	3,373	3,060	410	1,125	12

16. 貸出冊数推移

年 度	千 代 田		狹 山 台		多 摩	
	冊 数	人 数	冊 数	人 数	冊 数	人 数
平成24年度	17,065	9,234	4,822	2,902	16,780	8,516
平成25年度	16,281	8,813	3,714	2,160	17,646	8,891
平成26年度	16,405	8,935	3,786	2,359	16,061	8,314
平成27年度	18,953	10,354			17,018	8,963
平成28年度	20,432	11,178			15,573	7,991

図書館グループ業務報告 統計

17. 逐次刊行物利用統計

	所 属		冊 数	人 数
千代田	家 政 学 部	被服	25	13
		食物	24	15
		児童	295	63
		ライフデザイン	19	12
	文 学 部	日文	1,468	699
		英文	21	17
		コミュニケーション文化	100	50
	比較文化学部(1年)		10	5
	多 摩		8	5
	短 大	家政	0	0
		国文	22	12
		英文	10	4
	大学院		198	83
	教職員		640	178
	その他		99	27
	小 計		2,939	1,183

	所 属	冊 数	人 数
多 摩	社会情報学部	159	95
	人間関係学部	88	50
	比較文化学部(2-4年)	40	28
	千代田	10	1
	大学院	21	15
	教職員	110	8
	その他	0	0
	小 計	428	197
	合 計	3,367	1,380

※バックナンバーのみ

※その他には中高教員・非常勤教員・名誉教授を含む

18. 視聴覚資料利用点数

単位：点

	ビデオテープ	CD	DVD	ブルーレイ	計
千 代 田	22	24	1,750	90	1,886
多 摩	15	33	1,483	0	1,531

19. 学外相互協力

単位：件

		平成 26 年度			平成 27 年度			平成 28 年度		
		紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借
千代田	依頼	16	70	2	9	98	2	7	89	4
	受付	12	38	0	13	25	0	11	23	0
狭山台	依頼	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	受付	0	7	0	0	0	0	0	0	0
多 摩	依頼	15	160	7	9	131	2	7	109	2
	受付	1	4	0	0	5	0	2	4	0
計	依頼	31	231	9	18	229	4	14	198	6
	受付	13	49	0	13	30	0	13	27	0

※謝絶を含む

図書館グループ業務報告 ラーニングコモンズ・イベント（千代田）

	日時	タイトル	講師
第 1 回	4月23日(土) 13:00~14:30	いま、「読む」という行為について考える	大妻女子大学 前納弘武 名誉教授
第 2 回	5月28日(土) 13:00~14:30	世界最長の首輪をはめる女性たちのライフスタイル ーミャンマー最南部、カヤン人の調査を世界でただ一人許された女性 研究者の報告ー	人間生活文化研究所 下田敦子 専任講師
第 3 回	6月25日(土) 13:00~14:30	健康に食べて「元気ハツラツ!」腸美人	短期大学部家政科 下坂智恵 教授
第 4 回	7月6日(水) 16:20~17:50	賢治神話・賢治伝説を考える。 《文学部日本文学科・短期大学部国文科共催》	文学部日本文学科 杉浦静 教授
第 5 回	9月29日(木) 14:40~16:10	おもちゃの歴史から今を考える〜『新・日本人形玩具辞典』 『世界おもちゃ事典』の編集をふまえて〜	家政学部児童学科 中村圭吾 教授
第 6 回	10月29日(土) 13:00~14:30	暮らしの中の機能性繊維	家政学部被服学科 水谷千代美 教授
第 7 回	11月19日(土) 14:30~16:00	やってみよう国際協力ボランティア	大妻女子大学 日下部尚徳 非常勤講師
第 8 回	12月17日(土) 14:00~15:30	川や田んぼの魚を通して人の暮らしを考える	家政学部ライフデザイン学科 小関右介 准教授

第 1 回

いま、「読む」という
行為について考える

前納弘武 名誉教授



第 2 回

世界最長の首輪を
はめる女性たちの
ライフスタイル
ーミャンマー最南部、
カヤン人の調査を世界
でただ一人許された
女性研究者の報告ー

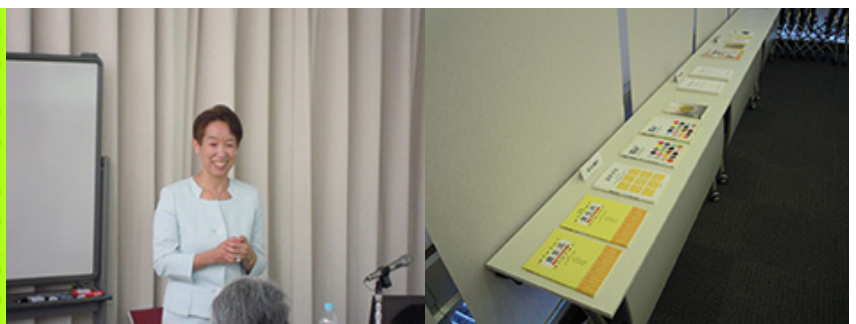
下田敦子 専任講師



第 3 回

健康に食べて
「元気ハツラツ!」
腸美人

下坂智恵 教授



図書館グループ業務報告 ラーニングコモンズ・イベント（千代田）

第4回

賢治神話・
賢治伝説を考える。

杉浦静 教授



第5回

おもちゃの歴史から
今を考える
～『新・日本人形玩具辞典』
『世界おもちゃ事典』の
編集をふまえて～

中村圭吾 教授



第6回

暮らしの中の
機能性繊維

水谷千代美 教授



第7回

やってみよう
国際協力ボランティア

日下部尚徳 非常勤講師



第8回

川や田んぼの魚を
通して人の
暮らしを考える

小関右介 准教授



メディア教育開発グループ業務報告

メディア教育開発グループでは、情報処理・語学関係教室、視聴覚教室、情報処理自習室や授業用情報システムの維持・管理・運用を担当し、これらの施設・設備を利用して行われる授業や学生の主体的学習が効率的、効果的に行われるよう支援を行った。

校内システムのうち、教育用情報システムの管理についてはメディア教育開発グループが担当しており、そのために必要なネットワークの維持・管理・運用を行った。視聴覚機器やパソコン、ネットワークなどに関する教員・学生からの問い合わせ（学生指導含む）については、ヘルプデスク業務として対応した。

