



大妻女子大学
総合情報センター
年報 2015年度第8号

総合情報センター一年報 第8号 目次

総合情報センターの概要	2
2015年度 総合情報センター組織	3
2015年度 総合情報センター業務報告	4
図書館グループ業務報告	9
メディア教育開発グループ業務報告	18
システム管理グループ業務報告	25
大妻女子大学総合情報センター規程	27
大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程	28
総合情報センターの沿革	29
総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧	30

総合情報センター設置の背景

平成19年1月の学校法人大妻学院将来構想検討委員会答申において、高度情報化に対応し、情報管理の整備と効率化を図りながら、大学の教育・研究機能の充実発展のための支援及び学生サービスの向上を目的とした大学組織の中核となりうる組織を編制する事が求められました。これを受け、それまで別の組織として運営されていた図書館と情報メディアセンターが平成20年4月に統合され、総合情報センターとして新たに発足しました。

学校法人と大学に亘る業務分掌上の調整を鑑み、発足時は基本機能の1つとされていた学内のIT化戦略とインフラ整備に関する業務を事務局のシステム管理室が担当する事となりましたが、同室が平成27年4月に組織改変に伴って合併された事により、本センターは、図書館、メディア教育開発センター、システム管理グループの3部門を有する組織となりました。

現在、本センターでは、本学における高度情報化社会に対応した教育・研究機能の充実と発展のために必要な図書・雑誌、電子情報、その他各種資料の収集・組織化・保管に関する業務、並びに情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援とこれに付随して必要となる開発業務、及び情報環境基盤の整備に関する業務を行っています。

図書館では、従来の図書・雑誌等の紙媒体を中心とした資料の提供はもとより、社会の情報化、ネットワーク化に伴い、紙媒体と電子媒体を融合した、より高度な学術情報提供サービスを行っています。また、他大学図書館との相互協力により、国内外の資料も利用者の求めに応じ、迅速に提供しています。

メディア教育開発センターでは、情報教育、言語教育、視聴覚教育、e-learning、遠隔授業など、情報メディア環境を活用した教育システムの開発と、それらを利用する教育・学習・研究活動への支援、また、メディアリテラシーの推進を主な業務とし、必要な施設・設備の企画・設計、維持・管理・運用、ソフトウェアの開発・制作などを行っています。

システム管理グループでは、学院全体のネットワークインフラや情報システムの管理・運用を主な業務とし、本学における教育研究活動の高度情報化を目指して、学院を支える情報環境基盤の整備・管理・運用を行っています。

■基本方針

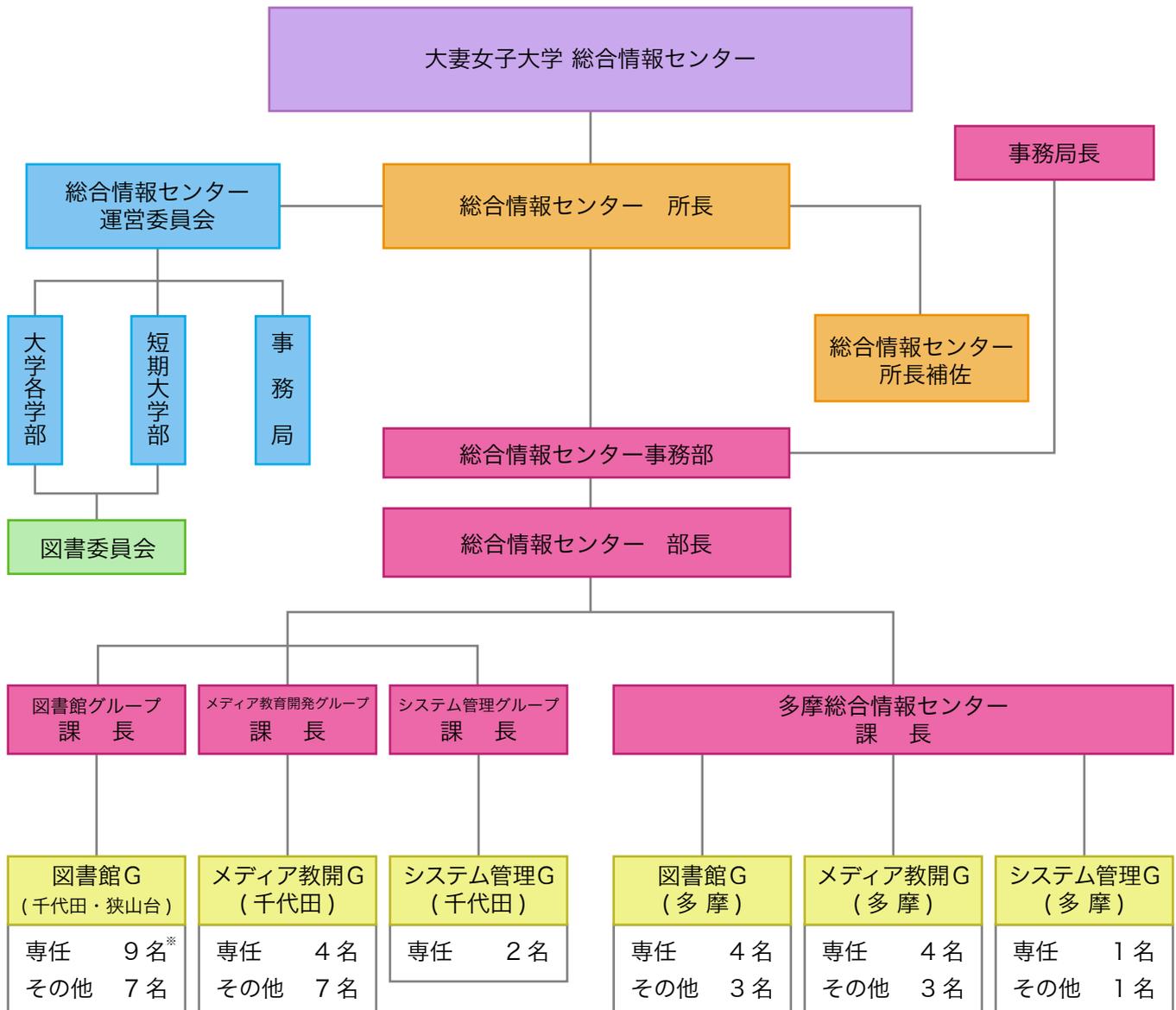
1. 高度情報化社会に対応し、書籍やデータベースの整備と一元管理を行う。
2. 授業のサポート及び教材の制作を行う。
3. 学生の学習環境を充実させる。
4. 情報化社会に対応したIT環境の整備と機能の強化を図る。
5. e-learningコンテンツの作成・運用・管理を行い、大学教育と密接な役割を担う。

■基本機能

1. 図書・雑誌・電子情報・各種資料等の収集及び一元管理
2. 教材制作・授業支援
3. 学生の自己学習・補完教育支援
4. 学内情報システムの保守管理
5. 学内のIT化戦略・インフラ整備

2015年度 総合情報センター—組織

平成 27 年 4 月 1 日現在



*うち1名は狭山台校勤務



2015年度 総合情報センター業務報告

1. 総合情報センター運営委員会

- 1)平成27年度 第1回総合情報センター運営委員会 (平成27年6月6日 於：千代田校)
- 2)平成27年度 第2回総合情報センター運営委員会 (平成27年9月18日～9月25日 文書協議)
- 3)平成27年度 第3回総合情報センター運営委員会 (平成28年3月7日～3月12日 文書協議)

平成27年度 第1回総合情報センター運営委員会は、平成27年6月6日(土)に開催され、平成27年度事業計画予算採択結果^{※1}について報告がなされた。また、各グループの平成26年度業務報告、決算報告、平成27年度業務計画、予算案^{※2}について審議を行い、了承された。

第2回総合情報センター運営委員会は、平成28年度総合情報センター事業計画申請(案)^{※3}について、平成27年9月18日(金)から9月25日(金)に文書回覧で審議され、了承された。

第3回総合情報センター運営委員会は、システム管理グループ関連の規程・規則の見直し及び情報処理関連教室のWindowsバージョンアップについて、平成28年3月7日(月)から3月12日(土)に文書回覧で審議され、了承された。

※1 平成27年度 事業計画予算採択結果

【図書館グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
多摩校 図書館棟 3・4 階 図書館電動書架点検
千代田校 図書館地下 2 階上層・4 階 図書館電動書架点検
千代田校 図書館地下 1 階・1 階 マグネット対応掲示板の設置
千代田校 図書館所蔵 貴重資料のデジタル化

◆「経常費」(扱い)の増・減

件 名
図書館システム年間保守費用
文献情報管理ツール「RefWorks」の導入

【メディア教育開発グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
多摩校 視聴覚教室 8 室設置 XP パソコンの Windows7 パソコンへの機種入れ替え
千代田校 大学校舎 B 棟 B232 情報処理教室施設・設備の年間保守契約

◆「経常費」(扱い)の増・減

なし

2015年度 総合情報センター業務報告

【システム管理グループ】

◆要望に基づく執行承認内容

件 名
大学無線 LAN 導入
大学無線 LAN ユーザサポート業務委託
大学クラウドシステム導入
アクティブラーニング試行用端末
授業のコンテンツ化（授業収録）
JMOOC による授業配信の試行
事務システム費用
データ連携システム ハードウェア及びソフトウェア更新
外部公開用 WEB サーバ基盤の見直し
標的型メール訓練サービス

◆「経常費」(扱い)の増・減

件 名
事務システム費用（保守費用）
コタカネット ネットワーク更新
事務職員用 AD サーバおよび WSUS サーバ保守費用
マイクロソフト包括ライセンスプログラム法人一括契約
スマートクライアント標準 PC サービス（嵐山中高事務職員用 10 台分）

