# Microsoft365 利用について

管財グループ

メディア教育開発グループ

本学専任教職員・非常勤講師(大学院、短大含む)は、日本マイクロソフト社と本学が締結した包括ライセン ス契約(EES)の特典(Teacher Advantage)により、Microsoft365のサービスを以下の条件で利用できます。 ※今後、EESの契約が解除された場合は利用できなくなります。

対 象	専任教職員(各中高教員、事務職員含む)・大学非常勤講師(大学院、
	短大含む)※教職員本人以外は利用できません。
	※コタカアカウントをお持ちで、アカウントが ts または th から始まる方
	が対象
使用可能数	1 人あたり 15 台のデバイス(5 台/パソコン、5 台/タブレット、5
	台/スマートフォン) にインストール可能
使用場所	学内、学外(自宅等)ともに可能
バージョン	Microsoft365 最新バージョンのみ利用可能(ダウングレード不可)。
	クラウドから最新の Office が配信、自動アップデート。
アカウント確認	自動的にライセンス確認の通信を行う。最後のライセンス認証から 30
	日間ライセンスが確認できない場合、機能制限モードで起動。
	※長期間ネットワーク接続しないデバイスへのインストールは避けて
	ください。
インストール方法	<パソコン>
	Microsoft365 ポータルでアカウント入力後、ポータルからインストー
	ラーをダウンロードし、インストールする。
	<スマートフォン・タブレット>
	各種アプリストアからダウンロード後、アプリ内でアカウント入力。
	⇒インストール方法詳細は3ページ以降を参照してください。

#### ◆注意事項

■本サービスは、自己責任で利用してください。

当サービスを利用するにあたり発生した不具合について大妻女子大学はいかなる責任も負いません。

■利用方法の詳細は、各アプリのヘルプやマイクロソフトのサポートページで確認してください。

但し、一部のアプリは利用を制限しています。

- ■Microsoftの機能、サービス提供内容が変更され、利用条件が変更になる場合もあります。
- ■本サービスは無償で利用可能ですが、利用中に通信料等が発生した場合は自己負担となります。
- ■すでに Microsoft Office がインストールされている PC に、二重にインストールすることはできません。 既存 Office をそのまま利用するか、既存 Office を削除して大学提供の Microsoft365 を利用するかを選択して ください。
- ■退職後はアカウントが無効化され、使用できなくなります。
- ■アプリケーション(Word、Excel 等)ごとの個別インストールはできません。

※ タブレット・スマートフォン・Mac の場合は個別インストールが可能の場合有り

# Microsoft 365 利用について

# 目次

10.	. 更新履歴	. 21
9	0.2. Microsoft Teams について	.20
9	0.1. 機能制限モードについて	.19
9.	補足事項	. 19
8.	Microsoft365 インストール方法 <スマートフォン、タブレットの場合>	. 17
7.	S モードを解除するには	. 15
	という通知があり、「インストールする」ボタンもない場合	. 14
6.	「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません	٦
5.	「このアカウントにはまだ Office がありません」と表示される場合	. 12
4.	サインイン画面が表示されない場合	. 10
3.	サインインできないときは	9
2.	Microsoft365 インストール方法 〈Windows / Mac の場合〉	3
1.	Microsoft365 利用について	1

# ◆Microsoft365 インストール方法 <Windows / Macintosh の場合>

インストール前に、自身のコタカ ID、コタカパスワード(UNIPA にログインするときに使用するアカウント) を手元に用意してください。

本マニュアルは Windows11、Edge の環境を例にしています。



- 1) Microsoft365 ポータルサイトにサインインします。
  - ※必ず、インストールするパソコン端末から接続してください。

URL	https://portal.office.com/account/					
	※全デバイス共通です					
アカウント	[コタカ ID]@sp.otsuma.ac.jp					
	例)ts999999@sp.otsuma.ac.jp					
パスワード	コタカパスワード					

