

Microsoft365 利用について

管財グループ
メディア教育開発グループ

本学専任教職員・非常勤講師（大学院、短大含む）は、日本マイクロソフト社と本学が締結した包括ライセンス契約(EES)の特典（Teacher Advantage）により、Microsoft365 のサービスを以下の条件で利用できます。

※今後、EES の契約が解除された場合は利用できなくなります。

対 象	専任教職員（各中高教員、事務職員含む）・大学非常勤講師（大学院、短大含む）※教職員本人以外は利用できません。 ※コタカアカウントをお持ちで、アカウントが ts または th から始まる方が対象
使用可能数	1 人あたり 15 台のデバイス（5 台／パソコン、5 台／タブレット、5 台／スマートフォン）にインストール可能
使用場所	学内、学外（自宅等）ともに可能
バージョン	Microsoft365 最新バージョンのみ利用可能（ダウングレード不可）。 クラウドから最新の Office が配信、自動アップデート。
アカウント確認	自動的にライセンス確認の通信を行う。最後のライセンス認証から 30 日間ライセンスが確認できない場合、機能制限モードで起動。 ※長期間ネットワーク接続しないデバイスへのインストールは避けてください。
インストール方法	<パソコン> Microsoft365 ポータルでアカウント入力後、ポータルからインストーラーをダウンロードし、インストールする。 <スマートフォン・タブレット> 各種アプリストアからダウンロード後、アプリ内でアカウント入力。 ⇒インストール方法詳細は 3 ページ以降を参照してください。

◆注意事項

■本サービスは、自己責任で利用してください。

当サービスを利用するにあたり発生した不具合について大妻女子大学はいかなる責任も負いません。

■利用方法の詳細は、各アプリのヘルプやマイクロソフトのサポートページで確認してください。

但し、一部のアプリは利用を制限しています。

■Microsoft の機能、サービス提供内容が変更され、利用条件が変更になる場合もあります。

■本サービスは無償で利用可能ですが、利用中に通信料等が発生した場合は自己負担となります。

■すでに Microsoft Office がインストールされている PC に、二重にインストールすることはできません。

既存 Office をそのまま利用するか、既存 Office を削除して大学提供の Microsoft365 を利用するかを選択してください。

■退職後はアカウントが無効化され、使用できなくなります。

■アプリケーション（Word、Excel 等）ごとの個別インストールはできません。

※ タブレット・スマートフォン・Mac の場合は個別インストールが可能の場合有り

Microsoft 365 利用について

目次

1. Microsoft365 利用について	1
2. Microsoft365 インストール方法 <Windows / Mac の場合>	3
3. サインインできないときは.....	9
4. サインイン画面が表示されない場合	10
5. 「このアカウントにはまだ Office がありません」と表示される場合	12
6. 「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません」 という通知があり、「インストールする」ボタンもない場合	14
7. Sモードを解除するには.....	15
8. Microsoft365 インストール方法 <スマートフォン、タブレットの場合>	17
9. 補足事項.....	19
9.1. 機能制限モードについて	19
9.2. Microsoft Teams について	20
10. 更新履歴	21

◆Microsoft365 インストール方法 <Windows / Macintosh の場合>

インストール前に、自身のコタカ ID、コタカパスワード (UNIPA にログインするとき使用するアカウント) を手元に用意してください。

本マニュアルは Windows11、Edge の環境を例にしています。

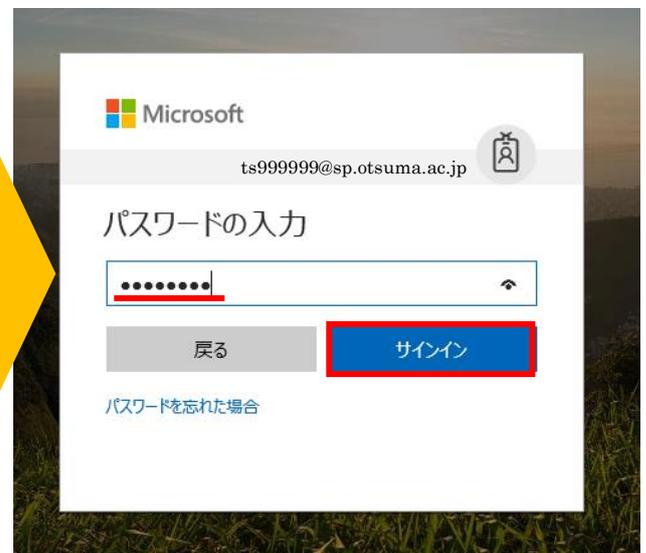
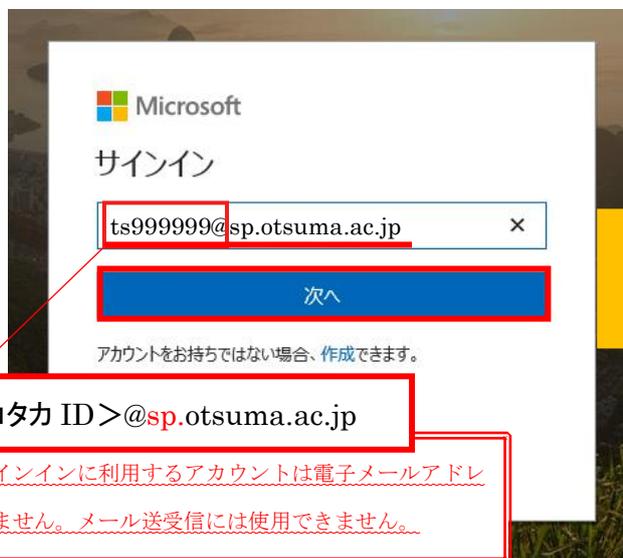
Mac の場合は
こちらを参照