2015年度 総合情報センター業務報告

※2 平成27年度 予算

単位:円

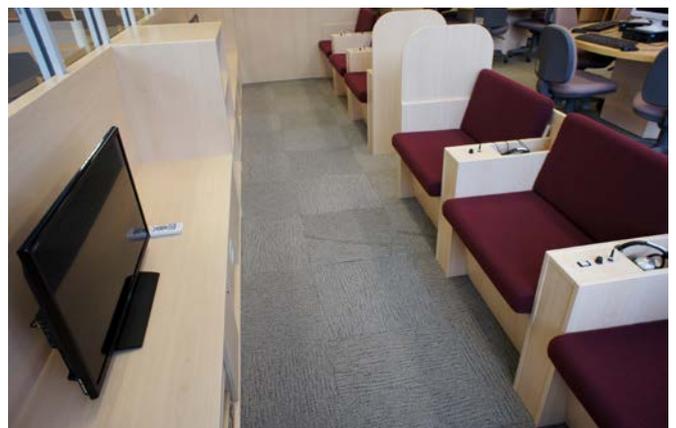
部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	予 算
機 器・備 品 費	600,000	5,100,000	5,700,000
消 耗 品 費	2,650,000	6,432,000	9,082,000
修 繕 費	100,000	1,100,000	1,200,000
雑 費	362,000	350,000	712,000
ソ フ ト 費	0	1,300,000	1,300,000
通 信 費	200,000	150,000	350,000
印 刷・製 本 費	1,800,000	150,000	1,950,000
委 託 費	300,000	550,000	850,000
予 算 戻 り 分	0	▲ 600,000	▲ 600,000
計	6,012,000	14,532,000	20,544,000

平成27年度 決算

単位:円

部署 費目	図書館グループ	メディア教育開発グループ	決 算
機 器・備 品 費	229,500	1,344,492	1,573,992
消 耗 品 費	3,351,264	8,426,576	11,777,840
修 繕 費	183,330	192,596	375,926
雑 費	531,510	1,107,791	1,639,301
ソ フ ト 費	0	1,319,800	1,319,800
通 信 費	113,345	61,092	174,437
印 刷・製 本 費	1,157,004	170,640	1,327,644
委 託 費	28,512	183,600	212,112
予 算 戻 り 分	0	▲ 378,378	▲ 378,378
計	5,594,465	12,428,209	18,022,674

注) 平成27年度の決算は、平成28年6月4日(土)に開催された総合情報センター運営委員会で承認された。



2015年度 総合情報センター業務報告

※3 平成28年度 事業計画予算申請

第2回総合情報センター運営委員会にて、平成28年度事業計画予算申請として、図書館グループは9件、メディア教育開発グループは10件、システム管理グループは15件の申請を行った。申請した全てが平成28年度事業計画案として承認された。

【図書館グループ】

順位	件名
1	多摩校図書館メディアルーム機器保守費用
2	千代田校図書館 AV・情報メディアルーム PC・プリンタリプレイス
3	千代田校図書館グループワークエリア整備および座席数増設
4	文献情報管理ツール「RefWorks」利用契約更新
5	多摩校図書館入退館管理システムの導入
6	図書館所蔵 貴重資料のデジタル化
7	千代田校図書館 1、2、4 階女子トイレ洋式便器化
8	千代田校図書館内監視カメラ設置
9	千代田校図書館棟門扉 掲示板の設置

【メディア教育開発グループ】

順位	件名
1	千代田校 大学校舎 A棟視聴覚教室4教室（150、155、157、250 教室）視聴覚設備更新工事
2	全学教育系情報システム更新 ①AD サーバ更新（千代田校・多摩校） ②ファイルサーバ更新（千代田校・多摩校）
3	多摩校 図書館棟情報処理自習室リブレース
4	千代田校 大学校舎 D 棟スタジオ・ゼミ室（D517、518）年間保守契約
5	多摩校 人間関係学部 7217、7237 情報処理・LL 教室及び関係機器 保守
6	多摩校 多摩総合情報センター事務室環境整備
7	多摩校 視聴覚教室管理サーバ更新
8	千代田校 大学校舎 C 棟 C271CALL 教室および C370・C373 情報処理教室施設・設備更新
9	多摩校 視聴覚教室 Web カメラ設置計画
10	多摩校 情報処理関係教室空き状況案内用デジタルサイネージシステム

2015年度 総合情報センター業務報告

【システム管理グループ】

順位	件名
1	【情報戦略会議 無線 LAN 検討 WG】 無線 LAN 管理クラウドサービス使用料（保守込み）
2	【情報戦略会議 無線 LAN 検討 WG】 千代田校 G 棟・H 棟無線 LAN 導入
3	【情報戦略会議 無線 LAN 検討 WG】 無線 LAN ユーザサポート業務委託費
4	【情報戦略会議 アクティブラーニング検討 WG】 アクティブラーニング試用端末保守費用
5	【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討 WG】 JMOOC による授業配信、JMOOC 年会費
6	【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討 WG】 授業収録システム保守費用および編集ソフトウェアのサポート費用
7	【情報戦略会議 コンテンツ化・情報発信検討 WG】 授業のコンテンツ化（授業収録）Manaba オプション費用
8	事務システム費用
9	千代田校 H 棟回線敷設
10	千代田校 G 棟回線敷設
11	アドビソフト包括ライセンス契約
12	職員用 USB メモリ情報漏えい対策システムリプレイス
13	事務職員 PC 向けファイル暗号化ソリューション
14	事務職員用パソコン更新
15	大妻中高校内ネットワークのコタカネット接続

2. 総合情報センター年報 第 7 号(2014 年度)e-Book(電子書籍)形式にて発行

3. 総合情報センターホームページ維持・管理

URL < <http://www.cemit.otsuma.ac.jp/> >を参照のこと。

4. 大妻女子大学学術情報リポジトリの作成と公開の継続

5. 狭山台校閉校に伴う図書及び機器備品等整理及び移設

6. その他

図書館グループ業務報告

業務記録

日付	業務	キャンパス
4/13～4/24	図書館見学ツアー、MyOPAC 説明会	多摩
4/13～4/30	図書館見学ツアー、MyOPAC 説明会	千代田
5/11～5/22	データベース検索入門	千代田
5/25～5/29	データベース検索入門	多摩
6/6	第1回総合情報センター運営委員会	千代田
6/14	オープンキャンパス	千代田
6/21	オープンキャンパス	多摩
7/6	RefWorks 講習会	多摩
7/8	RefWorks 講習会	千代田
7/13～9/18	夏休み貸出	千代田・多摩
7/19	オープンキャンパス	千代田
7/26	オープンキャンパス	多摩
8/1～8/2	オープンキャンパス	千代田
8/9	オープンキャンパス	多摩
8/29	オープンキャンパス	多摩
9/27	オープンキャンパス	千代田
10/10	日本文学科・国文科主催「新収図書資料展」へ資料貸出	千代田
10/17	オープンキャンパス	千代田
10/18	オープンキャンパス	多摩
10/19～11/7	読書週間特別企画「1人10冊まで貸出！」キャンペーン	千代田・多摩
11/21～11/23	台東区立一葉記念館平成27年度「たけくらべ」発表120年記念特別展『樋口一葉「たけくらべ」の世界』へ資料貸出	千代田
11/24～11/27	RefWorks 講習会	千代田
12/5	オープンキャンパス	千代田
12/7～1/15	冬休み貸出	千代田・多摩
12/10～12/11	RefWorks 講習会	多摩
1/20～4/8	春休み貸出	千代田・多摩
3/26	学科説明会	千代田



POP 募集

テーマ
「旅に出たくなる本 旅に持っていきたい本」
期間: 7/2(木)～7/18(金)

応募方法
図書館カウンターに用紙があります
作成したPOPを備え付けの箱に投函してください
手書き、パソコン、カラージュンなんでもOK
1人何点でも受け付けます
(図書館のホームページ上にパソコン作成用のwordexcelのフォームがあります)
いただいたPOPは図書館やホームページで紹介します
たくさんのご応募お待ちしております
※本は東京女子大学図書館の蔵書に限りさせていただきます。
※応募されたPOPは返却いたしません。ご了承ください
千代田校図書館

POP 募集

テーマ: 「新年に読みたい本」
期間: 1/12(火)～1/22(金)

応募方法
図書館カウンターに用紙があります。
作成したPOPを備え付けの箱に投函してください。
手書き、パソコン、カラージュンなんでもOK
1人何点でも受け付けます。
(図書館のホームページ上にパソコン作成用のwordexcelのフォームがあります)
いただいたPOPは図書館やホームページで紹介します。
たくさんのご応募お待ちしております。
※本は東京女子大学図書館の蔵書に限りさせていただきます。
※応募されたPOPは返却いたしません。ご了承ください
千代田校図書館

図書館グループ業務報告

千代田校展示記録

日付	展示テーマ
4/1～4/30	大妻ことはじめ
5/7～5/30	さまざまな図書 前期
6/8～6/30	世界の絵本
6/14	オープンキャンパス貴重書展示
7/8～7/29	晴明伝説
7/19	オープンキャンパス貴重書展示
7/19～8/5	「旅に出たくなる本 旅に持って行きたい本」POP 応募作品展
8/1～8/2	オープンキャンパス貴重書展示
8/6～9/24	海を渡った明治の絵本 ちりめん本
9/27	オープンキャンパス貴重書展示
10/2～10/31	さまざまな図書 後期
10/17	オープンキャンパス貴重書展示
11/16～12/5	150 YEARS of ALICE
12/10～1/22	Edo Walker 江戸ウォーカー
1/23～2/17	「新年に読みたい本」POP 応募作品展
2/8～3/5	見て触れるポップアップ絵本