また、教材制作業務として、主に視聴覚教材の制作及び制作支援、各種素材のデジタル化を行っており、具体的には、ビデオ収録・編集、PC再生用の音声・映像データの制作、紙原稿・スライド等のデジタルデータ化・データ変換などを行った。印刷関係では、拡大印刷を中心に作成を行った。

1. 授業支援

1) 情報処理・語学関係実習室における授業への支援

《千代田校・多摩校共通》

- ・統合認証システム（ADサーバ）の設計、維持管理、運用
 - ・ファイルサーバの設計、維持管理、運用（学生用・教員用ホームフォルダ、Publicフォルダ設定等）
 - ・情報処理関連教室施設、設備の設計、維持管理、運用
 - ・プリンタ履歴システムの設計、維持管理、運用
 - ・情報処理教室等利用アカウントの発行、管理
 - ・教員貸出用大妻Webメールアドレス管理
 - ・教員、職員、学生等への情報処理関連教室施設・設備に関する取扱説明
- 《千代田校 情報処理教室、情報処理自習室関係》
- ・情報処理関係科目（全学共通科目）担当授業補助員のリクルート及び労務管理
 - ・教員用「情報処理教室利用の手引き」作成
 - ・情報処理関連教室、情報処理自習室ホームページ（教室利用の手引き）更新
- 《多摩校 情報処理実習室（社会情報学部、人間関係学部、比較文化学部）関係》
- ・実習室用ホームページ更新
 - ・教員用「実習室利用の手引き」作成
 - ・コンピュータシステム運営委員会（社会情報学部）

[教室使用状況]

千代田校		前 期	後 期
情報処理教室	5教室（後期から12教室）	61時限／週	68時限／週
CALL 教室	3教室	17時限／週	16時限／週
スタジオ・ゼミ [サブコン] 室	1室	2時限／週	5時限／週
教職実践演習室	1教室	10時限／週	12時限／週
アクティブラーニング室	1教室	5時限／週	10時限／週
多 摩 校		前 期	後 期
情報処理実習室	4 教室	69時限／週	55時限／週
情報処理・LL 教室	5 教室	56時限／週	53時限／週
LL 教室	1 教室	11時限／週	13時限／週
PC 兼用教室	1 教室	13時限／週	16時限／週
第1実験室	1 教室	7時限／週	5時限／週

（上記時限以外に不定時の利用による授業支援あり）

2) 視聴覚教室における授業への支援

- ・視聴覚教室施設、設備の設計、維持管理、運用
- ・教員、職員、学生への視聴覚教室施設・設備に関する取扱説明

3) 遠隔授業等に関する支援

場所：千代田校（A155、E055教室）←→多摩校（7114教室）

内容：比較文化学部（長期留学報告会、海外研修説明会）

FD委員会（FD研修会）

教育支援センター資格支援グループ（教員採用試験第3次特別講座）

国際センター（留学関係説明会、報告会、TOEFL ITP説明会等）

※必要に応じて操作サポートを行った

4) 普通教室、実験・実習室における授業への支援

- ・視聴覚機器の貸出し・操作説明等

5) スタジオ（千代田校D517スタジオ・D518ゼミ [サブコン] 室）を利用する授業、研究の支援

- ・スタジオ設備の設計、維持管理、運用、更新
- ・スタジオ利用授業の機器操作説明（教員・TA）、機器貸出し

メディア教育開発グループ業務報告

2. ヘルプデスク

- 1)パソコン及び周辺機器等の設定及び不具合対応
- 2)AV機器等操作説明及び不具合対応
- 3)ネットワーク関連機器接続の設定及び不具合対応
- 4)各種アプリケーションソフトに関する導入支援、不具合対応等
- 5)学内システム等の不具合対応
- 6)AV・PC機器利便性向上に関するコンサルティング

3. 授業以外への機器貸出し・操作説明など

- 1)学内・学外団体関係(学会・講演会、講習会等)
- 2)事務局関係(入学式、卒業式、オープンキャンパス、地域貢献イベント、各種ガイダンス、入試関係、文化祭等)

4. 情報処理自習室の維持・管理及び学生指導

千代田校	情報処理自習室(本館E棟地下1階) PC席数: 80席	
	期 間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 月～土 【開室日数: 286日】
	時 間	授 業 期 間 月～金 9:00～19:00 土 9:00～18:00 夏 季・冬 季 休 業 期 間 月～金 9:00～17:00 土 閉室 春 季 休 業 期 間 月～土 9:00～18:00
	利用者数	延べ44,060名
	情報処理自習室(大学校舎H棟地下1階) PC席数: 26席	
	期 間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 月～土(9月から開室) 【開室日数: 163日】
	時 間	授 業 期 間 月～金 9:00～19:00 土 9:00～18:00 夏 季・冬 季 休 業 期 間 月～金 9:00～17:00 土 閉室 春 季 休 業 期 間 月～土 9:00～18:00
	利用者数	不明 ※機器トラブルによるログ消失のため
	パソコンコーナー(本館E棟3階・5階) PC席数: 24席(3階: 12席、5階: 12席)	
	期 間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 月～土 【開室日数: 293日】
多摩校	時 間	月～土 8:30～20:00
	利用者数	延べ22,949名(3階: 12,818名、5階: 10,131名)
	情報処理自習室(図書館棟2階) PC席数: 60席	
	期 間	平成28年4月1日～平成29年3月31日(授業実施期間のみ) 月～金 【開室日数: 162日】
	時 間	通常 9:00～16:10
	利用者数	延べ20,308名

※ 自習施設が満席に近づいた際は、授業で使用していない情報処理教室を自習用として開放している。(千代田校)

※ 情報処理自習室の他に関係教室を授業で使用していない時間は、自習用として開放している。(多摩校)