1) Microsoft365 ポータルサイトにサインインします。

※必ず、インストールするパソコン端末から接続してください。

URL	https://portal.office.com/account/ ※全デバイス共通です
アカウント	[コタカ ID]@sp.otsuma.ac.jp 例) ts999999@sp.otsuma.ac.jp
パスワード	コタカパスワード



■サインインできないときは■

1. IDを確認しましょう。

「@sp.otsuma.ac.jp」になっていますか？

「@otsuma.ac.jp」と入力する誤りが多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。

※入力する ID はメールアドレスではありません。

2. 正しく入力できていますか？

大文字・小文字の入力、また全角・半角に誤りがないか再度確認してください。

正しくは全て小文字で半角となります。

3. パスワードは正しいものですか？

メールアドレスに紐づくパスワードを入力する誤りが多く見受けられます。

コタカパスワードは、manaba や UNIPA で使用しているパスワードと同じものになります。

※解決しない場合は、本マニュアル9-11ページもご覧ください。

サインインの状態を維持しますか？

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ

はい

2) [サインインの状態を維持しますか?] と表示されます。どちらを選択しても構いません。

Office アプリとデバイス

Office は、最大で 5 台の PC または Mac、5 台のタブレット、および 5 台のスマートフォンにインストールできます。

Office のインストール

アプリとデバイスを表示

サブスクリプション

お持ちの製品とライセンスを確認します。

サブスクリプションの表示

セキュリティとプライバシー

アカウントを保護して、重要なプライバシー設定を優先順位に通知させます。

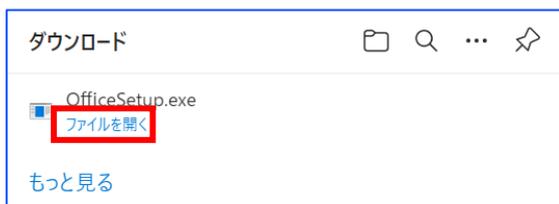
セキュリティとプライバシーの管理

アプリの権限

データへのアクセス権限のあるアプリを管理します。権限は、必要に応じて、いつでも取り消すことができます。

アプリの権限の変更

3) 表示されるメニューの中から [Office のインストール] を選択します。



4) 左図のような画面が右上に表示されるのを待ち、[ファイルを開く] もしくは [OfficeSetup.exe] をクリックします。



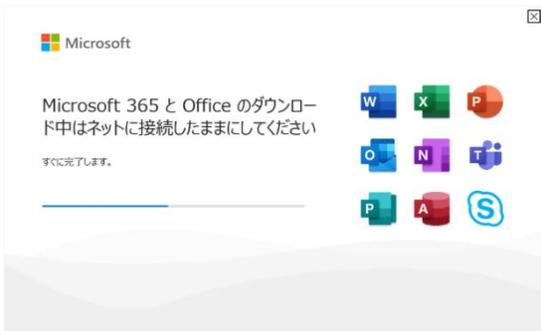
5) [インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません] という通知が出た場合、[インストールする] ボタンをクリックします。

※画面が出ない場合もあります。

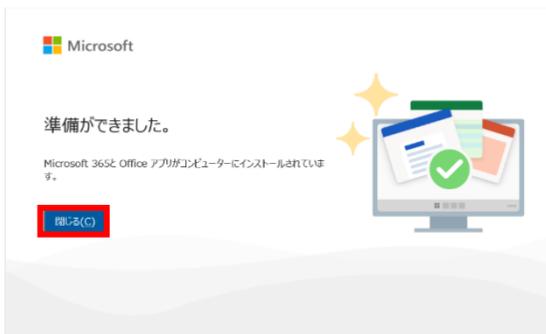
※ [インストールする] ボタンが見当たらない場合、本マニュアル 14 ページをご覧ください。