図書館グループ業務報告 統計

1. 図書所蔵数

単位：冊

	千代田	狭山台	多摩	計
和書	162,174	40,867	104,786	307,827
洋書	40,293	17,439	24,483	82,215
計	202,467	58,306	129,269	390,042

※製本雑誌を除く

2. 配置別図書受入数

単位：冊

	図書						製本雑誌		合計
	和書	洋書	消耗		千鳥会	計	和	洋	
			和書	洋書					
千代田	2,169(145)	169(0)	462(13)	37(0)	535	3,372(158)	353	103	3,828
狭山台	5(5)	0(0)	0(0)	0(0)	0	5(5)	0	0	5
多摩	1,329(20)	32(0)	368(4)	0(0)	374	2,103(24)	18	70	2,191
計	3,503(170)	201(0)	830(17)	37(0)	909	5,480(187)	371	173	6,024

※()内は寄贈図書 受入数には寄贈数を含む

千代田校の和書の寄贈分 145 件の内、約 90 件は故石川了先生からの狂歌関係の和装本である。

3. 分類別図書受入数

単位：冊

	和書				洋書				合計
	千代田	狭山台	多摩	計	千代田	狭山台	多摩	計	
0. 総記	180	0	103	283	5	0	3	8	291
1. 哲学・心理学	81	0	128	209	7	0	3	10	219
2. 歴史・地理	162	5	78	245	16	0	5	21	266
3. 社会科学	575	0	648	1,223	16	0	8	24	1,247
4. 自然科学	190	0	111	301	4	0	3	7	308
5. 工学	146	0	79	225	6	0	0	6	231
6. 産業	68	0	55	123	0	0	0	0	123
7. 芸術・体育	120	0	60	180	3	0	0	3	183
8. 言語	157	0	61	218	62	0	1	63	281
9. 文学	779	0	246	1,025	50	0	9	59	1,084
電子ブック	57	0	0	57	0	0	0	0	57
その他	651	0	502	1,153	37	0	0	37	1,190
計	3,166	5	2,071	5,242	206	0	32	238	5,480

今年度から電子ブックを受入れ始めた。

4. 図書受入数の推移

単位：冊

		平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
和書	千代田	3,196	3,688	3,293	2,747	3,166
	狭山台	701	458	340	129	5
	多摩	3,195	3,313	2,847	2,530	2,071
	計	7,092	7,459	6,480	5,406	5,242
洋書	千代田	453	752	311	298	206
	狭山台	5	11	9	3	0
	多摩	93	31	69	45	32
	計	551	794	389	346	238
合計		7,643	8,253	6,869	5,752	5,480

※製本雑誌を除く

5. 視聴覚資料所蔵数

単位：点

	視聴覚資料
千代田	2,568
狭山台	745
多摩	3,905
計	7,218



6. 視聴覚資料受入数

単位：点

	CD	ビデオテープ	DVD	ブルーレイ	計
千代田	8	0	68	1	77
狭山台	0	0	0	0	0
多摩	59	0	102	0	161
計	67	0	170	1	238

7. その他資料受入数

単位：点

	マイクロフィルム	マイクロフィッシュ	CD-ROM	DVD-ROM	計
千代田	0	0	17	3	20
狭山台	0	0	0	0	0
多摩	0	0	4	0	4
計	0	0	21	3	24

8. 所蔵逐次刊行物タイトル数

単位：種

	千代田	狭山台	多摩	タイトル計
和雑誌	3,611	356	1,175	4,682
洋雑誌	731	481	437	1,485
計	4,342	837	1,612	6,167

※タイトル計は重複を除く

9. 分類別継続購入逐次刊行物タイトル数

単位：種

	和雑誌				洋雑誌				タイトル合計
	千代田	狭山台	多摩	タイトル数	千代田	狭山台	多摩	タイトル数	
0. 総記	78	0	57	92	22	0	14	29	121
1. 哲学・心理学	6	0	14	17	4	0	6	10	27
2. 歴史・地理	10	0	14	20	6	0	11	16	36
3. 社会科学	97	0	89	162	39	0	43	77	239
4. 自然科学	38	0	27	56	21	0	7	27	83
5. 工学	44	0	26	58	10	0	5	14	72
6. 産業	6	0	7	9	2	0	0	2	11
7. 芸術・体育	30	0	15	37	5	0	1	6	43
8. 言語	12	0	7	14	42	0	4	42	56
9. 文学	58	0	24	64	37	0	4	40	104
計	379	0	280	529	188	0	95	263	792

※タイトル数およびタイトル合計は重複を除く

10. 契約電子ジャーナル・データベース一覧

契約電子ジャーナル	契約データベース	
Science Direct	新聞記事等	
JSTOR		
EBSCOhost/Academic Search Elite		
日経 BP 記事検索サービス		
		聞蔵IIビジュアル
		毎日 News パック
		ヨミダス歴史館
		日経テレコン 21
		PressReader
	The Times (London) / Sunday Times (London)	
	Times Literary Supplement (TLS) Historical Archive 1902-2010	
	JJI-Web	
	雑誌論文等	
		雑誌記事索引集成データベース
		大宅壮一文庫 雑誌記事索引検索 Web 版
		ジャパンナレッジ Lib
		医中誌 Web
		Westlaw Japan(日本法データベース)
		MLA International Bibliography
		Artemis Literary Sources
		ProQuest Dissertations & Theses (人文社会系)
	CSA linguistics and language behavior abstracts	

11. 図書費決算報告

単位：円

	予 算 額	執 行 額	残 額
家 政 系	11,134,000	10,892,726	241,274
文 系	26,266,000	26,217,221	48,779
文系・家政系共通	8,333,000	8,332,523	477
多 摩	16,777,500	16,511,530	265,970
多 摩 共 通	6,401,500	6,381,561	19,939
人間生活文化(研)	400,000	220,761	179,239
図 書 館 他	7,775,370	7,771,547	3,823
計	77,087,370	76,327,869	759,501



12. 高額資料一覧

形態	書名	数量	配置
和装本	拾遺和歌集	2冊セット	千代田
和装本	後拾遺和歌集	2冊セット	千代田
洋雑誌	The Japan weekly mail : a political, commercial, and literary journal, 1870-1917	Vol.59-65	千代田
データベース	聞蔵IIビジュアル	2アクセス	
データベース	ヨミダス歴史館	1アクセス	
データベース	日経テレコン21	フリー	
データベース	ジャパンナレッジ Lib	2アクセス	
データベース	JJJI-Web	1アクセス	
データベース	医中誌 Web	3アクセス	
データベース	雑誌記事索引集成データベース	5アクセス	
データベース	Artemis Literary Sources	フリー	
データベース	Linguistics and Language Behavior Abstracts(LLBA)	フリー	
データベース	MLA International Bibliography	1アクセス	
データベース	ProQuest Dissertations & Theses (人文社会系)	フリー	千代田
データベース	PressReader(formerly Library PressDisplay)	フリー	
データベース	Times Literary Supplement(TLS)Historical Archive 1902-2010	フリー	
電子ジャーナル	日経 BP 記事検索サービス	フリー	
電子ジャーナル	Academic Search Elite	フリー	
電子ジャーナル	JSTOR Arts & Science I Collection	フリー	
電子ジャーナル	Cell	フリー	
電子ジャーナル	Proceedings of the National Academy of Sciences	フリー	
電子ブック	Maruzen eBook Library 建築設計資料 第1巻～55巻	1アクセス	

30万円以上で購入した資料を掲載している。

13. 開館日数

単位：日

	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
千代田	286	287	285	283	290
狭山台	266	268	265	224	0
多摩	279	283	283	281	290

14. 入館者数

単位：人

	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
千代田	59,980	52,685	46,286	39,842	44,867
狭山台	19,238	19,041	16,863	15,636	0
多摩	50,850	50,167	52,766	52,542	52,704

15. 学部別館外貸出人数

単位：人

家政学部	文学部	社会情報学部	人間関係学部	比較文化学部	大学院	短期大学部	留学生
2,759	4,792	1,614	3,923	3,129	353	1,129	37

16. 貸出冊数推移

年度	千代田		狭山台		多摩	
	冊数	人数	冊数	人数	冊数	人数
平成23年度	19,540	10,596	5,301	3,125	15,598	8,332
平成24年度	17,065	9,234	4,822	2,902	16,780	8,516
平成25年度	16,281	8,813	3,714	2,160	17,646	8,891
平成26年度	16,405	8,935	3,786	2,359	16,061	8,314
平成27年度	18,953	10,354	0	0	17,018	8,963

17. 逐次刊行物利用統計

		所 属	冊 数	人 数
千代田	家政学部	被服	50	22
		食物	31	13
		児童	104	28
		ライフデザイン	75	24
	文 学 部	日文	1,546	689
		英文	34	20
		コミュニケーション文化	139	46
	多 摩		18	11
	短 大	家政	9	2
		国文	27	9
		英文	0	0
	大学院		117	54
	教職員		550	153
	その他		96	36
小 計		2,796	1,107	

		所 属	冊 数	人 数
多 摩	社会情報学部		53	39
	人間関係学部		151	135
	比較文化学部		141	126
	千代田		0	0
	大学院		5	4
	教職員		325	47
	その他		14	6
	小 計		689	357
	合 計		3,485	1,464