Microsoft サインイン	Microsoft
ts999999@sp.otsuma.ac.jp ×	パスワードの入力
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 <b>&lt;コタカ</b> ID>@sp.otsuma.ac.jp	戻る サインイン パスワードを忘れた場合
【注意】サインインに利用するアカウントは電子メールアドレ 、ではありません。メール送受信には使用できません。	A REAL CONSTRUCTIONS

■サインインできないときは■

1. ID を確認しましょう。

#### 「@sp.otsuma.ac.jp」になっていますか?

「@otsuma.ac.jp」と入力する誤りが多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。 ※入力する ID はメールアドレスではありません。

#### 2. 正しく入力できていますか?

大文字・小文字の入力、また全角・半角に誤りがないか再度確認してください。 正しくは全て小文字で半角となります。

#### 3. パスワードは正しいものですか?

メールアドレスに紐づくパスワードを入力する誤りが多く見受けられます。

コタカパスワードは、manabaやUNIPAで使用しているパスワードと同じものになります。 ※解決しない場合は、本マニュアル9-11ページもご覧ください。



ファイルを開く

もっと見る

#### サインインの状態を維持しますか? これにより、サインインを求められる回数を減らすことができま ○ 今後このメッセージを表示しない いいえ サブスクリプション Office は、最大で5台の PC または Mac、5台のタブ レット、および5台のスマートフォンにインストール できます。 お持ちの製品とライセンスを確認します。 Office のインストール サブスクリプションの表示 アプリとデバイスを表示 🖓 セキュリティとプライ... △ アプリの権限 アカウントを保護して、重要なプライバシー設定を優 先順位に適応させます。 データへのアクセス権限のあるアプリを管理します。 権限は、必要に応じて、いつでも取り消すことができ + 7 セキュリティとプライバシーの管理 アプリの権限の変更 ロ ダウンロード OfficeSetup.exe

2) [サインインの状態を維持しますか?] と表示されます。 どちらを選択しても構いません。

3)表示されるメニューの中から [Office のインストール] を選 択します。

4) 左図のような画面が右上に表示されるのを待ち、[ファイル を開く] もしくは [OfficeSetup.exe] をクリックします。





5) [インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検 証済みアプリではありません]という通知が出た場合、[イン ストールする] ボタンをクリックします。
※画面が出ない場合もあります。
※ [インストールする] ボタンが見当たらない場合、本マニュアル14
ページをご覧ください。

6) [ユーザーアカウント制御] の画面が出た場合は、[はい] をクリックします。※画面が出ない場合もあります。

Microsoft 365 と Office のダウンロー	🚾 💶 🐢
ド中はネットに接続したままにしてください	
すくに完了します。	
	📳 🜆 (S)

 インストールが始まります。インストール中は、PCの電 源やインターネットの接続を切らないようにしてください。

Microsoft	
準備ができました。 Microsoft 365と Office アグルゲコンピューターにインストールされていま す。	

8) [準備ができました。]と表示されたら、[閉じる] をクリッ クします。



9) Office アプリの初回起動時にはアカウントの認証が必要な ため、今インストールした Microsoft365 製品のいずれか (Word, Excel, PowerPoint 等)を選択して開きます。

(左の例では、画面下部の検索バーに"excel"と入力し、Excel を開いています。)

10) [最初に行う設定です。]や[ライセンス契約に同意します]の画面が出た場合、使用許諾契約書を確認し、[同意する]または [承諾] をクリックします。※画面が出ない場合もあります。

最初に行う設定です。	X Microsoft	×
この製品には Office 自動更新機能が付いています。 <u>詳細な表示</u> ]	ライセンス契約に同意します         [回点する)を選択すると、Microsoft 使用好語契約書に同意したものと見な         たれます。         定用が語 契約書         この数品には Office 自動更新微型が付いています。         評細供資         支援	
[同意する]をクリックすると、Microsoft Office の使用許諾契約 書を承諾したことになります。 使用許諾契約書を読む		