6) [ユーザーアカウント制御] の画面が出た場合は、[はい] をクリックします。 ※画面が出ない場合もあります。



7) インストールが始まります。インストール中は、PC の電源やインターネットの接続を切らないようにしてください。



8) [準備ができました。] と表示されたら、[閉じる] をクリックします。



9) Office アプリの初回起動時にはアカウントの認証が必要なため、今インストールした Microsoft365 製品のいずれか (Word, Excel, PowerPoint 等) を選択して開きます。

(左の例では、画面下部の検索バーに”excel”と入力し、Excel を開いています。)

10) [最初に行う設定です。] や [ライセンス契約に同意します] の画面が出た場合、使用許諾契約書を確認し、[同意する] または [承諾] をクリックします。 ※画面が出ない場合もあります。





Microsoft はお客様のプライバシーを尊重しています

データも Office に送られる場合でも、そのデータの所有者はユーザーのみです。

必要なデータ
Microsoft では、Office がインストールされているデバイスで、Office のアプリで、最新の機能、適切な動作を維持するために必要なデータを収集しています。このデータは、Office の基本機能は提供しない、ユーザーの名前、ファイルの内容、Office とは異なるアプリが実行されている場合を除き、送信されません。
必要に応じて、データを外部に送信する場合があります。

プライバシー設定
このアプリは、設定を調整し、オフラインで Office をサインインしているすべてのデバイスに適用されます。
設定の変更は即時に適用される場合があります。

プライバシー設定、収集するデータ、およびその使用方法も確認してください。いつでもプライバシー設定を変更するための場合はお問い合わせください。



1 1) 左図のような画面が表示されたら、[次へ] をクリックします。

※画面が出ない場合もあります。



一緒に進歩する

最新の機能を早期に利用したい場合は、Microsoft に送信するデータを、随時、いつでも変更を行うことができます。このデータは、ユーザーの名前、ファイルの内容、Office の使用状況は送信されません。

詳細を見る

オプションのデータを送信

オプションのデータを送信しない

1 2) [一緒に進歩する] の画面が出たら、[オプションのデータを送信] もしくは [オプションのデータを送信しない] のどちらかを選択します。どちらを選んでも構いません。

※画面が出ない場合もあります。



エクスペリエンスの強化

Office は、この機能的な機能、ユーザーエクスペリエンス、および利用作業であるため、オンラインに接続する必要がある場合があります。たとえば、オンラインの作業を他のデバイスに同期したり、ドキュメントで実行されている追跡や通知をオフラインで確認したりすることができます。オフラインで作業を行う場合は、オフラインで作業を行う必要がある場合があります。オフラインでは必要に応じて、データが収集されます。

詳細を見る

接続がオフラインで変更される。以下にアクセスしてください: [設定] > [アカウント] > [アカウントのプライバシー]。



1 3) 左図のような画面が出たら [完了] を押します。

※画面が出ない場合もあります。

適用されたプライバシーの設定

アカウントのプライバシー設定がこのデバイスに適用されています。設定を調整するには、プライバシー設定に移動してください。

OK

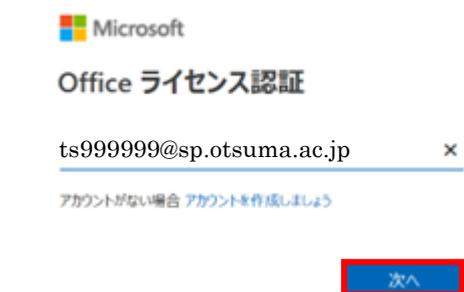
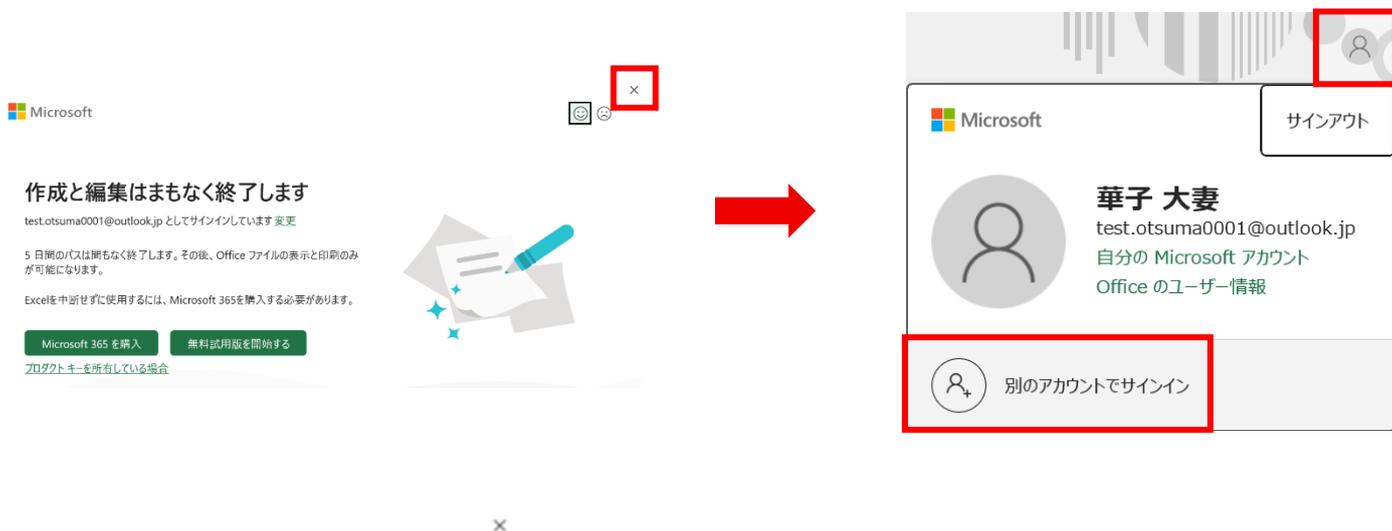
1 4) 左図のような画面が出たら [OK] を押します。