※バックナンバーのみ
※その他には中高・非常勤含む

18. 視聴覚資料利用点数

単位：点

	ビデオテープ	CD	DVD	LD	ブルーレイ	計
千代田	12	17	1,034	0	1	1,064
多摩	32	15	1,599	0	0	1,646

19. 学外相互協力

単位：件

		平成 25 年度			平成 26 年度			平成 27 年度		
		紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借	紹介状	文献複写	資料貸借
千代田	依頼	15	91	4	16	70	2	9	98	2
	受付	23	65	0	12	38	0	13	25	0
狭山台	依頼	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	受付	0	0	0	0	7	0	0	0	0
多摩	依頼	9	238	7	15	160	7	9	131	2
	受付	1	10	0	1	4	0	0	5	0
計	依頼	24	329	11	31	231	9	18	229	4
	受付	24	75	0	13	49	0	13	30	0

※謝絶を含む

図書館グループ業務報告 ラーニングコモンズ・イベント（千代田）

	日時	タイトル	講師
第1回	4月18日(土) 13:00～14:30	『ナルニア国物語』を読む —オクスフォードの英文学者 ルイスはなぜファンタジーを書いたのか	比較文化学部比較文化学科 安藤聡 教授
第2回	5月30日(土) 13:00～14:30	ストレッチ&ピラティス ～美しい姿勢を目指してリフレッシュ!～	日本文学科・国文科 海老原有希 助手
第3回	6月27日(土) 14:00～15:30	広場と市民	家政学部ライフデザイン学科 波津博明 教授
第4回	7月18日(土) 13:30～15:00	陰陽師の仕事	大妻女子大学 深澤瞳 非常勤講師
第5回	9月28日(月) 16:20～17:50	あたりまえの繰り返しの中でこどもが生き・学んでいる —ネパールの山間部のこどもの生活から学ぶ—	家政学部児童学科 石井雅幸 准教授
第6回	10月31日(土) 14:30～16:00	都市のみどりの見方 —樹木医に学ぶ—	家政学部ライフデザイン学科 甲野毅 准教授
第7回	11月13日(金) 16:20～17:50	就活前に身につけたい言葉づかいと立ち居ふるまい	短期大学部家政科 岡田小夜子 教授
第8回	12月12日(土) 14:00～15:30	フードコーディネートを愉しみ、食を愉しみ、人生を愉しむ	短期大学部家政科 高橋ユリア 教授

第1回

『ナルニア国物語』を読む
—オクスフォードの
英文学者ルイスはなぜ
ファンタジーを書いたのか

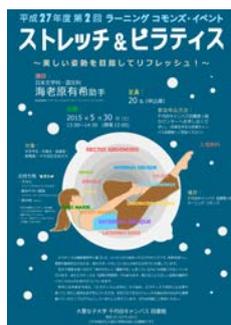
安藤聡 教授



第2回

ストレッチ&ピラティス
～美しい姿勢を目指して
リフレッシュ!～

海老原有希 助手



第3回

広場と市民

波津博明 教授



図書館グループ業務報告 ラーニングコモンズ・イベント（千代田）

第4回

陰陽師の仕事

深澤瞳 非常勤講師



第5回

あたりまえの
繰り返しの中で
こどもが生き・学んでいる
—ネパールの山間部のこども
の生活から学ぶ—

石井雅幸 准教授



第6回

都市のみどりの見方
—樹木医に学ぶ—

甲野毅 准教授



第7回

就活前に身につけたい
言葉づかいと
立ち居ふるまい

岡田小夜子 教授



第8回

フードコーディネートを
楽しみ、食を楽しむ、
人生を楽しむ

高橋ユリア 教授



メディア教育開発グループ業務報告

メディア教育開発グループでは、情報処理・語学関係教室、視聴覚教室、情報処理自習室や授業用情報システムの維持・管理・運用を担当し、それらの施設・設備を利用して行われる授業や学生の主体的学習が効率的、効果的に行われるよう支援を行った。

学内システムのうち、教育用情報システムについてはメディア教育開発グループが担当しており、そのために必要なネットワークの維持・管理・運用を行った。視聴覚機器やパソコン、ネットワークなどに関する教員・学生からの問い合わせ（学生指導含む）については、ヘルプデスク業務として対応した。

また、教材制作業務として、主に視聴覚教材の制作及び制作支援、各種素材のデジタル化を行っており、具体的には、ビデオ収録・編集、PC再生用の音声・映像データの制作、紙原稿・スライド等のデジタルデータ化・データ変換などを行った。印刷関係では、拡大印刷を中心に作成を行った。

1. 授業支援

1) 情報処理・語学関係実習室における授業への支援

《千代田校・多摩校共通》

- ・統合認証システム（ADサーバ）の設計、維持管理、運用
- ・ファイルサーバの設計、維持管理、運用（学生用・教員用ホームフォルダ、Publicフォルダ設定等）
- ・情報処理関連教室施設、設備の設計、維持管理、運用
- ・プリンタ履歴システムの設計、維持管理、運用
- ・情報処理教室等利用アカウントの発行、管理
- ・教員貸出用大妻Webメールアカウント管理
- ・教員、職員、学生等への情報処理関連教室施設・設備に関する取扱説明

《千代田校情報処理教室》

- ・情報処理関係科目（教養教育）担当授業補助員のリクルート及び労務管理
- ・情報処理関連教室、情報処理自習室ホームページ（教室利用の手引き）更新

《多摩校情報処理関係教室》

- ・実習室用ホームページ更新
- ・教師用「実習室利用の手引き」作成
- ・コンピュータシステム運営委員会（社会情報学部）

[教室使用状況]

千代田校		前期	後期
情報処理教室	5 教室	57 時限/週	62 時限/週
CALL 教室	3 教室	22 時限/週	20 時限/週
スタジオ	1 室	5 時限/週	9 時限/週
教職実践演習室	1 教室	8 時限/週	11 時限/週
アクティブラーニング室	1 教室	—	5 時限/週
多摩校		前期	後期
情報処理実習室	4 教室	67 時限/週	62 時限/週
情報処理・LL 教室	5 教室	62 時限/週	56 時限/週
LL 教室	1 教室	13 時限/週	16 時限/週
PC 兼用教室	1 教室	14 時限/週	13 時限/週
理科実験室	1 教室	6 時限/週	4 時限/週

(上記コマ以外に不定時の利用による授業支援あり)

2) 視聴覚教室における授業への支援

- ・視聴覚教室施設、設備の設計、維持管理、運用
- ・教員、職員、学生へ視聴覚教室施設・設備に関する取扱説明

3) 遠隔授業等に関する支援

- ・FD講演会 平成27年6月26日 千代田校（A155教室）→ 多摩校（7114教室）
- ・FD講演会 平成27年12月4日 多摩校（7114教室）→ 千代田校（E055教室）
- ・教員採用試験第3次特別講座 平成27年10月31日 千代田校（E055教室）→ 多摩校（7114教室）

4) 普通教室、実験・実習室における授業への支援

- ・視聴覚機器の貸出し・操作説明等

5) スタジオ（千代田校D517教室）を利用する授業、研究の支援

- ・スタジオ設備の設計、維持管理、運用
- ・スタジオ利用授業の機器操作指導（教員・TA）、及び機器貸出し

2. ヘルプデスク

- 1)パソコン及びプリンタ等の設定及び不具合対応
- 2)ネットワーク関連機器接続の設定及び不具合対応
- 3)アプリケーションに関する導入支援、操作説明等
- 4)ウィルス対策（ソフトウェア導入支援・操作説明、ウィルス駆除等）
- 5)メール全般に関する支援（送受信、転送設定等）
- 6)視聴覚教室等におけるパソコン接続（出力設定、ネットワーク接続等）に関する操作説明
- 7)視聴覚教室等におけるAV機器（操作卓等）の操作説明
- 8)学習支援システム（LMS）「manaba」の操作に関する支援

3. 授業以外への機器貸出し・操作説明など

- 1)学内・学外団体関係（学会・講演会、講習会他）
- 2)事務局関係（入学式、卒業式、オープンキャンパス、地域貢献イベント、各種ガイダンス、入試関係、文化祭等）

4. 情報処理自習室の維持・管理及び学生指導

千代田校	情報処理自習室（本館 E 棟地下 1 階）PC 席数：80 席	
	期 間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日 月～土
	時 間	授 業 期 間 月～金 9：00～19：00 土 9：00～18：00 夏期・冬期休業期間 月～金 9：00～17：00 土 閉室 春 期 休 業 期 間 月～土 9：00～18：00
	利用者数	延べ 36,559 名 【開室日数：293 日】
	パソコンコーナー（本館 E 棟 3 階・5 階）PC 席数：24 席（3 階：12 席、5 階：12 席）	
	期 間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日 月～土
	時 間	月～土 8：30～20：00
	利用者数	延べ 23,677 名（3 階：13,521 名、5 階：10,156 名）【開室日数：293 日】
多摩校	情報処理自習室（図書館棟 2 階）PC 席数：60 席	
	期 間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日（授業実施期間のみ） 月～金
	時 間	通常 9：00～16：10
	利用者数	延べ 22,891 名 【開室日数：165 日】

※ 自習施設が満席に近づいた際は、授業で使用していない情報処理教室を自習用として開放している。（千代田校）

※ 情報処理自習室の他に関係教室を授業で使用していない時間は、自習用として開放している。（多摩校）

多摩校：比較棟 3225,3230教室
社情棟 6215,6218,6254,6256,6312,6313,6315教室
人間棟 7217,7237教室



メディア教育開発グループ業務報告

5. 視聴覚及び情報処理関係施設、設備の維持管理、運用

1)管理施設

	千代田校	多摩校
視聴覚教室 (AV 機器設置教室)	77 教室 (大学校舎 47、本館 E 棟 9、本館 F 棟 21)	57 教室 (比棟 19、社棟 11、人棟 26、学棟 1)
情報処理関係教室	5 教室	10 教室
CALL / LL 関係教室	3 教室	1 教室
アクティブラーニング室	1 教室	—
大学院生室 (PC のみ)	1 室	—
大学院ミーティング室 (PC のみ)	1 室	—
教職実践演習室 (AV・PC のみ)	1 室	—
理科実験室 (PC のみ)	—	1 教室
スタジオ	1 室	—
情報処理自習室	1 室	1 室
パソコンコーナー (本館 E 棟 3 階・5 階)	2 箇所	—