Microsoft



· 🖨 🔹	
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	11) 左図のような画面が表示されたら、[次へ] をクリックしま す。 ※画面が出ない場合もあります。
<image/> <text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text>	12) [一緒に進歩する] の画面が出たら、[オプションのデータを 送信] もしくは [オプションのデータを送信しない] のどちらかを 選択します。どちらを選んでも構いません。 ※画面が出ない場合もあります。
<text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text>	13) 左図のような画面が出たら [完了] を押します。 ※画面が出ない場合もあります。
まて 道用されたプライバシーの設定 アカウントのプライバシー設定がそのデバイスに適用されています。設定を調整 するには、プライバシー設定に移動してください。	14) 左図のような画面が出たら [OK] を押します。

ΟK

14) 左図のような画面が出たら [OK] を押します。 ※画面が出ない場合もあります。

15)もし[作成と編集はまもなく終了します]が表示されたら、大学のアカウントとは異なる個人アカウント でサインインしている状態になります。

[コタカ ID] @sp.otsuma.ac.jp でライセンス認証を行う必要があるので、一旦右上の [×] を押して閉じます。 その後、右上の人のマークを押して [別のアカウントでサインイン] を選択します。 ※画面が出ない場合もあります。



このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか?	
[はい] <b>選択すると、</b> のすべてのアプリが次の操作を行います:	
・このデバイスで使用する他のデスクトップアプリとWebサイトへのサインインにお客様の職種または学校アカウントを使用することを許可します。 ・このデバイスを掲載して優すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス情報を表示できるようになります。	
これは共有デバイスですか? その場合は、このアプリにのみサインインすることを検討 してください。	
洋細情報	
はい、すべてのアプリ いいえ、このアプリのみ	

 18) [このデバイス上のすべてのデスクトップアプリと Web サイトに自動的にサインインしますか?] が表示され たら [いいえ、このアプリのみ] をクリックします。

#### 準備が完了しました!

お客様のアカウントを追加しました。組織のアプリとサービスにアクセスできるよう になりました。

 $\times$ 

19)しばらく待つと、[準備が完了しました!]と表示されまるので、[完了]をクリックします。
 ※画面が出ない場合もあります。

	8
Otsuma Gakuin Ed…	サインアウト
@sp.otsu           アカウントを表示           Office のユーザー情報           名,           別のアカウントでサインイン	uma.ac.jp 反

20) 画面右上の人のマークのアイコンをクリックし、大 学のアカウントになっていることを確認してください。 もし別のアカウントになっていた場合は、[別のアカウント でサインイン]をクリックして手順(16)から再度行っ てみてください。 21) もし下図のように、ライセンス認証をするよう求められたら、[ライセンス認証] ボタンをクリックして ください。

※画面が出ない場合もあります。

これでインストール作業は完了です。Office が使えるようになりました。

×	自動保存		<b>9</b> ~ 9	<sup>y</sup> ~ ₹ E	Book1 - Exce	el	2	検索					
ファィ	′′ル <u><b>ホ−ム</b></u>	挿入	描画 ページ	ジ レイアウト	数式 デー	タ 校閲	表示自	動化 へル	プ Acroba	at			
	<u>~</u> %	游ゴシ	yク	~	11 → A^ A	•   = [=	≡ ≡ ĕ¢	標準	~	🔛 条件付き	考式 >	<b>汪</b> 挿	入、
貼	口	~ В			A 🗸 🍸 .			~ 🖻 ~	% 🤊	📆 テーブルと	して書式設定	* 証料	除 ~
	* 💞			⊔ ·   <mark>▲</mark> ·	<u> </u>	<= →	≣ ॐ ∽	€0 .00	00 >0	👿 セルのス	タイル ~	目書	試 ~
2	リップボード	2		フォント		5	配置	回数	@ 🖸	7	くタイル	t	コル
()	製品に関す	るお知らせ E	xcel はライセン	ス認証されてい	いません。Excel	を継続して使	えるように、202	25年6月25日	までにライセン	ス認証を行って	ください。ライ	イセンス認証( <u>A</u>	<u>A)</u>
A1	`	/ : × ~	$f_x \sim$										
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	М
1													
2													
3													
4													