多 摩 校: 比較棟 3225,3230教室、社情棟6215,6218,6254,6256,6312,6313,6315教室、人間棟7217,7237教室



メディア教育開発グループ業務報告

5. 視聴覚及び情報処理関係施設、設備の維持管理、運用

1)管理施設、設備

	千代田校	多摩校
視聴覚教室（AV機器設置教室） ※千代田校H棟は後期から運用開始	86教室 (A～D棟46,E棟9,F棟21,H棟10)	57 教室 (比棟19,社棟11,人棟26,学棟1)
情報処理関係教室 ※千代田校12教室中7教室は後期から運用開始	12教室	10教室
CALL/LL関係教室	3教室	1教室
アクティブラーニング室	1教室	—
大学院生室（PCのみ）	1室	—
大学院ミーティング室（PCのみ）	1室	—
教職実践演習室（AV・PCのみ）	1室	—
第1実験室（PCのみ）	—	1教室
スタジオ・ゼミ［サブコン］室	1室	—
情報処理自習室 ※千代田校2室中1室は後期から運用開始	2室	1室
パソコンコーナー（本館E棟3階・5階）	2箇所	—
アクティブラーニング用端末	110台	100台

2)保守関係

キャンパス	内容
千代田校	視聴覚関係教室 2回/年 情報処理教室、CALL教室、情報処理自習室 2回/年 ノートPC常設講義室 1回/年
多摩校	視聴覚関係教室 2回/年 情報処理関係教室 2回/年 情報処理自習室 1回/年

3)アクティブラーニング用端末維持管理、保守等

4)授業収録システム維持管理、保守等

5)工事関係

- 千代田校：平成29年度事業計画予算申請による前倒し工事
ADサーバ・ファイルサーバ更新
平成28年度事業計画予算申請による工事
大学校舎AV設備更新（4教室）
- 多摩校：平成28年度事業計画予算申請による工事
人間関係学部ゼミ室AV設備改修（3教室）
遠隔管理ソフトウェア設定（49教室）

6)千代田校新校舎（G棟・H棟）建築関係業務

- ・視聴覚教室設計、情報処理関連教室設計、その他



メディア教育開発グループ業務報告

6. 教材制作

1)教材制作内容

種 別	内 容
映 像 関 係	撮影、編集、PC 再生用映像データの制作等
音 声 関 係	録音、整音、PC 再生用オーディオデータの制作等
大判印刷関係	A0、A1、立て看板印刷等
そ の 他	スチル撮影・画像の補正・修正、紙原稿・スライド等の加工編集デジタルデータ化、メディア変換・作成、マークカード処理、オリジナル提示教材の制作等

2)教材制作の技術的支援

- ・教材を作成するソフト、機器等の導入支援、操作説明等
- ・教材提示方法の相談、支援

3)各学部・学科などから依頼された主な教材の制作数

種 別	千代田校	多摩校
映 像 関 係	681本	191本
音 声 関 係	5本	0本
大判印刷関係	319枚	55枚
そ の 他	287件	63件

7. システム管理グループ受託業務関係

- 1)個人研究室設置無線AP貸出業務関連
- 2)Microsoft製品利用申請書処理関連
- 3)Adobe Creative Cloud利用申請書処理関連

8. 私立大学情報教育協会（私情協）関係

- 1)会議及び研修会等案内の学内配布及び参加申込受付
- 2)通常総会及び臨時総会出席
- 3)アンケート調査等回答
- 4)機関誌学内配布
- 5)その他

9. 補助金及び各種調査への対応

- 1)平成27年度私立大学等経常費補助金に係る実績額等の確定報告（日本私立大学振興・共済事業団）
- 2)平成28年度学術情報基盤実態調査（文部科学省）
- 3)平成28年度私立大学等経常費補助金の交付申請に係る資料の提出（日本私立大学振興・共済事業団）
- 4)平成28年度東京都私立短期大学実態調査（東京都私立短期大学協会）
- 5)平成28年度大学等における学生支援の取組状況に関する調査（文部科学省）
- 6)高等教育機関等におけるICT活用教育の推進に関する調査研究（大学ICT推進協議会）
- 7)補助金活用による教育改革実現のための情報環境整備計画調査（私立大学情報教育協会）
- 8)私立大学情報化投資額調査（私立大学情報教育協会）
- 9)平成28年度私立大学教員の授業改善調査（私立大学情報教育協会）

10. 地域貢献イベントへの協力

- 1)大妻さくらフェスティバル2017（打合せ、舞台進行、進行台本確認、記録撮影等）

11. その他

- 1)平成28年度入学式関係業務（舞台進行、進行台本確認、各種音源作成、スライド映写、記録撮影等）
- 2)平成28年度卒業式関係業務（舞台進行、進行台本確認、各種音源作成、記録撮影等）
- 3)オープンキャンパスサポート（視聴覚教室、情報処理教室トラブル対応、誘導、写真撮影等）
- 4)入学試験関係業務（一般入試、大学入試センター試験）
- 5)平成28年度大妻祭関係業務（打合せ、事前点検、機器貸出し、操作説明、事後点検等）
- 6)各種研修会等への参加

メディア教育開発グループ業務報告 補完教育

メディア教育開発センターでは、正課外の「補完教育」として、両キャンパスにおいて「課外英語力強化プログラム」と「課外パソコン講習」を実施している。これらの講座は、本学学生に対して資格取得やスキル向上の機会を提供することを目的として開講されている。

1. 課外英語力強化プログラム

本講座は、学生が正課授業の履修状況にあわせて、毎日1コマ（40分）、週5日（月～金：年間100回）のスケジュールを各自で作成して受講するプログラムで、毎回の講座の他にも講師と自由に会話ができるEC（English Challenge）の時間が用意されている。講座内容は、インタラクティブな活動を中心としたグループレッスン（グループあたり最大12名）で構成されている。

平成28年度の担当講師は、アメリカ、イギリス、オーストラリア、カナダの出身者で、英語を母語としない人への英語教授資格（TESOL、TEFL、CELTA等）の有資格者である。また、講座内では、年2回（前期、後期各1回）TOEIC IPテストを実施している。TOEIC IPテストの受験については、各自の英語力を確認することを目的としており、なるべく多くの学生が受験し、その後の学習の参考とすることができるよう、講座開始と共に日程を決め受験者を募集している。このため、通常の講座とは別に、前述したECの時間を使って試験の傾向と対策を扱う講座も実施している。