2)保守関係

キャンパス	内容
千代田校	視聴覚関係教室 2 回 / 年 情報処理教室、CALL 教室 2 回 / 年 情報処理自習室 2 回 / 年
多摩校	視聴覚関係教室 2 回 / 年 情報処理関係教室 2 回 / 年 情報処理自習室 2 回 / 年

3)工事関係

多摩校：平成27年度事業計画予算申請による工事
 比較棟AV設備更新（1教室）
 社情棟VP更新（1教室）及びスクリーン移設（2教室）
 人間棟AV設備更新（3教室）
 講義室ノートPC更新（8教室）

4)千代田校新校舎建築関係

- ・ G 棟・H 棟 建築関係業務
- ・ 視聴覚教室設計、情報処理関連教室設計、その他



6. 教材制作

1)教材制作内容

種 別	内 容
映 像 関 係	撮影、編集、PC再生用映像データの制作等
音 声 関 係	録音、整音、PC再生用オーディオデータの制作等
大判印刷関係	A0、A1、立て看板印刷等
そ の 他	スチル撮影・画像の補正・修正、紙原稿・スライド等の加工編集デジタルデータ化、メディア変換・作成、マークカード処理、オリジナル提示教材の制作等

2)教材制作の技術的支援

- ・教材を作成するソフト、機器等の導入支援、操作説明等
- ・教材提示方法の相談、支援

3)各学部・学科などから依頼された主な教材の制作数

種 別	千代田校	多摩校
映 像 関 係	574 本	228 本
音 声 関 係	6 本	0 本
大判印刷関係	376 枚	63 枚
そ の 他	152 件	75 件

7. 私立大学情報教育協会（私情協）関係

- 1)会議及び研修会等案内の学内配布及び参加申込受付
- 2)通常総会及び臨時総会出席
- 3)アンケート調査等回答
- 4)機関誌学内配布
- 5)その他

8. 補助金及び各種調査への対応

- 1)平成26年度私立大学等経常費補助金に係る実績額等の確定報告（日本私立大学振興・共済事業団）
- 2)平成27年度学術情報基盤実態調査（文部科学省）
- 3)平成27年度私立大学等経常費補助金の交付申請に係る資料の提出（日本私立大学振興・共済事業団）
- 4)平成27年度東京都私立短期大学実態調査（東京都私立短期大学協会）
- 5)平成27年度大学等における学生支援の取組状況に関する調査（文部科学省）
- 6)高等教育機関等におけるICT活用教育の推進に関する調査研究（大学ICT推進協議会）
- 7)補助金活用による教育改革実現のための情報環境整備計画調査（私立大学情報教育協会）
- 8)私立大学情報化投資額調査（私立大学情報教育協会）

9. 地域貢献イベントへの協力

- 1)あしなが東日本大震災遺児支援チャリティー合唱コンサート An American Sampler ～アメリカの調べに乗せて～（打合せ、舞台進行、進行台本確認、記録撮影等）
- 2)みたままつり（記録撮影等）
- 3)大妻さくらフェスティバル2016（打合せ、舞台進行、進行台本確認、記録撮影等）

10. その他

- 1)平成27年度入学式関係業務（舞台進行、進行台本確認、各種音源作成、スライド映写、記録撮影等）
- 2)平成27年度卒業式関係業務（舞台進行、進行台本確認、各種音源作成、記録撮影等）
- 3)オープンキャンパスサポート（千代田校）
- 4)入学試験関係（一般入試、大学入試センター試験）
- 5)平成27年度大妻祭関係業務（打合せ、事前点検、機器貸出し、操作説明、事後点検等）
- 6)各種研修会などへの参加

メディア教育開発センターでは、正課外の「補完教育」として、両キャンパスにおいて「課外英語力強化プログラム」と「課外パソコン講習」を実施・運営している。これらの講座は、本学学生に対して資格取得やスキル向上の機会を提供することを目的として開講されている。

1. 課外英語力強化プログラム

本講座は、学生が正課授業の履修状況にあわせて、毎日1コマ（40分）、週5日（月～金：年間100回）のスケジュールを各自で作成して受講するプログラムで、毎回の講座の他にも自由に講師と会話ができるEC（English Challenge）の時間が用意されている。講座内容は、インタラクティブな活動を中心としたグループレッスン（グループあたり最大12名）で構成されている。

平成27年度の担当講師は、アメリカ、イギリス、カナダの出身者で、英語を母語としない人への英語教授資格（TESOL、TEFL、CELTA等）の有資格者である。また、講座内では、年2回（前期、後期各1回）TOEIC IPテストを実施している。TOEIC IPテストの受験については、各自の英語力を確認することを目的としており、なるべく多くの学生が受験し、その後の学習の参考とすることができるよう、講座開始と共に日程を決め受験者を募集している。このため、通常の講座とは別に、前述したECの時間を使って試験の傾向や対策を扱う講座も実施している。

昨年度に引き続き、グローバル人材育成支援のため、大学から57,920円の補助がなされた。

1)実施要領等

		千代田校	多摩校
■ 定員		300名	240名
■ 講座案内配布		新入生：ガイダンス資料として自宅へ送付 在校生：新学期のガイダンスにて配布	
■ 説明会開催 レッスン内容、講座開講までのスケジュール説明 (募集要項配布)及びサンプルレッスン実施 []内は参加者数		4月14日(火) [139名] 4月16日(木) [118名] 4月17日(金) [127名]	4月13日(月) [169名] 4月15日(水) [195名]
■ 受講申込 講座HPにてオンライン申込(新規生はクラス分けテスト有り)及び希望スケジュール登録		4月13日(月)～4月22日(水) (最終日は23:59まで)	
■ 抽選結果連絡 申込者多数の場合は抽選を行う		4月23日(木) 12:00～18:00頃メール、もしくは電話にて連絡	
■ 受講料		49,000円(教材費、消費税[8%]を含む) ※通常106,920円、大学から57,920円の補助	
■ 受講料納付		4月23日(木)13:00～4月28日(火)(最終日は15:00まで)	
■ 受講時間割公開		5月5日(火)(講座HPにて)	
■ 開講日程	前期	5月8日(金)～7月16日(木)	
	後期	10月2日(金)～12月16日(水)	
■ 受講者数		306名(継続生50名、特待生9名)	244名(継続生28名、特待生6名)
		総計：550名(継続生78名、特待生15名)	
■ 設置クラス		Introductory：2 Basic：2 Pre-Intermediate：1	Introductory：2 Basic：1 Pre-Intermediate：1
■ 使用教材		Fifty Fifty Intro (Pearson) Fifty Fifty Book 1 (Pearson) Four Corners 3 (CAMBRIDGE Univ. PRESS)	
■ 担当講師の国籍	前期	アメリカ、イギリス、カナダ	アメリカ、イギリス、カナダ
	後期	アメリカ、イギリス	アメリカ、イギリス、カナダ

2)クラス編成について

前期の場合、継続生は前年度の成績評価、新規生はクラス分けテストの結果に基づき、開講前にクラス編成を行うが、開講後に担当講師の評価や受講者の希望によって所属クラスを変更する場合もある。後期については、前期の成績に基づいてクラス編成を行う。前期と同様に後期開講後、担当講師の評価や受講者の希望によって所属クラスを変更する場合もある。

1クラスは原則8名(最大12名)とし、幅広い英語を学ぶため、各クラス(レベル)を担当する講師は前期と後期で交代する事としている。

2. 課外パソコン講習

補完教育として実施している本講座は、学生の情報処理に関する知識の習得とPCスキルの向上、また、在学中に認定資格を取得させる事を目的として開講されている。

平成27年度は、ビジネス能力認定試験対策講座やP検（ICTプロフィシエンシー検定試験）対策講座、MOS試験対策講座を実施した。この講座の授業は、平日の放課後や土曜日、夏期・春期などの長期休暇中に学内で実施されるため、学生は正課授業に支障をきたすことなく受講する事ができる。

なお、各講座の最終回に資格試験を実施し、合格者には認定団体より認定書を発行している。

1)実施要領について

■ 講座説明会

開講する講座の説明会を各学期に実施した。その際、認定試験担当者による説明を行っている。

千代田校	前期：4/13(月), 15(水), 16(木) 後期：9/16(水), 18(金), 28(月)	夏期：6/25(木), 29(月), 7/1(水), 3(金) 春期：12/2(水), 4(金), 7(月)
多摩校	前期：4/14(火), 16(木), 17(金) 後期：9/24(木), 25(金), 28(月)	夏期：6/30(火), 7/1(水), 2(木), 3(金) 春期：12/2(水), 3(木)

■ 開講期間及び開講講座

学期毎に受講申し込み窓口を開設すると共に受講に関する質問等を受け付ける相談窓口も開設した。

千代田校	前期：4/20(月), 21(火), 24(金) 後期：9/24(木), 28(月), 29(火)	夏期：7/7(火), 8(水), 10(金) 春期：12/7(月), 8(火), 11(金)
多摩校	前期：4/21(火), 22(水), 23(木) 後期：9/25(金), 28(月), 29(火)	夏期：7/7(火), 8(水), 9(木) 春期：12/8(火), 9(水), 10(木)