※画面が出ない場合もあります。

15) もし「作成と編集はももなく終了します」が表示されたら、大学のアカウントとは異なる個人アカウントでサインインしている状態になります。

[コタカ ID]@sp.otsuma.ac.jp でライセンス認証を行う必要があるため、一旦右上の「×」を押して閉じます。その後、右上の人のマークを押して「別のアカウントでサインイン」を選択します。

※画面が出ない場合もあります。



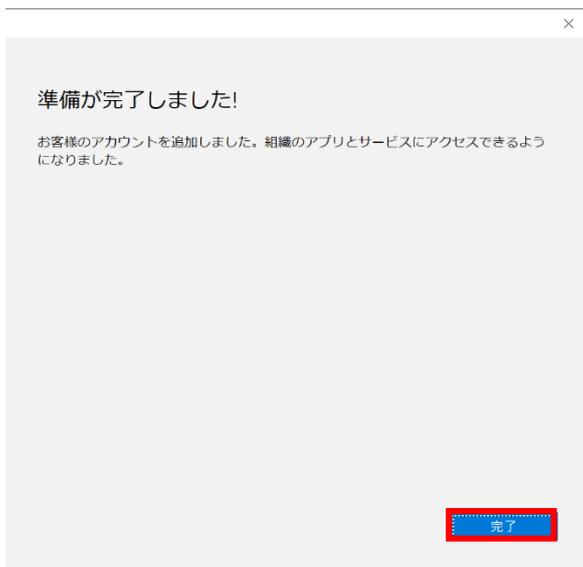
16) 「Office ライセンス認証」もしくは「サインイン」の画面が出たら、Microsoft365 ポータルサイトのサインインに使用したアカウントを入力し、「次へ」をクリックします。



17) コタカパスワード (UNIPA や manaba と同じもの) を入力し、「サインイン」をクリックします。

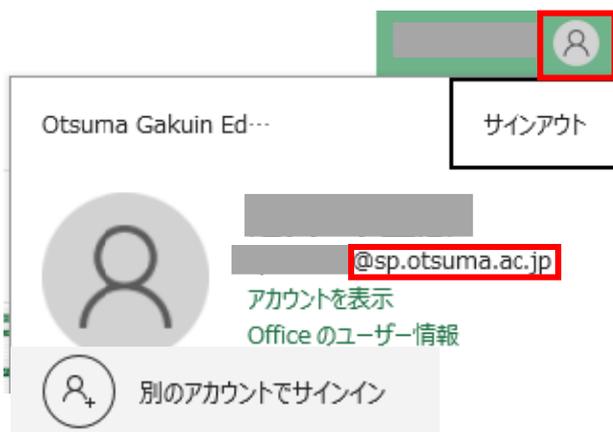


18) [このデバイス上のすべてのデスクトップアプリと Web サイトに自動的にサインインしますか?] が表示されたら [いいえ、このアプリのみ] をクリックします。