昨年度に引き続き、グローバル人材育成支援のため大学から57,920円の補助がなされた。

1)実施要領等

		千代田校	多摩校
■ 定員（先着順）		300 名	240 名
■ 講座案内配布		新入生：ガイダンス資料として自宅へ送付 在校生：新学期のガイダンスにて配布	
■ 説明会開催 レッスン内容、講座開講までのスケジュール説明 （募集要項配布）及びサンプルレッスン実施 〔 〕 内は参加者数		4月11日（月）〔236名〕 4月14日（木）〔131名〕	4月11日（月）〔77名〕 4月13日（水）〔113名〕
■ 受講申込 講座HPにてオンライン申込（新規生はクラス分けテスト有り）及び希望スケジュール登録		4月11日（月）～4月20日（水） （最終日は23：59まで）	
■ 受講料		106,920円（教材費、消費税〔8%〕を含む） ※通年出席率70%以上受講生に対し大学から報奨金57,920円支給	
■ 受講料納付		4月21日（木）～4月26日（火）（最終日は15:00まで）	
■ 受講時間割公開		5月3日（火）（講座HPにて）	
■ 開講日程	前 期	5月9日（月）～7月15日（金）（50回）	
	後 期	9月29日（木）～12月13日（火）（50回）	
■ 受講者数		300名（継続生38名、特待生11名）	151名（継続生20名、特待生10名）
		総計：451名（継続生58名、特待生21名）	
■ 設置クラス		Introductory：2 Basic：2 Pre-Intermediate：1	Introductory：1 Basic：1 Pre-Intermediate：1
■ 使用教材		Fifty Fifty Intro（Pearson）基礎クラス Fifty Fifty Book 1（Pearson）初級クラス Four Corners 3（CAMBRIDGE Univ. PRESS）準中級クラス	
■ 担当講師の国籍	前 期	イギリス、オーストラリア	アメリカ、イギリス
	後 期	イギリス、オーストラリア、カナダ	イギリス、オーストラリア、カナダ

2)クラス編成について

前期の場合、継続生は前年度の成績評価、新規生はクラス分けテストの結果に基づき、開講前にクラス編成を行うが、開講後に担当講師の評価や受講者の希望によって所属クラスを変更する場合もある。後期については、前期の成績に基づいてクラス編成を行う。前期と同様に後期開講後、担当講師の評価や受講者の希望によって所属クラスを変更する場合もある。

1クラスは原則8名（最大12名）とし、幅広い英語を学ぶため、各クラス（レベル）を担当する講師は前期と後期で交代する事としている。

メディア教育開発グループ業務報告 補完教育

2. 課外パソコン講習

補完教育として実施している本講座は、学生の情報処理に関する知識の習得とPCスキルの向上、また、在学中に認定資格を取得させる事を目的として開講されている。

平成28年度は、ビジネス能力認定試験対策講座やP検（ICTプロフィシエンシー検定試験）対策講座、MOS試験対策講座を実施した。この講座の授業は、平日の放課後や土曜日、夏季・春季などの長期休暇中に学内で実施されるため、学生は正課授業に支障をきたすことなく受講する事ができる。

なお、各講座の最終回に資格試験を実施し、合格者には認定団体より認定書を発行している。

1)実施要領について

■ 講座説明会

開講する講座の説明会を各学期に実施した。その際、認定試験担当業者による説明を行っている。

千代田校	前期：4/12(火), 13(水), 18(月) 後期：9/26(月), 29(木), 10/5(水)	夏期：7/1(金), 4(月), 6(水) 春期：12/5(月), 7(水), 9(金)
多摩校	前期：4/12(火), 14(木), 15(金) 後期：9/15(木), 16(金), 20(火)	夏期：7/5(火), 7(木), 8(金) 春期：12/2(金), 5(月), 9(金)

■ 申込受付

学期毎に受講申し込み窓口を開設すると共に受講に関する質問等を受け付ける相談窓口も開設した。

千代田校	前期：4/18(月), 21(木), 22(金) 後期：10/5(水), 6(木), 7(金)	夏期：7/7(木), 8(金), 11(月) 春期：12/12(月), 13(火), 14(水)
多摩校	前期：4/19(火), 20(水), 21(木) 後期：9/20(火), 21(水), 23(金)	夏期：7/12(火), 13(水), 14(木) 春期：12/13(火), 14(水), 15(木)

2)講座実施について

■ 開講期間及び開講講座

千代田校	前期：5/6(金)～7/3(日)	MOS Wordスペシャリスト, MOS Excelスペシャリスト P検3級
	夏期：8/29(月)～9/22(木)	MOS Wordスペシャリスト, MOS Excelスペシャリスト
	後期：10/17(月)～12/18(日)	MOS Wordスペシャリスト, MOS Excelスペシャリスト P検3級
	春期：2/6(月)～3/25(土)	MOS Wordスペシャリスト, MOS Excelスペシャリスト MOS Wordエキスパート, MOS Excelエキスパート P検3級
多摩校	前期：5/11(水)～7/23(土)	MOS Wordスペシャリスト, MOS Excelスペシャリスト MOS Wordエキスパート, MOS Excelエキスパート P検3級
	夏期：8/29(月)～9/25(日)	MOS Wordスペシャリスト, MOS Excelスペシャリスト
	後期：10/5(水)～12/18(日)	MOS Wordスペシャリスト, MOS Excelスペシャリスト P検3級
	春期：2/6(月)～3/1(水)	Word 3級, Excel 3級 Word 2級, Excel 2級

■ 講座実施場所

千代田校	大学校舎C棟C271CALL教室, C373情報処理教室
多摩校	図書館棟 情報処理自習室(4264室)

メディア教育開発グループ業務報告 補完教育

3)資格取得状況

講座名	受講者数	合格者数	取得資格
Word3級 Word2級 Excel3級 Excel2級	16名 0名 18名 0名	15名 0名 18名 0名	Word文書処理技能認定試験3級 Word文書処理技能認定試験2級 Excel表計算処理技能認定試験3級 Excel表計算処理技能認定試験2級
P 検 3 級	24名	23名	ICTプロフィシエンシー検定試験3級
MOSWordスペシャリスト MOSWordエキスパート MOSExcelスペシャリスト MOSExcelエキスパート	213名 0名 303名 8名	198名 0名 262名 6名	MOS Wordスペシャリスト MOS Wordエキスパート MOS Excelスペシャリスト MOS Excelエキスパート
計	582名	522名	

大妻女子大学
大妻女子大学短期大学部

毎日学べる実践英会話

課外英語力強化プログラム

2016 英会話

Step Forward

<https://www.campus-english.jp/otsuma/>

大妻女子大学短期大学部

平成28年度

課外パソコン講習

就活で本当に役立つ
パソコン資格!!