■サインインできないときは■

- 1. コタカ ID とコタカパスワードは正しく入力されていますか? 大文字・小文字、また全角・半角の入力に誤りがないか再度確認してください。 正しくは全て小文字で半角となります。
- **2. コタカ ID の@以下は「Sp.otsuma.ac.jp」になっていますか?** 「otsuma.ac.jp」と入力する誤りが多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。

※入力する ID は大学のメールアドレスと同じではありません。

≪入力例≫

ID: ts 999999 @ sp.otsuma.ac.jp

→赤字の英数字8ケタは一人一人異なります。

専任教職員は ts から始まり、非常勤講師は th から始まる英数字 8 ケタと @sp.otsuma.ac.jp を入力します。

★ パスワードが不明になった場合は、郵送によるパスワード再発行手続きが必要になりますので、 管財グループまでお問い合わせください。

(電話、メール等でのパスワードのお伝えはできませんので、ご了承ください。)

# ■サインイン画面が表示されない場合

Microsoft365 ポータルサイトにアクセスした際、

サインイン画面ではなく、以下のような画面が表示される場合があります。



このような画面が表示されている場合は大妻アカウント以外のアカウントでサインインされている状態のため、 以下の手順を踏む必要があります。





2

#### アカウントを選択する

どのアカウントをサインアウトしますか?

test.otsuma0001@outlook.jp

華子 大妻

サインイン済み

③サインアウトしたい個人アカウントをクリックします。

④しばらく待つと自動で以下のような画面になるので、[別のアカウントに切り替える]をクリックします。
 (※画面が切り替わる途中で「すべてのブラウザーウィンドウを閉じることをお勧めします」といったメッセージが表示されることがありますが、閉じる必要はありません。閉じてしまうと、サインアウトが正しく処理されない場合があります。閉じてしまってサインアウトができなかったときは、再度10ページ①の手順から実施してください。)





⑥ [コタカ ID] @sp.otsuma.ac.jp を入力し、[サインイン] を選択します。

⑦本マニュアル3ページ目に戻り、 コタカパスワードを入力して手順通り進めます。

# ■「このアカウントにはまだ Office がありません」と表示される場合

「このアカウントにはまだ Office がありません」というエラーメッセージが表示される場合、 以下の手順を踏む必要があります。

## Microsoft このアカウントにはまだ Office がありません ① [別のアカウントを使用する] をクリックします。 Office は test.otsuma0001@outlook.jp に関連付けられていません。Office を使用するには、次のいずれかのオプ ションを選択してください。 別のアカウントを使用する プロダクトキーを所有している場合 詳細情報 フィードバックの送信 サインインして Office を設定する ②[サインインして Office を設定する]が表示されたら、 自分のアカウントを使用して他 のデバイスに Office をインス トール 通常のメール アドレスを使用 無料のクラウド ストレージを取 得 [サインイン]を選択します。 職場、学校、または個人用の Microsoft アカウントでサインイン アカウントを作成 プロダクト キーを所有している場合 Microsoft アカウントとは X ③ [Office ライセンス認証] が表示されたら、 Microsoft Microsoft365ポータルのサインインに使用したアカウントを Office ライセンス認証 入力し、[次へ]をクリックします。 ts9999999@sp.otsuma.ac.jp プロダクトキーを代わりに入力する [コタカ ID]@sp.otsuma.ac.jp アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう 例) ts999999@sp.otsuma.ac.jp Microsoft ts999999@sp.otsuma.ac.jp ④コタカパスワード(UNIPAや manabaと同じ)を入力し、 パスワードの入力 [サインイン]をクリックします。 パスワード パスワードを忘れた場合 別のアカウントでサインインする