19) しばらく待つと、[準備が完了しました!] と表示されるので、[完了] をクリックします。

※画面が出ない場合もあります。

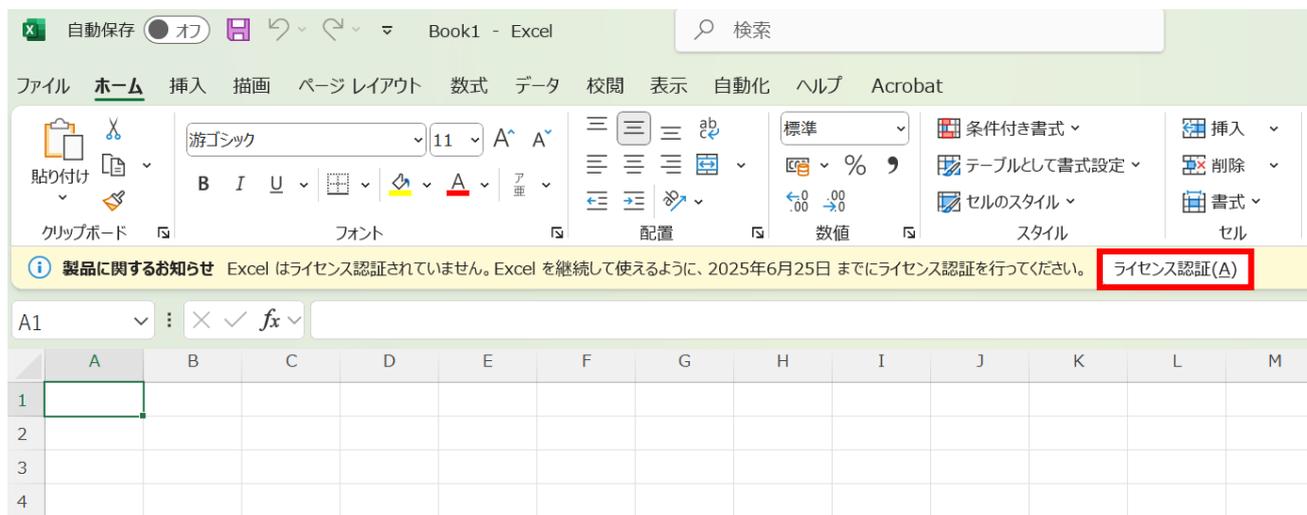


20) 画面右上の人のマークのアイコンをクリックし、大学のアカウントになっていることを確認してください。もし別のアカウントになっていた場合は、[別のアカウントでサインイン] をクリックして手順 (16) から再度行ってみてください。

2 1) もし下図のように、ライセンス認証をするよう求められたら、[ライセンス認証] ボタンをクリックしてください。

※画面が出ない場合もあります。

これでインストール作業は完了です。Office が使えるようになりました。



■サインインできないときは■

1. コタカ ID とコタカパスワードは正しく入力されていますか？

大文字・小文字、また全角・半角の入りに誤りがないか再度確認してください。
正しくは全て**小文字**で**半角**となります。

2. コタカ ID の@以下は「**sp.otsuma.ac.jp**」になっていますか？

「otsuma.ac.jp」と入力する誤りが多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。
※入力する ID は大学のメールアドレスと同じではありません。

《入力例》

ID : **ts999999**@sp.otsuma.ac.jp

→赤字の英数字8ケタは一人一人異なります。

専任教職員はts から始まり、非常勤講師はth から始まる**英数字8ケタ**と
@sp.otsuma.ac.jp を入力します。

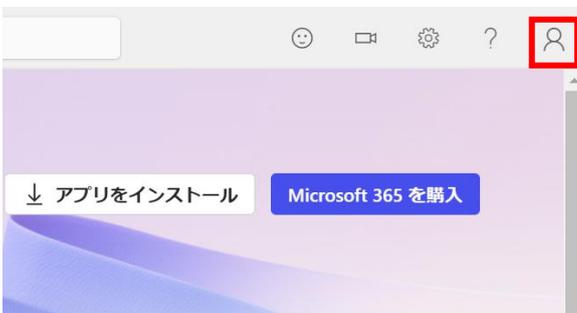
- ★ パスワードが不明になった場合は、郵送によるパスワード再発行手続きが必要になりますので、管財グループまでお問い合わせください。
(電話、メール等でのパスワードのお伝えはできませんので、ご了承ください。)

■サインイン画面が表示されない場合

Microsoft365 ポータルサイトにアクセスした際、サインイン画面ではなく、以下のような画面が表示される場合があります。



このような画面が表示されている場合は大妻アカウント以外のアカウントでサインインされている状態のため、以下の手順を踏む必要があります。



①右上にある、人のマークのアイコンをクリックします。



②サインアウトをクリックします。

アカウントを選択する

どのアカウントをサインアウトしますか？



③サインアウトしたい個人アカウントをクリックします。

④しばらく待つと自動で以下のような画面になるので、[別のアカウントに切り替える] をクリックします。

(※画面が切り替わる途中で「すべてのブラウザーウィンドウを閉じることをお勧めします」といったメッセージが表示されることがありますが、閉じる必要はありません。閉じてしまうと、サインアウトが正しく処理されない場合があります。閉じてしまってサインアウトができなかったときは、再度 10 ページ①の手順から実施してください。)



⑥ [コタカ ID] @sp.otsuma.ac.jp を入力し、[サインイン] を選択します。

⑦本マニュアル 3 ページ目に戻り、コタカパスワードを入力して手順通り進めます。

■ 「このアカウントにはまだ Office がありません」と表示される場合

「このアカウントにはまだ Office がありません」というエラーメッセージが表示される場合、以下の手順を踏む必要があります。



このアカウントにはまだ Office がありません

Office は test.otsuma0001@outlook.jp に関連付けられていません。Office を使用するには、次のいずれかのオプションを選択してください。