2)実施講座について

■ 開講期間及び開講講座

千代田校	前期：5/7(木)～7/27(月)	MOS Word スペシャリスト, MOS Excel スペシャリスト MOS PowerPoint P検3級, 準2級
	夏期：8/28(金)～9/22(火)	MOS Word スペシャリスト, MOS Excel スペシャリスト
	後期：10/3(土)～12/20(日)	MOS Word スペシャリスト, MOS Excel スペシャリスト MOS Word エキスパート, MOS Excel エキスパート P検準2級, P検2級
	春期：2/3(水)～3/24(木)	MOS Word スペシャリスト, MOS Excel スペシャリスト MOS Word エキスパート, MOS Excel エキスパート
多摩校	前期：5/7(木)～7/27(月)	Word, Excel 3級 Word, Excel 2級, PowerPoint 初級
	夏期：8/28(金)～9/22(火)	Word, Excel 2級 P検3級 MOS Word スペシャリスト, MOS Excel スペシャリスト
	後期：10/3(土)～12/20(日)	MOS Word スペシャリスト, MOS Excel スペシャリスト
	春期：2/3(水)～3/24(木)	MOS Word エキスパート, MOS Excel エキスパート P検準2級, P検2級

※ 千代田校では下記の日程で 無料体験講座を実施した。

日にち：4/13(月), 4/15(水) 時間：16:30～17:30 場所：大学校舎 C 棟 C271CALL 教室

■ 講座実施場所

千代田校	大学校舎 C 棟 C271CALL 教室, C373 情報処理教室
多摩校	図書館棟 情報処理自習室 (4264 室)

3)資格取得状況

講座名	受講者数	合格者数	取得資格
Word3 級	17 名	14 名	Word 文書処理技能認定試験 3 級
Word2 級	11 名	11 名	Word 文書処理技能認定試験 2 級
Excel3 級	27 名	25 名	Excel 表計算処理技能認定試験 3 級
Excel2 級	10 名	9 名	Excel 表計算処理技能認定試験 2 級
P 検 3 級	13 名	12 名	ICT プロフィシエンシー検定試験 3 級
P 検準 2 級	9 名	8 名	ICT プロフィシエンシー検定試験準 2 級
MOSWord スペシャリスト	186 名	173 名	MOS Word スペシャリスト
MOSExcel スペシャリスト	273 名	235 名	MOS Excel スペシャリスト
MOSExcel エキスパート	4 名	4 名	MOS Excel エキスパート
計	550 名	491 名	

大妻女子大学
大妻女子大学短期大学部

毎日学べる実践英会話

課外英語力強化プログラム

キャンパス内で毎日40分

Color your Days
Draw your Future

<https://www.campus-english.jp/otsuma/>

使える英語を身につけよう!

皆さんは、好むと好まざるに拘わらず、「グローバル化」の中で生きていかなければなりません。そのためにはグローバルに通用する唯一の言語である英語が使えることが大きな武器になります。この講座で英会話力を身につけ、海外体験をして下さい。「百聞は一見に如かず」です。海外に出かけて異文化を体験することは、皆さんの視野を広げ、大妻女子大の教育理念である「関係的自立」の涵養に役立ちます。

大妻女子大学学長 萩上 敏一

平成27年度

課外パソコン講習

就職で本場に役立つ
パソコン資格!!

MOS Microsoft Office Specialist
Word スペシャリスト/エキスパート
Excel スペシャリスト/エキスパート
PowerPoint

マイクロソフト主催の
"世界で通じるパソコン資格"

進化するICT社会の/サポート

P検
ICTプロフィシエンシー検定試験

操作スキルだけでなく、パソコンに関わる幅広い知識を身につける

ビジネス能力認定
サーティファイ
Excel 表計算処理技能認定試験
Word 文書処理技能認定試験
PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験

即戦力となる実践スキルを身につける

まずは、来て! 見て! ナットク! してください!

講座説明会のご案内

前期講座 (5月~7月開講) 4月開催	夏期講座 (8月~9月開講) 7月開催	後期講座 (10月~12月開講) 9月開催	春期講座 (2月~3月開講) 12月開催
---------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------

*詳しい日程は、別途ポスターなどでお知らせいたします。

大妻女子大学
大妻女子大学短期大学部

2015年度 システム管理グループ業務報告

1. 情報基盤関連

時期	内容
H27.6	狭山台校閉校に伴うネットワーク機器リプレース
H27.6	学外公開用 Web サーバの新基盤導入
H27.7	Web 統合認証サービス (WisePoint) のサービス追加 (メーリングリスト管理 WEB 等)
H27.7	データ連携システムをクラウド環境で再構築
H27.9	狭山台校旧ネットワーク機器廃棄
H27.10	専任教職員を対象に標的型メール訓練を実施
H27.10	ウィルス対策サーバの機能強化 (Windows10 対応等)

2. 事務システム関連

時期	内容
H27.6	固定資産システムプログラム改修 (取得時データの保管等の追加)
H27.6	教務システムプログラム改修 (入試追跡調査資料の変更)
H27.7	就職システムプログラム改修 (推薦書宛名の変更)
H27.9	教務システムプログラム改修 (既存データ連携の変更)
H27.10	学納金システムプログラム改修 (寮費徴収廃止による変更)
H28.1	マイナンバー管理クラウドシステム導入
H28.2	人事給与システムプログラム改修 (源泉徴収票乙欄マイナンバー対応)
H28.3	教務システムプログラム改修 (免許資格判定処理結果のデータ作成等の追加)
H28.3	入試システムプログラム改修 (入試制度の変更)
H28.3	入試システムプログラム改修 (教務システム向けデータ出力の追加)

3. 事務職員向け情報環境関連

時期	内容
H27.4	駅すばあと イン트라ネットサーバをクラウド環境にリプレース
H27.8	スマートクライアント標準 PC サービスパソコン 10 台追加 平成 27 年度末現在管理 PC 台数 310 台 (うち、スマートクライアント標準 PC サービス利用 275 台)
H28.3	旧駅すばあと イン트라ネットサーバを廃棄

4. その他システム関連

時期	内容
H27.9	証明書自動発行機サーバをリプレース (学生支援グループ管轄)
H27.10	IC カード発行システムをクラウド環境にリプレース (人事グループ、学生支援グループ管轄)
H27.10	出勤情報システムをクラウド環境にリプレース (教育支援グループ管轄)
H28.2	就業システムをクラウド環境にリプレース (人事グループ管轄)
H28.2	旧出勤情報システムサーバ類を廃棄
H28.3	旧データ連携、旧証明書自動発行機、旧就業の各システムサーバ類を廃棄

5. ライセンス関連

時期	内容
H27.7	マイクロソフト社と教育機関向けソフトウェアライセンス総合契約 (EES) を締結 (1 年間)
H27.11	Office365ProPlus を専任教職員対象にサービス開始

2015年度 システム管理グループ業務報告

6. 情報戦略会議関連

時 期	内 容
H27.5～ H28.3	情報戦略会議の開催 第1回 H27.5.7(木) (文書協議) 第2回 H27.7.28(火) 13:18～13:52 第3回 H27.11.23(月) (文書協議) 第4回 H28.3.28(月) 10:00～10:35
H27.5～ H28.3	情報戦略専門委員会、情報環境基盤専門委員会、情報セキュリティ専門委員会の開催 第1回 H27.5.28(木) (文書協議) 第2回 H27.7.9(木) (文書協議) 第3回 H27.7.15(水) (文書協議) 第4回 H27.11.16(月) (文書協議) 第5回 H28.3.17(木) (文書協議)
H27.9	日本オープンラーニング推進協議会 (JMOOC) へ加入し、講座準備開始
H27.10	無線 LAN、アクティブラーニングを目的とした端末及び授業収録・編集システムの試験導入
H27.10	仮想デスクトップサービスの試験導入 (社会情報学部)
H28.1	無線 LAN ユーザサポート業務委託開始 (千代田校)
H28.3	セキュリティポリシーとして運用基本方針、運用基本規程案の作成着手

大妻女子大学 総合情報センター 規程

平成20年5月29日制定

平成22年7月27日改訂

平成25年4月22日改訂

平成27年6月23日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学学則（昭和48年4月1日制定）第39条第3項及び大妻女子大学短期大学部学則（昭和49年4月1日制定）第39条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター（以下「センター」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定める。

(目的)

第2条 センターは、大妻女子大学及び大妻女子大学短期大学部（以下「大学及び短期大学部」という。）共通の附属施設として、教育・研究に必要な図書、電子情報、その他各種資料（以下「図書資料」という。）を収集、所蔵し、教職員、学生等の利用に供するとともに、情報メディア環境を活用した教育・学習活動等への支援と、そのために必要な開発業務及び情報環境基盤整備に関する業務を行うことをもって、本学の教育・研究等の充実発展に寄与することを目的とする。

(業務)

第3条 センターは、前条の目的を達成するため、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書資料の収集、組織化、保管、利用者への提供、及び図書館間の相互利用に関する業務
 - (2) 大学及び短期大学部、並びに学校法人大妻学院（以下「学院」という。）が関与する著作権に関する業務
 - (3) 大学及び短期大学部教員に関する教育・研究用データベースの構築と教育・研究用外部資金確保に関する業務
 - (4) 情報メディア教育システムの企画・開発、維持・管理、安定的な運用及びセキュリティ維持に関する業務
 - (5) ネットワークなどの情報メディア環境を利用した教育・学習活動への支援とそれらに必要な開発業務
 - (6) 教職員に対する情報処理及び情報メディア教育関連の講習に関する業務
 - (7) 学生に対する情報処理及び情報メディア等の補完教育の計画、立案並びにこれらに関する業務
 - (8) 学院の要請による情報処理及び情報メディアに関する業務
 - (9) 学院内の情報環境基盤の整備・管理・運用に関する業務
 - (10) 前各号に掲げるもののほか、センターの運営に関する業務
- 2 前項の業務を行うため、センターに図書館とメディア教育開発センターの2施設及び総合情報センター事務局（以下「事務局」という。）を置く。事務局に図書館グループとメディア教育開発グループ及びシステム管理グループを置く。