MOS Microsoft Office Specialist
Word
Excel
スペシャリスト
エキスパート
マイクロソフト主催の
"世界で通じるパソコン資格"

P検 ICTプロフィシエンシー検定試験
操作スキルだけでなく、パソコンに關わる幅広い知識を身につける

ビジネス能力認定
サーティファイ
Excel®表計算処理技能認定試験
Word 文書処理技能認定試験
即戦力となる実践スキルを身につける

まずは、来て！
見て！ナットク！
してください！

講座説明会のご案内

前期講座 (5月～7月開講) 4月開催	夏期講座 (8月～9月開講) 7月開催	後期講座 (10月～12月開講) 9月開催	春期講座 (2月～3月開講) 12月開催
----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

※詳しい日程は、別途ポスターなどでお知らせいたします。

大妻女子大学
大妻女子大学短期大学部

システム管理グループ業務報告

1. 情報基盤関連

時 期	内 容
H28.4	データセンター千代田校H棟間にイーサネット専用線(1Gbps)を敷設
H28.5	千代田校H棟ネットワーク構築
H28.9	大妻中高の校内ネットワークをコタカネットに接続
H28.10	千代田校G棟に広域イーサ回線(100Mbps)敷設
H29.2	千代田校G棟ネットワーク構築

2. 事務システム関連

時 期	内 容
H29.1	新教務システムの業者選定
H29.2	新会計システム、新学納金システムの業者選定
H29.3	就職システム更新

3. 事務職員向け情報環境関連

時 期	内 容
H28.11	USBメモリ情報漏えい対策システムをリプレイス 事務職員用パソコンをリプレイス(合計310台) 事務職員用パソコン管理システムの導入 事務ネット不正端末監視システムを導入
H28.11	スマートクライアント契約終了のため210台返却(残り40台)
H29.2	スマートクライアント契約終了のため10台返却(残り30台)
H29.3	旧USBメモリ情報漏えい対策システムのサーバを廃棄

4. その他システム関連

時 期	内 容
H28.12	出席管理システム、保証人用WebシステムにWAF適用(教育支援グループ管轄)

5. ライセンス関連

時 期	内 容
H28.6	アドビ社と教育機関向け包括ライセンス契約(ETLA)を締結(4年契約、対象範囲は大学院・大学・短期大学部)
H28.7	マイクロソフト社と教育機関向けソフトウェアライセンス総合契約(EES)を締結(1年間)

システム管理グループ業務報告

6. 情報戦略会議関連

時 期	内 容
H28.6～ H29.3	情報戦略会議の開催 第1回 H28.6.27(月) (文書協議) 第2回 H28.11.21(月) (文書協議) 第3回 H29.3.28(火) 9:30～9:59
H28.6～ H29.3	情報戦略専門委員会、情報環境基盤専門委員会、情報セキュリティ専門委員会の開催 H28. 6.21(火) (文書協議) 3専門委員会合同 H28.11. 4(月) (文書協議) 3専門委員会合同 H28.11.17(木) (文書協議) 情報セキュリティ専門委員会 H29. 3.16(木) (文書協議) 3専門委員会合同
H28.6	日本オープンラーニング推進協議会 (JMOOC) 認証講座開講 (3か月間) 講座名 今だからこそ江戸美術 Edo Visual Culture As We Really Should Know It 講 師 比較文化学部 高山宏
H28.9	千代田校H棟へ無線LAN導入
H29.3	千代田校G棟へ無線LAN導入
H29.3	セキュリティポリシーとして運用基本方針、運用基本規程の制定

大妻女子大学 総合情報センター規程

平成20年5月29日制定
平成22年7月27日改訂
平成25年4月22日改訂
平成27年6月23日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定）第39条第3項及び大妻女子大学短期大学部学則（昭和49年4月1日制定）第39条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター（以下「センター」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定める。

(目的)

第2条 センターは、大妻女子大学及び大妻女子大学短期大学部（以下「大学及び短期大学部」という。）共通の附属施設として、教育・研究に必要な図書、電子情報、その他各種資料（以下「図書資料」という。）を収集、所蔵し、教職員、学生等の利用に供するとともに、情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援と、そのために必要な開発業務及び情報環境基盤整備に関する業務を行うことをもって、本学の教育・研究等の充実発展に寄与することを目的とする。

(業務)

第3条 センターは、前条の目的を達成するため、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書資料の収集、組織化、保管、利用者への提供、及び図書館間の相互利用に関する業務
 - (2) 大学及び短期大学部、並びに学校法人大妻学院（以下「学院」という。）が関与する著作権に関する業務
 - (3) 大学及び短期大学部教員に関する教育・研究用データベースの構築と教育・研究用外部資金確保に関する業務
 - (4) 情報メディア教育システムの企画・開発、維持・管理、安定的な運用及びセキュリティ維持に関する業務
 - (5) ネットワークなどの情報メディア環境を利用した教育・学習活動への支援とそれらに必要な開発業務
 - (6) 教職員に対する情報処理及び情報メディア教育関連の講習に関する業務
 - (7) 学生に対する情報処理及び情報メディア等の補完教育の計画、立案並びにこれらに関する業務
 - (8) 学院の要請による情報処理及び情報メディアに関する業務
 - (9) 学院内の情報環境基盤の整備・管理・運用に関する業務
 - (10) 前各号に掲げるもののほか、センターの運営に関する業務
- 2 前項の業務を行うため、センターに図書館とメディア教育開発センターの2施設及び総合情報センター事務部（以下「事務部」という。）を置く。事務部に図書館グループとメディア教育開発グループ及びシステム管理グループを置く。

(組織)

第4条 センターに次の教職員を置く。

- (1) 所長1名
 - (2) 事務部部長1名
 - (3) 事務部課長若干名
 - (4) 事務部職員
- 2 所長は、本学専任教授の中から学長が任命する。任期は、2年とし、再任を妨げない。
- 3 所長は、事務部を統轄し、センターの業務を掌理する。また、所長に事故のあるときは、所長があらかじめ指名した者がその職務を代行する。
- 4 センターに所長補佐を置くことができる。

(運営委員会)

第5条 センターの管理・運営の円滑化、効率化を図るため、センター運営委員会を置く。

- 2 センター運営委員会の規程は、別に定める。

(運営細則への委任)

第6条 この規程に定めるもののほか、センターの管理・運営について必要な事項は、別に定める。

(規程の改廃)