プロダクト キーを所有している場合
詳細情報 フォード/バックの送信

サインインして Office を設定する



職場、学校、または個人用の Microsoft アカウントでサインイン



プロダクト キーを所有している場合
Microsoft アカウントとは

① [別のアカウントを使用する] をクリックします。

② [サインインして Office を設定する] が表示されたら、[サインイン] を選択します。

×



Office ライセンス認証

ts999999@sp.otsuma.ac.jp

プロダクト キーを代わりに入力する

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

③ [Office ライセンス認証] が表示されたら、

Microsoft365 ポータルのサインインに使用したアカウントを入力し、[次へ] をクリックします。

[コタカ ID]@sp.otsuma.ac.jp

例) ts999999@sp.otsuma.ac.jp



ts999999@sp.otsuma.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

④ コタカパスワード (UNIPA や manaba と同じ) を入力し、[サインイン] をクリックします。



⑤ 次の画面が表示されたら、

[組織がデバイスを管理できるようにする] のチェックを外してから [いいえ、このアプリのみにサインインします] をクリックします。



⑤ でチェックを外さなかった場合、次のエラーが表示されることがありますが、その場合は [続行] をクリックします。

※このエラーが表示されても、使用上、特に問題はありません。



⑥ [ライセンス契約に同意します] が表示されたら、内容を確認し [同意する] を選択します。



⑦ [閉じる] をクリックします。

以上で Microsoft365 のインストール作業は終了です。

■ 「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません」という通知があり、「インストールする」ボタンもない場合

「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません」という通知があり、「インストールする」ボタンもない場合、以下の手順を踏む必要があります。



① 「アプリのおすすめの設定を変更」を押します。



② 「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。

「アプリを入手する場所の選択」の「▼」をクリックします。



③ 選択肢 3 つのうち、「Microsoft Store のみ」以外のどちらかを選択しクリックします。

④ 4 ページ (5) の手順に戻ってインストールを進めます。

※上記の選択肢が表示されない場合、パソコンが S モードになっている可能性があります。

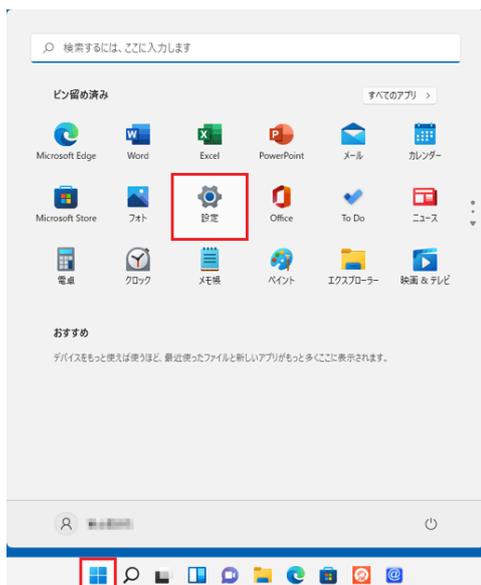
S モードとは、アプリのインストールを制限することでセキュリティを高めるモードです。