(組織)

第4条 センターに次の教職員を置く。

- (1) 所長1名
 - (2) 事務部部长1名
 - (3) 事務部課長若干名
 - (4) 事務部職員
- 2 所長は、本学専任教授の中から学長が任命する。任期は、2年とし、再任を妨げない。
- 3 所長は、事務局を統轄し、センターの業務を掌理する。また、所長に事故のあるときは、所長があらかじめ指名した者がその職務を代行する。
- 4 センターに所長補佐を置くことができる。

(運営委員会)

第5条 センターの管理・運営の円滑化、効率化を図るため、センター運営委員会を置く。

- 2 センター運営委員会の規程は、別に定める。

(運営細則への委任)

第6条 この規程に定めるもののほか、センターの管理・運営について必要な事項は、別に定める。

(規程の改廃)

第7条 この規程の改廃は、センター運営委員会の議を経て大学運営会議において定める。

附 則

- 1 この規程は、平成20年5月29日から施行し、平成20年4月1日から適用する。
- 2 大妻女子大学図書館規則(昭和60年4月1日制定)及び大妻女子大学情報メディアセンター規程(平成13年5月25日制定)は、廃止する。

附 則

この規程は、平成22年7月27日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

大妻女子大学総合情報センター運営委員会規程

平成20年6月13日制定
平成23年6月4日改訂
平成25年4月22日改訂
平成25年6月11日改訂
平成27年6月6日改訂
平成27年6月23日改訂

(趣旨)

第1条 この規程は、大妻女子大学総合情報センター規程（平成20年5月29日制定）（以下「センター規程」という。）第5条第2項の規定に基づき、大妻女子大学総合情報センター運営委員会（以下「委員会」という。）の組織及び運営に関して必要な事項を定める。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項について審議する。

- (1) 総合情報センター（以下「センター」という。）の運営の方針及び大綱に関する事項
- (2) センター規程及びセンター運営委員会規程等の改廃に関する事項
- (3) センターの運営に関する予算の大綱に関する事項
- (4) 図書資料収集と管理の基本方針に関する事項
- (5) 情報処理及び情報メディア教育に関する施設設備の整備に関する事項
- (6) 学院内の情報環境基盤に関する事項
- (7) その他センターの運営に関し必要な事項

(組織)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) センター所長
- (2) 家政学部長、文学部長、社会情報学部長、人間関係学部長、比較文化学部長及び短期大学部長
- (3) 大学院研究科長
- (4) 各学部及び短期大学部から選出された専任教員 各2名
- (5) 事務局長、教育支援センター部長、学生支援センター部長及び多摩事務部長
- (6) センター事務部部长、課長
- (7) その他所長の委嘱する者 若干名

2 前項第4号及び第7号の委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

3 学長及び副学長は、必要に応じて委員会に出席することができる。

(委員長)

第4条 委員会に、委員長を置く。

2 委員長は、センター所長をもって充てる。

3 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。

4 委員長に事故のあるとき、または委員長が欠けたときは、委員長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。

(会議)

第5条 委員長は、委員会を招集し、その議長となる。

2 委員会は、委員長が必要と認めるときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聴取する事ができる。

3 委員会には、センター規程第3条の内容を検討するため、部会を置くことができる。

(庶務)

第6条 委員会の庶務は、センター事務部において処理する。

(補則)

第7条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に関して必要な事項は、委員会において定める。

(規程の改廃)

第8条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、大学運営会議で定める。

附 則

1 この規程は平成20年6月13日から施行し、平成20年4月1日から適用する。

2 大妻女子大学図書館運営委員会規程（昭和60年6月1日制定）及び大妻女子大学情報メディアセンター運営委員会規程(平成13年5月25日制定)は、廃止する。

3 平成20年度については、従前の図書館運営委員と情報メディアセンター運営委員を、本規程第3条第3号の委員とする。

4 この規程は平成23年6月4日から施行する。

附 則

この規程は平成25年4月1日から施行する。

附 則

1 この規程は平成25年6月1日から施行する。

2 大妻女子大学図書委員会規程（昭和60年6月1日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は平成27年6月6日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この規程は平成27年6月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

総合情報センターの沿革

	館長及び所長	図書館グループ	メディア教育開発グループ	システム管理グループ	学院
2008年 H20年	所長 栗原裕 (H20.4～)	将来構想検討委員会の答申に基づき「情報メディアセンター」と「図書館」が合併改組される。 [計算機部門]の一部と[教材制作部門][学習支援部門]は[メディア教育開発グループ]となる。 また計算機部門業務の一部はIT化推進室と統合され事務局に新設された「システム管理室」となる。 「総合情報センター」設立 [千代田校・狭山台校・多摩校 図書館グループ] [千代田校・狭山台校・多摩校 メディア教育開発グループ] 「システム管理室」設立			大妻学院創立 100周年
2009年 H21年		9月 CALISシステムから 新システムE-Cats Libraryへ移行			
2010年 H22年		ラーニングコモンズ利用開始	アカウント統合管理シス ADサーバ組み入れ		
2011年 H23年		ラーニングコモンズリニュー アル 備品交換・持ち込みパソ コンのインターネット接続 環境整備			
2012年 H24年		千代田校 AV・情報メディア ルームリニューアル			
2013年 H25年		5月 文系共同図書室 本館E棟8階に移転 千代田校 入退館シス テムリニューアル 12月 狭山台校2階グループ 学習コーナー設置、 1階エントランスレイア ウト変更	学習支援システム (LMS) 「manaba」利用開始		千代田校本館E棟及び 別館J棟竣工
2014年 H26年		9月 多摩校メディアルーム リニューアル 1月 狭山台校分館閉館			千代田校本館F棟竣工 狭山台校閉校
2015年 H27年		事務組織の変更に伴い、総務センターシステム担当部署は総合情報センター事務局と合併した。 総合情報センター事務局は、「図書館グループ」、「メディア教育開発グループ」、「システム管理グループ」の 3グループとなった。			

※2007年（H19年）以前の沿革については、第7号以前の年報を参照のこと。

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

◆千代田校 【大学校舎】

棟	階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スク リーン	モニタ	特記事項		
A棟	1F	視聴覚教室	A150	315	操作卓		1	●	1	2	2	PDP(43")、映像ネットワーク		
			A155	168	操作卓		1	●	2	2		映像ネットワーク、遠隔授業システム		
			A157	132	操作卓		1	●	1	2		映像ネットワーク		
			A164	135	操作卓		1	●	1	2				
			A166	107	操作卓		1	●		1	4	PDP(42")、映像ネットワーク		
	2F	視聴覚教室	A250	80	ラック		1	●		1	2	LCD(37")、映像ネットワーク		
			A252	150	操作卓		1	●	1	2		映像ネットワーク		
			A254	150	ラック		1	●	1	2				
			A257	150	ラック		1	●	1	2				
			A264	135	操作卓		1	●		1	4	PDP(50")、映像ネットワーク		
B棟	情報処理教室	B232	68	操作卓	68	2	●	1	1		OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)			
		アクティブ ラーニング教室	B242	68	ラック	62	2	●	7	1		学生用 PC: タブレット 教員用 PC: タブレット 1、ノート PC1		
		CALL 教室	C271	64	操作卓	64	2	●	1	1		OS:Windows7 PC@LL ST(Ver.8.0)		
C棟	モニター教室	C281	32	ワゴン			●					LCD(32")		
		C282	28	ワゴン			●							
A棟	3F	簡易 AV 教室	A353	22	ワゴン		1	●	1	1			スクリーンはホワイトボード利用	
			A354	12	ワゴン		1	●			1		LCD(32")	
			A355	22	ワゴン		1	●	1	1				スクリーンはホワイトボード利用
			A356	22	ワゴン		1	●	1	1				スクリーンはホワイトボード利用
			A357	42	ワゴン		1	●	1	1				
C棟	情報処理教室	C370	60	操作卓	60	2	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL DT(Ver.8.0)		
		C373	60	操作卓	60	2	●	1	1					
		モニター教室	C381	20	ラック		1	●			1		LCD(42")	
C382	27	ラック		1	●			1						
C383	21	ラック		1	●			1						
A棟	4F	視聴覚教室	A450	72	ラック		1	●	1	2				
			A452	72	ラック		1	●	2	2				
			A453	108	ラック		1	●	1	1				
			A455	108	ラック		1	●	1	2				
			A457	108	ラック		1	●	1	2				
			A464	135	ラック		1	●	1	2				
			A466	107	ラック		1	●	1	2				
	5F	簡易 AV 教室	A550	72	ラック		1	●	1	1				
			A552	72	ラック		1	●	1	1				
		視聴覚教室	A553	108	ラック		1	●	1	2				
			A555	108	ラック		1	●	1	2				
			A557	108	ラック		1	●	1	2				
		簡易 AV 教室	A564	72	ラック		1	●	1	2				
			A565	72	ラック		1	●	1	1				
D棟	簡易スタジオ	A567	71	ラック		1	●	1	1					
		D517	—	—										
A棟	6F	視聴覚教室	D518	36	操作卓		1	●	1	1	2		スクリーンはホワイトボード利用	
			視聴覚教室	A650	72	ラック		1	●	1	2			
		簡易 AV 教室	A652	72	ラック		1	●	1	1				
			A653	108	ラック		1	●	1	2				
			A655	108	ラック		1	●	1	2				
			A657	108	ラック		1	●	1	2				
			A664	72	ラック		1	●	1	2				
		簡易 AV 教室	A665	72	ラック		1	●	1	1				
			A667	71	ラック		1	●	1	1				
			B1	アトリウム			ラック							音響システム