第7条 この規程の改廃は、センター運営委員会の議を経て大学運営会議において定める。

附 則

- 1 この規程は、平成20年5月29日から施行し、平成20年4月1日から適用する。
- 2 大妻女子大学図書館規則(昭和60年4月1日制定)及び大妻女子大学情報メディアセンター規程(平成13年5月25日制定)は、廃止する。

附 則

この規程は、平成22年7月27日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程

平成20年6月13日制定
平成23年6月4日改訂
平成25年4月22日改訂
平成25年6月11日改訂
平成27年6月6日改訂
平成27年6月23日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学総合情報センター規程（平成20年5月29日制定）（以下「センター規程」という。）第5条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター運営委員会（以下「委員会」という。）の組織及び運営に関して必要な事項を定める。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項について審議する。

- (1) 総合情報センター（以下「センター」という。）の運営の方針及び大綱に関する事項
- (2) センター規程及びセンター運営委員会規程等の改廃に関する事項
- (3) センターの運営に関する予算の大綱に関する事項
- (4) 図書資料収集と管理の基本方針に関する事項
- (5) 情報処理及び情報メディア教育に関する施設設備の整備に関する事項
- (6) 学院内の情報環境基盤に関する事項
- (7) その他センターの運営に関し必要な事項

(組織)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) センター所長
- (2) 家政学部長、文学部長、社会情報学部長、人間関係学部長、比較文化学部長及び短期大学部長
- (3) 大学院研究科長
- (4) 各学部及び短期大学部から選出された専任教員 各2名
- (5) 事務局長、教育支援センター部長、学生支援センター部長及び多摩事務部長
- (6) センター事務部部長、課長
- (7) その他所長の委嘱する者 若干名

2 前項第4号及び第7号の委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

3 学長及び副学長は、必要に応じて委員会に出席することができる。

(委員長)

第4条 委員会に、委員長を置く。

2 委員長は、センター所長をもって充てる。

3 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。

4 委員長に事故のあるとき、または委員長が欠けたときは、委員長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。

(会議)

第5条 委員長は、委員会を招集し、その議長となる。

2 委員会は、委員長が必要と認めるときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聴取する事ができる。

3 委員会には、センター規程第3条の内容を検討するため、部会を置くことができる。

(庶務)

第6条 委員会の庶務は、センター事務部において処理する。

(補則)

第7条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に関して必要な事項は、委員会において定める。

(規程の改廃)

第8条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、大学運営会議で定める。

附 則

1 この規程は平成20年6月13日から施行し、平成20年4月1日から適用する。

2 大妻女子大学図書館運営委員会規程（昭和60年6月1日制定）及び大妻女子大学情報メディアセンター運営委員会規程(平成13年5月25日制定)は、廃止する。

3 平成20年度については、従前の図書館運営委員と情報メディアセンター運営委員を、本規程第3条第3号の委員とする。

4 この規程は平成23年6月4日から施行する。

附 則

この規程は平成25年4月1日から施行する。

附 則

1 この規程は平成25年6月1日から施行する。

2 大妻女子大学図書館委員会規程（昭和60年6月1日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は平成27年6月6日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この規程は平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

総合情報センターの沿革

年度	館長及び所長	図書館グループ	メディア教育開発グループ	システム管理グループ	学 院
2008 年 H20 年	所長 栗原裕 (H20.4～)	将来構想検討委員会の答申に基づき「情報メディアセンター」と「図書館」が合併改組される。 [計算機部門]の一部と[教材制作部門][学習支援部門]は[メディア教育開発グループ]となる。 また計算機部門業務の一部はIT化推進室と統合され事務局に新設された「システム管理室」となる。 「総合情報センター」設立 [千代田校・狭山台校・多摩校 図書館グループ] [千代田校・狭山台校・多摩校 メディア教育開発グループ] 「システム管理室」設立			大妻学院創立 100 周年
2009 年 H21 年		9 月 CALIS システムから 新システムE-Cats Libraryへ移行			
2010 年 H22 年		ラーニングコモンズ利用開始	アカウント統合管理シス AD サーバ組み入れ		
2011 年 H23 年		ラーニングコモンズリニュー アル 備品交換・持ち込みパソ コンのインターネット接続 環境整備			
2012 年 H24 年		千代田校 AV・情報メディア ルームリニューアル			
2013 年 H25 年		5 月 文系共同図書室 本館 E 棟 8 階に移転 千代田校 入退館シス テムリニューアル 12 月 狭山台校 2 階グループ 学習コーナー設置、 1 階エントランスレイア ウト変更	学習支援システム (LMS) 「manaba」利用開始		千代田校本館 E 棟及び 別館 J 棟竣工
2014 年 H26 年		9 月 多摩校メディアルーム リニューアル 1 月 狭山台校分館閉館			千代田校本館 F 棟竣工 狭山台校閉校
2015 年 H27 年		事務組織の変更に伴い、総務センターシステム担当部署は総合情報センター事務局と合併した。 総合情報センター事務局は、「図書館グループ」、「メディア教育開発グループ」、「システム管理グループ」の 3 グループとなった。			
2016 年 H28 年	所長 大澤清二 (H28.4～)	3 月 狭山台校図書館・ 保存書庫所蔵図書 多摩校 3 号館に移設			千代田校大学校舎 G・H 棟竣工 比較文化学部千代田校へ移転 (1 年次生)