このモードが適用されていると Office のインストールは不可になります。

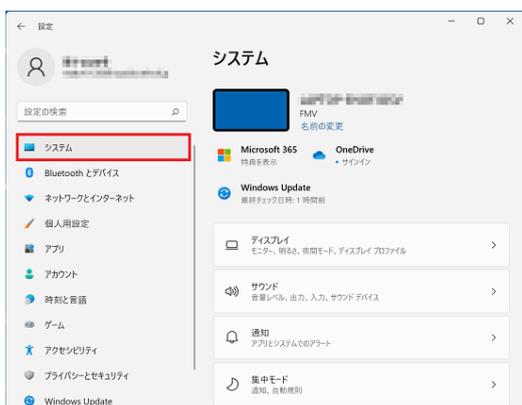
S モードの解除の仕方の手順については続く 15・16 ページをご覧ください。

(一旦解除すると、再度 S モードに戻すことはできないのでご注意ください)。

■Sモードを解除するには



① 「Windows」 ボタンを押し、「設定」を選択します。



② 「設定」が表示されたら、「システム」を選択します。



③画面右側の一覧をスクロールし、「ライセンス認証」をクリックします。



④「Sモード」の項目をクリックし、表示される「Microsoft Storeを開く」ボタンをクリックします。



⑤Microsoft Store が起動します。

「S モードから切り替える」の「入手」ボタンをクリックします。



⑥「処理しています」と表示されるので、そのまましばらく待ちます。



⑦「すべて完了しました！」と表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックします。

⑧パソコンを再起動し、再度本マニュアル 3 ページから始まる手順に沿ってインストールを行います。

本手順を実施してもインストールができない場合は下記にお持ちください。

■千代田校… 本館 E 棟 3 階 E366 室 メディア教育開発グループ

■多摩校 … 4 号館(図書館棟) 1 階事務室 教育支援・学事グループ

◆Microsoft365 インストール方法 <スマートフォン、タブレットの場合>

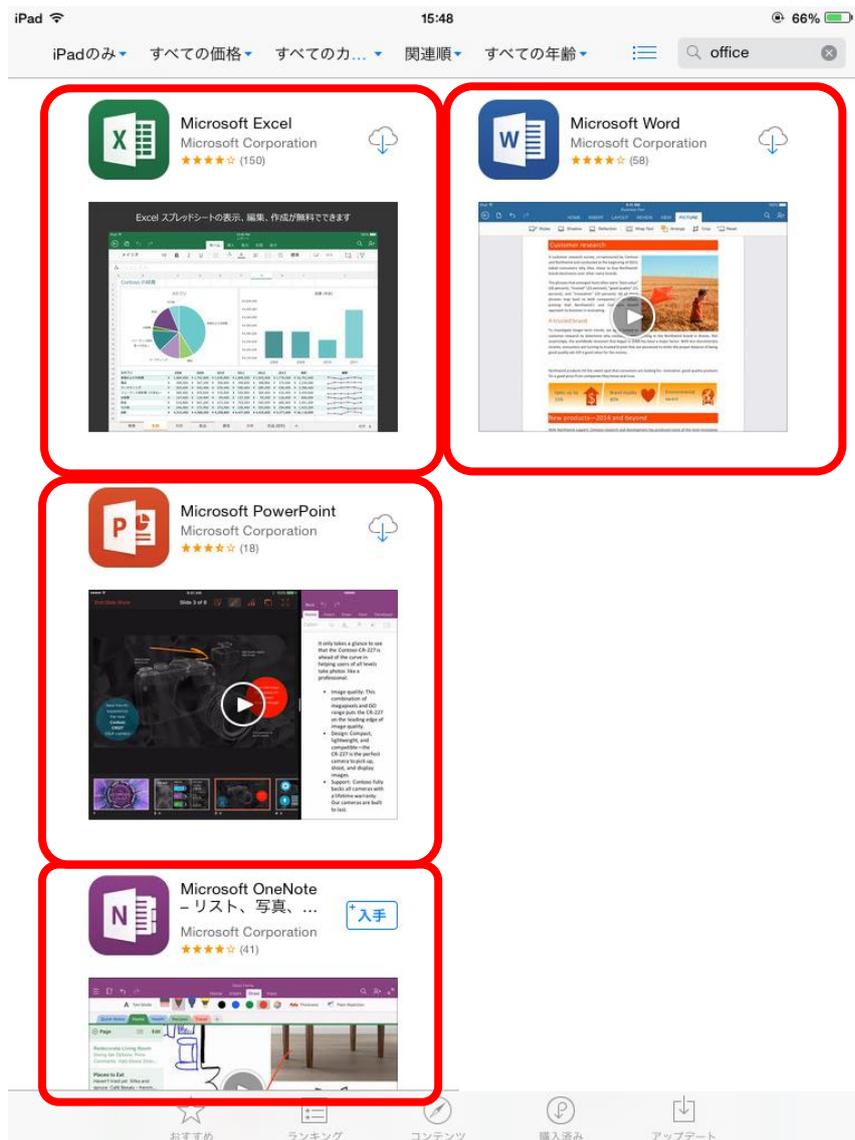
本マニュアルは iOS (iPad) の環境を例にしています。OS やアプリストアによって画面表示や操作方法が異なる場合があります。

また、機種によっては対応していない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

インストールを始める前に、「コタカ ID、コタカパスワード」を手元にご準備ください。

- 1) 各 OS に対応したアプリストアで「Office」を検索し、必要なアプリ (Microsoft Word、Excel、PowerPoint など) をダウンロードしてください (提供元が Microsoft Corporation となっているものが正式なアプリです)。各アプリケーションが分かれているので、必要なものをダウンロードしてください。

※画面は iPad 用の AppStore のダウンロード画面です。



- 2) ダウンロードしたアプリを起動します。
- 3) サインインを求められたら、以下の通りに入力して認証させます。
 ※コタカ ID とパスワードは、UNIPA や manaba で入力するものと同じになります。