<	<
すべてのアプリにサインインしたままにする	
Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。	
□ 組織がデバイスを設置できるようにする	
<u>_</u>	
クリックして✔を外す	
いいえ、このアプリのみにサインインします	
OK	

サインインできませんでした。 このエラーが解決されない場合、システム管理者に運 絡して、エラー コード CAA50024 をお知らせください。

問題が発生しました

問題に関するその他の情報

オプションの増給(タスペリーンスを提挙するには: |ファイル1 > 1アカウント1 > 1アカウントのプライバシー ⑤次の画面が表示されたら、

[組織がデバイスを管理できるようにする]のチェックを外してから [いいえ、このアプリのみにサインインします]をクリックします。

⑤でチェックを外さなかった場合、次のエラーが表示されることがあ りますが、その場合は[続行]をクリックします。 ※このエラーが表示されても、使用上、特に問題はありません。

エラー Iード: CAA50024 開始(HJID: be035e93-566-479d-8460-eb042f3adbc4 タイムスタンテ:2022-04-2210502-182 詳細情能: https://www.microsoft.com/wamerrors サーバー メッセージ: Error response came from MDM terms of use page.
<image/> <image/> <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><image/><image/><image/><image/><image/><image/></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
■ Microsoft あなたのプライバシーは重要です
のThe を入明したださ、ADM とざいよす、オブシンパクタンド用田 レダスペリンスを見聞いた風帯が会せられています。これらい ジスペリンス 手掛けるかっかは、あなためまですます。オブシンパの構成リスパはことを見除けるため、OThe ヤロムを始め ビステータが使用されます。 ANDTHE コプロられ かったり、クロドロ用リーとは、Macrosoft リービス開始に広って優長されます。 Macrosoft レービス目

⑥ [ライセンス契約に同意します] が表示されたら、内容を確認し[同意する] を選択します。

⑦ [閉じる] をクリックします。

以上で Microsoft365 のインストール作業は終了です。

# ■「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではあ

## りません」という通知があり、「インストールする」ボタンもない場合

「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません」という通知があり、 「インストールする」ボタンもない場合、以下の手順を踏む必要があります。