※ 2008 (H20) 年度以前の沿革については、第 7 号以前の年報を参照のこと。



総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

◆千代田校 【大学校舎】

棟	階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
A 棟	1F	視聴覚教室	A150	315	操作卓		1	●	1	2	2		PDP(43")、映像ネットワーク
			A155	168	操作卓		1	●	2	2		●	映像ネットワーク、遠隔授業システム
			A157	132	操作卓		1	●	1	2			映像ネットワーク
			A164	135	操作卓		1	●	1	2			
			A166	107	操作卓		1	●		1	4		PDP(42")、映像ネットワーク
	2F	視聴覚教室	A250	80	ラック		1	●		1	2		LCD(37")、映像ネットワーク
			A252	150	操作卓		1	●	1	2			映像ネットワーク
			A254	150	ラック		1	●	1	2			
			A257	150	ラック		1	●	1	2			
			A264	135	操作卓		1	●		1	4		PDP(50")、映像ネットワーク
			A266	107	ラック		1	●	1	2			
		情報処理教室	B232	68	操作卓	68	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
B 棟		アクティブ ラーニング教室	B242	68	ラック	62	2	●	7	1			学生用 PC: タブレット 教員用 PC: タブレット 1、ノート PC1
		CALL 教室	C271	64	操作卓	64	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL ST(Ver.8.0)
C 棟		モニター教室	C281	32	ラック			●		1	1		LCD(32")
			C282	28	ラック			●			1		
A 棟	3F	簡易 AV 教室	A353	22	ラック		1	●	1	1			スクリーンはホワイトボード利用
			A354	12	ラック		1	●			1		
			A355	22	ラック		1	●	1	1			
			A356	22	ラック		1	●	1	1			
			A357	42	ラック		1	●	1	1			
	C 棟	情報処理教室	C370	60	操作卓	60	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL DT(Ver.8.0)
			C373	60	操作卓	60	2	●	1	1			
		モニター教室	C381	20	ラック		1	●			1		LCD(42")
			C382	27	ラック		1	●			1		
			C383	21	ラック		1	●			1		
A 棟	4F	視聴覚教室	A450	72	ラック		1	●	1	2			
			A452	72	ラック		1	●	2	2			
			A453	108	ラック		1	●	1	1			
			A455	108	ラック		1	●	1	2			
			A457	108	ラック		1	●	1	2			
			A464	135	ラック		1	●	1	2			
			A466	107	ラック		1	●	1	2			
	5F	簡易 AV 教室	A550	72	ラック		1	●	1	1			
			A552	72	ラック		1	●	1	1			
		視聴覚教室	A553	108	ラック		1	●	1	2			
			A555	108	ラック		1	●	1	2			
			A557	108	ラック		1	●	1	2			
			A564	72	ラック		1	●	1	2			
		簡易 AV 教室	A565	72	ラック		1	●	1	1			
			A567	71	ラック		1	●	1	1			
	D 棟	簡易スタジオ	D517	—	—								
		視聴覚教室	D518	36	操作卓		1	●	1	1	2		スクリーンはホワイトボード利用
A 棟	6F	視聴覚教室	A650	72	ラック		1	●	1	2			
		簡易 AV 教室	A652	72	ラック		1	●	1	1			
		視聴覚教室	A653	108	ラック		1	●	1	2			
			A655	108	ラック		1	●	1	2			
			A657	108	ラック		1	●	1	2			
			A664	72	ラック		1	●	1	2			
		簡易 AV 教室	A665	72	ラック		1	●	1	1			
			A667	71	ラック		1	●	1	1			
B1		アトリウム			ラック								音響システム

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

【本館E棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	無線 AP	特記事項
B1	視聴覚教室	E055	340	操作卓		1	●	3	3	1		LCD(55")、映像ネットワーク
	情報処理自習室	E062	80	—	80							OS:Windows7
2F	モニター教室	E263	24	ラック		1	●			1		LCD(42")
	PCコーナー	E330	12	—	12							OS:Windows7
3F	情報処理教室	E352	60	操作卓	60	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		E354	60	操作卓	60	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		E356	40	操作卓	40	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL DT(Ver.8.0)
		E358	36	操作卓	36	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL ST(Ver.8.0)
	CALL 教室	E362	24	ラック		1	●			1		LCD(42")
	モニター教室	E363	24	ラック		1	●			1		
4F		E452	90	ラック		1	●	1	1			
	視聴覚教室	E454	110	ラック		1	●	1	1			映像ネットワーク
		E456	110	ラック		1	●	1	1			
	教職実践演習室	E457	66	ラック	6	1	●	5	1	1		LCD(42")、サイドスクリーンはホワイトボード利用
5F	PCコーナー	E530	12	—	12							OS:Windows7
	モニター教室	E552	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		E562	24	ラック		1	●			1		

【本館F棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	無線 AP	特記事項
3F	視聴覚教室	F332	168	ラック		1	●	1	1	2		映像ネットワーク
		F335	168	ラック		1	●	1	1	2		
		F337	117	ラック		1	●	1	1			
		F342	117	ラック		1	●	1	1			
		F344	117	ラック		1	●	1	1			
4F	視聴覚教室	F432	168	ラック		1	●	1	1	2		映像ネットワーク
		F435	168	ラック		1	●	1	1	2		
		F437	117	ラック		1	●	1	1			
5F	視聴覚教室	F542	117	ラック		1	●	1	1			映像ネットワーク
		F544	117	ラック		1	●	1	1			
6F	視聴覚教室	F632	84	ラック		1	●	1	1			映像ネットワーク
		F642	84	ラック		1	●	1	1			
7F	モニター教室	F644	84	ラック		1	●	1	1			LCD(42")
		F732	24	ラック		1	●			1		
		F733	24	ラック		1	●			1		
		F734	24	ラック		1	●			1		
		F735	24	ラック		1	●			1		
		F736	24	ラック		1	●			1	●	
		F737	24	ラック		1	●			1	●	
	視聴覚教室	F742	117	ラック		1	●	1	1	1		映像ネットワーク
		F744	117	ラック		1	●	1	1	1		

【大学校舎H棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	無線 AP	特記事項
B1	情報処理教室	H011	34	操作卓	34	1	●	1	1		●	OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		H013	72	操作卓	72	1	●	1	1		●	OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		H016	72	操作卓	72	1	●	1	1		●	OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
	情報処理自習室	H023	26	—	26						●	OS:Windows7
1F	視聴覚教室	H113	230	ラック		1	●	1	1		●	クリッカー (170台)
2F	PC兼用講義室	H211	74	ラック	74	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		H213	78	ラック	78	1	●	1	1		●	OS:Windows10 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
	視聴覚教室	H215	78	ラック		1	●	1	1		●	
		H217	77	ラック		1	●	1	1		●	
3F	情報処理教室	H311	34	操作卓	34	1	●	1	1		●	OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
	視聴覚教室	H313	50	ラック		1	●	1	1		●	
		H314	50	ラック		1	●	1	1		●	
	情報処理教室	H316	64	操作卓	64	1	●				●	OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
4F	モニター教室	H411	24	ラック		1	●			1	●	LCD(42")
		H412	24	ラック		1	●			1	●	
		H413	24	ラック		1	●			1	●	
		H414	24	ラック		1	●			1	●	
		H415	24	ラック		1	●			1	●	