アカウント	[コタカ ID] @sp.otsuma.ac.jp 例) ts999999 @sp.otsuma.ac.jp
パスワード	コタカパスワード

複数のアプリをダウンロードした場合、アプリごとに認証が必要な場合があります。

Microsoft
サインイン

ts999999 @sp.otsuma.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを入れた場合

次へ

サインイン

サインイン オプション

[コタカ ID]**@sp.otsuma.ac.jp**
例) ts999999**@sp.otsuma.ac.jp**

【注意】サインインに利用するアカウントは電子メールアドレスではありません。メール送受信には使用できません。

コタカパスワードを入力

- 4) 認証が成功すると、保存機能などが使用できるようになります。

以上でスマートフォン・タブレットへのインストール手順は終了です。

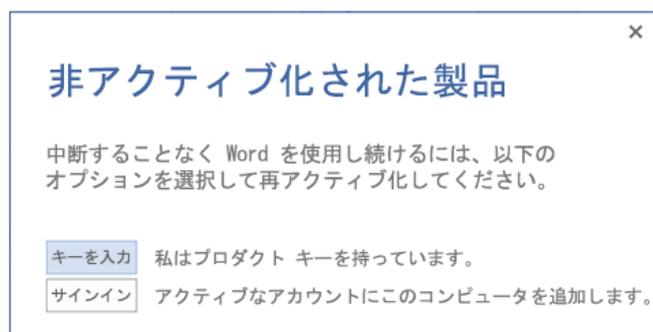
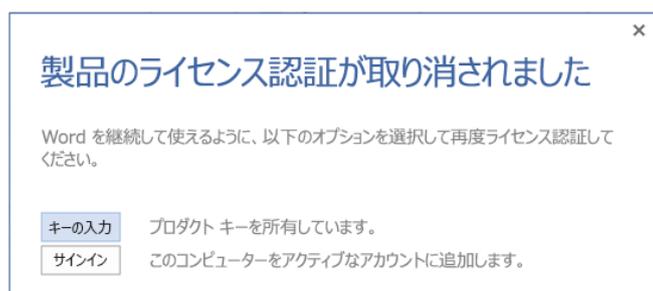
■サインインできないときは■

1. コタカ ID とコタカパスワードは正しく入力されていますか？
大文字・小文字等の入力に誤りがないか再度確認してください。
2. コタカ ID の@以下は「**sp.otsuma.ac.jp**」になっていますか？
「otsuma.ac.jp」と入力する誤りが多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。

◆ 補足事項

■ 機能制限モードについて

30日以上ネットワークに接続しなかった場合、Microsoft365は以下のいずれかのような画面が表示され、機能制限モード（ドキュメントの表示および印刷のみ可）で起動します。ネットワークに接続し「サインイン」すると、再度すべての機能が使用できるようになります。



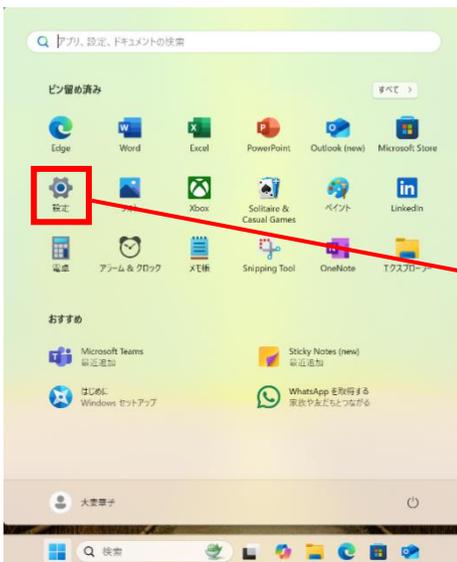
■Microsoft Teams について

Microsoft365 のセットアップ時に Microsoft Teams がインストールされる場合があります。
現在、学内アカウントでは Teams を使用する権限がないため、アプリのアンインストールをしてください。
(※Teamsを使用したい場合は、個人アカウントで別途インストールしてください。)

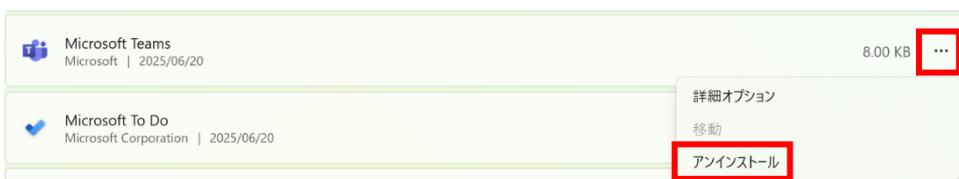


Teams がインストールされていると
PC起動時に毎回このような画面が出る場合があります。

スタートメニューから【設定】をクリックし、
[アプリ] から、[インストールされているアプリ]
を開きます。



一覧の中から
[Microsoft Teams] を探して右端の[⋮]を押し、
【アンインストール】を選択します。



これでアンインストールは完了です。

【各問い合わせ先】

▼アカウントに関すること

管財グループ … sys-ad@ml.otsuma.ac.jp

▼インストール方法に関すること

千代田校 メディア教育開発グループ … s-support@ml.otsuma.ac.jp

多摩校 教育支援・学事グループ … t-support@ml.otsuma.ac.jp

<更新履歴>

作成日 : 2024年10月21日

最終更新日 : 2025年06月23日