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

【本館E棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	特記事項
B1	視聴覚教室	E055	340	操作卓		1	●	3	3	1	LCD(55")、映像ネットワーク
	情報処理自習室	E062	80	—	80						OS:Windows7
2F	モニター教室	E263	24	ラック		1	●			1	LCD(42")
3F	PC コーナー	E330	12	—	12						OS:Windows7
	情報処理教室	E352	60	操作卓	60	2	●	1	1		OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
		E354	60	操作卓	60	2	●	1	1		OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
	CALL 教室	E356	40	操作卓	40	2	●	1	1		OS:Windows7 PC@LL DT(Ver.8.0)
		E358	36	操作卓	36	2	●	1	1		OS:Windows7 PC@LL ST(Ver.8.0)
	モニター教室	E362	24	ラック		1	●			1	LCD(42")
E363	24	ラック		1	●				1	LCD(42")	
4F	視聴覚教室	E452	90	ラック		1	●	1	1		映像ネットワーク
		E454	110	ラック		1	●	1	1		
		E456	110	ラック		1	●	1	1		
	教職実践演習室	E457	66	ラック	6	1	●	5	1	1	LCD(42")、サイドスクリーンはホワイトボード利用
5F	PC コーナー	E530	12	—	12					OS:Windows7	
モニター教室	E552	24	ラック		1	●				1	LCD(42")
	E562	24	ラック		1	●				1	

【本館F棟】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	特記事項
3F	視聴覚教室	F332	168	ラック		1	●	1	1		映像ネットワーク
		F335	168	ラック		1	●	1	1		
		F337	117	ラック		1	●	1	1		
		F342	117	ラック		1	●	1	1		
		F344	117	ラック		1	●	1	1		
4F	視聴覚教室	F432	168	ラック		1	●	1	1		映像ネットワーク
		F435	168	ラック		1	●	1	1		
		F437	117	ラック		1	●	1	1		
5F	視聴覚教室	F552	24	ラック		1	●			1	映像ネットワーク
		F562	24	ラック		1	●			1	
6F	視聴覚教室	F432	168	ラック		1	●	1	1		映像ネットワーク
		F435	168	ラック		1	●	1	1		
		F437	117	ラック		1	●	1	1		
7F	モニター教室	F732	24	ラック		1	●			1	LCD(42")
		F733	24	ラック		1	●			1	
		F734	24	ラック		1	●			1	
		F735	24	ラック		1	●			1	
		F736	24	ラック		1	●			1	
		F737	24	ラック		1	●			1	
	視聴覚教室	F742	117	ラック		1	●	1	1	1	映像ネットワーク
		F744	117	ラック		1	●	1	1	1	

【図書館】

棟	階	施設仕様	席数	施設タイプ/特記事項	
図書館棟	B1	PC コーナー	50 席	プリンター 4 台	
		AV ブース	19 席	ビデオ,DVD,CD	
	1F	事務室,メインカウンター,検索コーナー (3 席),新着本コーナー,展示ケース,他			
	2F	閲覧席	124 席		
		開架書架,レファレンスカウンター,大型本,参考図書,検索・コピー各コーナー,他			
	3F	閲覧席	140 席		
		個人用ブース	3 席		
		開架書架,レファレンスカウンター,絵本,検索・コピー各コーナー,他			
	4F	閲覧	87 席		
		ラーニングcommons	34 席		
開架書庫,新着雑誌,寄贈雑誌,新聞,検索・コピー各コーナー,他					

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

◆多摩校

【比較棟・社情棟・人間棟・図書館棟・学生会館】

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリ ーン	モニタ	特記事項		
比較文化学部棟	1F	視聴覚教室	3100	120	操作卓		1	●	1	1			
			3122	240	操作卓		1	●	1	2	2	LCD(55")	
			3127	132	ラック		1	●	1	2			
			3130	131	ラック		1	●	1	2			
	2F	視聴覚教室	3200	72	ラック		1	●	1	1			
			モニター教室	3203	28	ラック						1	CRT(29")
		視聴覚教室	3206	57	ラック		1	●	1				
			3208	69	ラック		1	●	1	1			PC:Mac
			3220	69	ラック		1	●	1	1			
			3223	57	ラック		1	●	1	1			
		情報処理・LL 教室	3225	60	操作卓	60	1	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
			3230	50	操作卓	50	1	●	1	1			
	3F	視聴覚教室	3300	84	ラック		1	●	1	1			
			モニター教室	3303	28	ラック			●			1	PDP(42")
		視聴覚教室	3306	57	ラック						1	1	CRT(29")
			3308	57	ラック		1	●	1	1			
		視聴覚教室	3320	69	ラック		1	●	1	1			
			モニター教室	3323	57	ラック						1	CRT(29")
		モニター教室	3325	30	ラック			●				1	PDP(42")
			視聴覚教室	3329	39	ラック		2	●	1	1		PC:Mac,Windows
モニター教室	3331	39	ラック						1	1	CRT(29")		
	図書館棟	2F	情報処理自習室	4264	60	操作卓	60	1	●			OS:Windows7	
社会情報学部棟	2F	基礎化学実験室	6117	28	ラック	15		●	1			OS:Windows7	
			6113	325	操作卓		1	●	1	2	2	PDP(43")	
	1F	視聴覚教室	6153	175	操作卓		1	●	1	1			
			6155	48	操作卓		1	●	1	1			
			6156	48	操作卓		1	●	1	1			
			6215	72	操作卓	72	1	●	1	1			
	2F	情報処理実習室	6218	72	操作卓	72	1	●	1	1		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)	
			6254	64	操作卓	64	1	●	1	1			
			6256	64	操作卓	64	1	●	1	1			
			6212	64	操作卓		1	●	1	1			
		視聴覚教室	6213	125	ラック		1	●	1	2			
			6220	125	ラック		1	●	1	1			
			6250	125	ラック		1	●	1	2			
			6252	48	操作卓		1	●	1	1			
	3F	PC 兼用講義室	6253	48	操作卓		1	●	1	1			
			6312	42	操作卓	42	1	●	2	3		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)	
LL 教室			6313	45	ラック	40	1	●	1	1		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)	
情報処理・LL 教室			6315	36	ラック	42	1	●	1	1		OS:Windows7/Linux PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)	
視聴覚教室	6320	175	操作卓		1	●	1	2					

総合情報センターが管理する学内施設・設備一覧

階	施設仕様	教室	定員 (席数)	AV 収納架	学生用 PC	教員用 PC	持込 PC	VP	スクリー ン	モニタ	特記事項		
人間関係学部棟	1F	視聴覚教室	7114	151	操作卓		1	●	2	2		遠隔授業システム	
			7127	300	操作卓		1	●	1	2		7114 教室連携授業システム (千代田校連携可)	
	2F	視聴覚教室	7214	151	操作卓		1	●	1	2			
		情報処理・LL 教室	7217	67	操作卓	67	1	●	1	1			OS:Windows7 PC@LL 授業支援 (Ver.8.0)
			7237	69	操作卓	69	1	●	1	1			
		視聴覚教室	7247	110	ラック		1	●	1	2			
		モニター教室	7260	33	ラック			●			1	LCD(55")	
		視聴覚教室	7262	52	ラック		1	●	1	2			
			7281	33	ラック			●				1	LCD(55")
			7282	33	ラック			●				1	PDP(42")
		7283	33	ラック			●				1	PDP(42")	
		視聴覚教室	7284	52	ラック		1	●	1	2			
	7286		52	ラック		1	●	1	1				
	3F	視聴覚教室	7313	52	ラック		1	●	1	1			
			7315	52	ラック		1	●	1	1			
			7318	110	ラック		1	●	1	1			
			7338	110	ラック		1	●	1	1			
			7348	110	ラック		1	●	1	1			
		モニター教室	7362	36	ラック			●				1	LCD(55")
			7368	36	ラック							1	
7381			36	ラック							1		
7382			36	ラック							1	CRT(29")	
7383			36	ラック							1		
7384	36	ラック			●				1	PDP(43")			
7385	36	ラック			●				1	PDP(42")			
7386	36	ラック			●				1	PDP(42")			
7387	36	ラック							1	CRT(29")			
7388	36	ラック							1	CRT(29")			
学	3F	大講義室	2322	801	操作卓		1	●	1	1			

【図書館】

棟	階	施設仕様	席数	施設タイプ/特記事項
図書館棟	3F	閲覧席	114 席	
		メディアルーム	29 席	PC12 台, プリンター 2 台, ビデオ, DVD, CD
		事務室, メインカウンター, 新着雑誌, 新聞, 閉架書庫, 検索・コピー各コーナー, 他		
	4F	閲覧席	148 席	
		学習室	54 席	
		キャレル	6 席	
開架書架, 大型本, 参考図書, 検索コーナー, 閉架書庫, 他				



大妻女子大学 総合情報センター年報
第8号 (2015年度)

2016年7月1日発行

編集・発行 大妻女子大学 総合情報センター

〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地
TEL 03-5275-6013 (図書館)
TEL 03-5275-6085 (メディア教育開発センター)
TEL 03-5275-6091 (システム管理グループ)