【図書館】

棟	階	施設仕様	席数	施設タイプ/特記事項
図書館棟	B1	PCコーナー	50席	プリンター 4台
		AVブース	19席	ビデオ、DVD、CD
	1F	事務室、メインカウンター、検索コーナー (3席)、新着本コーナー (2席)、展示ケース、個人用ブース (4席)、他		
	2F	閲覧席	124席	
		開架書架、レファレンスカウンター、大型本、参考図書、検索・コピー各コーナー、他		
	3F	閲覧席	144席	
		個人用ブース	3席	
	4F	開架書架、レファレンスカウンター、絵本、検索各コーナー、他		
		閲覧席	99席	
		ラーニングcommons	38席	
		閉架書庫、新着雑誌、寄贈雑誌、新聞、検索・コピー各コーナー、他		

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

◆多摩校

【比較棟・社情棟・人間棟・図書館棟・学生会館】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	無線 AP	特記事項
比較文化学部棟	1F	視聴覚教室	3100	120	操作卓		1	●	1	1		
			3122	240	操作卓		1	●	1	2	2	LCD(55")
			3127	132	ラック		1	●	1	2		
			3130	131	ラック		1	●	1	2	●	
	2F	視聴覚教室	3200	72	ラック		1	●	1	1		
		モニター教室	3203	28	ラック					1		CRT(29")
		視聴覚教室	3206	57	ラック		1	●	1	1		
			3208	69	ラック		1	●	1	1	●	PC:Mac
			3220	69	ラック		1	●	1	1		
			3223	57	ラック		1	●	1	1		
		情報処理・LL 教室	3225	60	操作卓	60	1	●	1	1		OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
			3230	50	操作卓	50	1	●	1	1		
	3F	視聴覚教室	3300	84	ラック		1	●	1	1		
		モニター教室	3303	28	ラック			●			1	PDP(42")
			3306	57	ラック					1	1	CRT(29")
		視聴覚教室	3308	57	ラック		1	●	1	1		
			3320	69	ラック		1	●	1	1		
		モニター教室	3323	57	ラック						1	CRT(29")
			3325	30	ラック			●			1	PDP(42")
		視聴覚教室	3329	39	ラック		2	●	1	1		PC:Mac,Windows
		モニター教室	3331	39	ラック					1	1	CRT(29")
図	2F	情報処理自習室	4264	60	操作卓	60	1	●				OS:Windows7
	2F	基礎化学実験室	6117	28	ラック	15		●	1			OS:Windows7
社会情報学部棟	1F	視聴覚教室	6113	325	操作卓		1	●	1	2	2	PDP(43")
			6153	163	操作卓		1	●	1	1	●	アクティブラーニング用端末 (Android5:50台)
			6155	48	操作卓		1	●	1	1		
			6156	48	操作卓		1	●	1	1		
			6215	72	操作卓	72	1	●	1	1		
	2F	情報処理実習室	6218	72	操作卓	72	1	●	1	1		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
			6254	64	操作卓	64	1	●	1	1		
			6256	64	操作卓	64	1	●	1	1		
			6212	64	操作卓		1	●	1	1		
		視聴覚教室	6213	125	ラック		1	●	1	2	●	アクティブラーニング用端末 (Windows8:50台)
			6220	125	ラック		1	●	1	1		
			6250	125	ラック		1	●	1	2		
			6252	48	操作卓		1	●	1	1		
			6253	48	操作卓		1	●	1	1		
	3F	PC 兼用講義室	6312	42	操作卓	42	1	●	2	3		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		LL 教室	6313	45	ラック	40	1	●	1	1		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		情報処理・LL教室	6315	36	ラック	42	1	●	1	1		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		視聴覚教室	6320	175	操作卓		1	●	1	2		

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

階		施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	無線 AP	特記事項	
人間関係学部棟	1F	視聴覚教室	7114	151	操作卓		1	●	2	2		●	遠隔授業システム	
			7127	300	操作卓		1	●	1	2			7114 教室連携授業システム (千代田校連携可)	
	2F	視聴覚教室	7214	151	操作卓		1	●	1	2				
			情報処理・LL教室	7217	67	操作卓	67	1	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
			7237	69	操作卓	69	1	●	1	1				
		視聴覚教室	7247	110	ラック		1	●	1	2				
		モニター教室	7260	33	ラック			●			1		LCD(55")	
		視聴覚教室	7262	52	ラック		1	●	1	2				
			モニター教室	7281	33	ラック			●			1		LCD(55")
		7282		33	ラック			●			1			
		7283		33	ラック			●			1		PDP(42")	
		視聴覚教室	7284	52	ラック		1	●	1	2				
			7286	52	ラック		1	●	1	1				
	3F	視聴覚教室	7313	52	ラック		1	●	1	1		●		
			7315	52	ラック		1	●	1	1				
			7318	110	ラック		1	●	1	1				
			7338	110	ラック		1	●	1	1				
			7348	110	ラック		1	●	1	1				
		モニター教室	7362	36	ラック			●				1		LCD(55")
			7368	36	ラック							1		CRT(29")
			7381	36	ラック			●				1		LCD(55")
			7382	36	ラック			●				1		
			7383	36	ラック			●				1		
7384			36	ラック			●				1		PDP(43")	
7385	36		ラック			●				1		PDP(42")		
7386	36		ラック			●				1		CRT(29")		
7387	36	ラック							1					
7388	36	ラック							1					
学	3F	大講義室	2322	801	操作卓		1	●	1	1				

【図書館】

棟	階	施設仕様	席数	施設タイプ/特記事項
図書館棟	3F	閲覧席	114 席	
		メディアルーム	29 席	PC12 台, プリンター 2 台, ビデオ, DVD, CD
		事務室, メインカウンター, 新着雑誌, 新聞, 閉架書庫, 検索・コピー各コーナー, 他		
	4F	閲覧席	148 席	
		学習室	54 席	
		キャレル	6 席	開架書架, 大型本, 参考図書, 検索コーナー, 閉架書庫, 他



大妻女子大学 総合情報センター年報
第 9 号 (2016 年度)

2017 年 9 月 30 日発行

編集・発行 大妻女子大学 総合情報センター

〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 番地

TEL 03-5275-6013 (図書館)

TEL 03-5275-6085 (メディア教育開発センター)

TEL 03-5275-6091 (システム管理グループ)