	1721-	-MLようとしているアプリは、Microsoft 検 証済みアプリではありません	×	1	「アプリのおすすめの設定を変更」を押します。
アプリ、アプリの詳細設定                 アプレス・サブなの詳細設定             アプリス・サブム 電気 電気の意味             マクリス             マクリ             マクリ	1721 E.	い対象を Microsoft Store のアブリのみに限定する PC の保護とスムーズな実行に役立ちます。 <mark>アブリ生 Microsoft Store から入手</mark> アプリのおすすめの設定を変更う			
設定の検索       アグダム 手ずる場所の選択       Microsoft Store 0.04 (爆車)         ● 5/7/1       ************************************	← 設定		- 🗆 ×		
システム       デパパス酸の共作 アカジント公開成されてジガリ エクスペリエンスを脱行する         シ Bluetooth どガパイス       アプリ実行エイリアス         マ ネットウ・クシイソターネット       アプリ実行エイリアス         マ AJRB次定       アプリ実行エイリアス         アプリな日本ポリにアーカ・イブして、影響域とインターキット等域域を動けする       >         アプリな日本ポリにアーカ・イブして、影響域とインターキット等域域を動けする       >         マ ケーム       更新プログラムをアンインストールする         マ ケーム       更新プログラムをアンインストールする         マ ケーム       アカジルのインストールする         マ ケーム       アカジルのインストールする         マ ケーム       アカジルのインストールす法	← 57	アプリ > <b>アプリの詳細設定</b>	- • ×	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>● 野豆</li> <li>● ■ ■ ■ ■ ■ ■</li> <li>● ■ ■ ■ ■</li> <li>● ■ ■ ■ ■</li> <li>● ■ ■ ■</li> <li>● ■ ■ ■</li> <li>● ■</li> <li>● ■</li> <li>■ ■</li> <li>● ■</li> <li>■ ■</li> <li>■</li></ul>	アプリ > <b>アプリの詳細設定</b> 7フンルスメータラ&場所の進沢 Microsoft Store Ø/2	- □ ×	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。
マカワ-クシイソターネット     アプリ実行エイリアス 、)       金人用設定     アプリ定アーカイブ58       アプリ     アプリビアーカイブ58       アプリント     アプリビアーカイブ58       アプリント     アプリビアーカイブ58       アプリント     アプリント       プリント     アプリント       プリント     アプリント       アーム     アガリント       アウトム     アガリシント       アウトム     アガリシント       アウリシンドジリティ     アウシムのインストール方法	<ul> <li>◆ BE</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	アプリ > アプリの詳細設定 アプリを入手する場所の進択 Microsoft Store 0/2 デパイス間の共有	- □ ×	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。
グロル目的定     アプリをアーカイブする アプリを自由的にアーカイブする アプリを自由的にアーカイブス・20世域とインターマット等域域を新りする       アカット     アノリを自由的にアーカイブス・20世域とインターマット等域域を新りする       ウカット     アノリを自由的にアーカイブストールする       サイム     更新プログラムをアンゲンストールする       アクリをジリティ     アカウシルのインストール方法     区	<ul> <li>◆ B互</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>	アプリ > アプリの詳細設定           q         アプリを入手する場所の選択         Microsoft Store Ø/ Microsoft Store Ø/ デバイス感の共育 デバイス感の共育           デバイス感の共育 アグワントに満載されていた他のデバイスでアプリュクスペリエンスを読げす	- □ × み(調測) ▼ 15 ▼	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「~」をクリッ
アフリ     アフリを自転りにアーカイリルズ、犯情報なインターキット等核構を目的する       アカウント     Daibha       通識数定       ガーム     更新プログラムをアンインストールする       アクセンビリティ       ブラグリバンーとセキュリティ     プログラムのインストール方法	<ul> <li>◆ B五</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>	アプリ > アプリの詳細設定           マブリを入手する場所の選択         Microsoft Store 04           デパイス局の共有 アカフットに無限されていっ他のダバイスでアグリェクスペリエンスを使う手 アプリ発行エイリアス	- □ × み(健乳) ✓ (5 ~)	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「~」をクリックします。
アカウント     関連設定       ゆ約と言語     更新プログラムをアンインストールする       アーム     更新プログラムをアンインストールする       アクセンジリティ     ブログラムのインストール方法	<ul> <li>● BT</li> <li>● BT</li> <li>● BT</li> <li>● BT</li> <li>● BT</li> <li>● DT</li> <li>● DT</li></ul>	アプリ > アプリの詳細設定           マブリを入手する場所の選択         Microsoft Store 04           アプリを入手する場所の選択         Microsoft Store 04           アプリキャットに発展されていた他のデバイスをアプリェクスペリエンスを検引す         アプリ来行エイリアス           アプリをアーカイする         アプリをアーカイする	- □ × → (健美) ✓ 13 ✓ >	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「〜」をクリッ クします。
<ul> <li>● 時以と賞語</li> <li>● ゲーム</li> <li>▼ アーム</li> <li>▼ アクセンジレアイ</li> <li>▼ アクセンジレアイ</li> <li>▼ ブライバシーとセキュリアイ</li> <li>プログラムのインストール方法</li> <li>②</li> </ul>	<ul> <li>◆ 設定</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>	アプリ > アプリの詳細設定           マブリを入手する場所の選択         Microsoft Store 02           アブリを入手する場所の選択         Microsoft Store 02           アブリキンド学校されていり後のデバイスでアブリ エウスペリエンスを使行す         アプリ実行エイリアス           アプリをアーカイブ56         アプリをアーカイブ16、記憶城とインターキット等城城を割的す	- □ × (頃二) ▼ 13 ▼ 3 ◆	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「〜」をクリッ クします。
ウィム     更新プログラムをアンゲンストールする     >       アクセンビリティ     ブログラムのインストール方法     〇	<ul> <li>◆ B定</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>	マプリン アプリの詳細設定         マブリを入手する場所の選択       Microsoft Store 02         アブリを入手する場所の選択       Microsoft Store 02         アブリをつかれていたり回のデバイスでアブリェクスペリエンスを続けず         アプリ実行エイリアス         アプリを7ーカイブも5         アプリを7ーカイブして、記憶域とインターキット等域域を飲めます         原業数字	- □ × み(護乳) ✓ rs ✓ >	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「〜」をクリッ クします。
★ アクセンジリティ ⑦ ブライパシーとセキュリティ プログラムのインストール方法 ⑦	<ul> <li>◆ 設定</li> <li>◆ 設定</li> <li>◆ 設定の検索</li> <li>● システム</li> <li>● システム</li> <li>● Bluetooth とプバイス</li> <li>◆ ネットワークとイソターネット</li> <li>◆ 個人用設定</li> <li>● アプリ</li> <li>● アカット</li> <li>◆ 時利と言語</li> </ul>	マプリシ アプリの詳細設定         マプリを入手する場所の選択       Microsoft Store 02         アプリを入手する場所の選択       Microsoft Store 02         アパイス恐の共有 アカワンドに提供されていた地のサバイスでアブリェクスペリエンスを使行す         アプリ実行エイリアス         アプリを7ーカイブも7         アプリを7ーカイブして、記様域とインターキット等域域を影的すい         関連設定	- □ × み(頃興) ↓ rs ↓	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「〜」をクリッ クします。
754709-20431154	<ul> <li>◆ B定</li> <li>◆ B定</li> <li>◆ B定</li> <li>◆ B定</li> <li>◆ B定の体素</li> <li>● システム</li> <li>● Bluetooth とプバイス</li> <li>◆ ネットワークとインターネット</li> <li>◆ 個人用設定</li> <li>● アガリ</li> <li>● アカワント</li> <li>◆ 時利と言語</li> <li>● ブーム</li> </ul>	アプリ > アプリの詳細設定           マブリを入手する場所の選択         Microsoft Store 02           アパリを入手する場所の選択         Microsoft Store 02           アパリスントに完成されていた地のデバイスでアブリェクスペリエンスを使けず         アカワスペリエンスを使けず           アプリをアーカイブる アンドを思想がにアーカイブして、記様城とインターキット署城城を影けす         アリーをおけます           Pistex         医販力の与んをアンインストールする	- □ × み(頭単) ↓ rs ↓ 3 →	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「~」をクリッ クします。
	<ul> <li>◆ B定</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>	マプリ > アプリの詳細設定         マプリを入手する場所の選択       Microsoft Store 02         アプリを入手する場所の選択       Microsoft Store 02         アパリスプリをつかれていたり他のデバイスでプリェクスペリエンスを使けず       アプリをつかれていたり他のデバイスでプリェクスペリエンスを使けず         アプリをすったすする       アプリをすったする         アプリを記書的にアーカイワも、 アプリを記書のビアークバフに、記憶域とインターキット帯域域を影響がす       アプリをののインストールすき         アプリケムのインストールすき       アプリケムのインストールすき	- □ × み(護動) ✓ 13 ✓ 3 → 3 →	2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「〜」をクリックします。



- ③ 選択肢 3 つのうち、「Microsoft Store のみ」以外の どちらかを選択しクリックします。
- ④ 4ページ(5)の手順に戻ってインストールを進め ます。

※上記の選択肢が表示されない場合、パソコンがSモードになっている可能性があります。 Sモードとは、アプリのインストールを制限することでセキュリティを高めるモードです。 このモードが適用されていると Office のインストールは不可になります。 Sモードの解除の仕方の手順については続く15・16ページをご覧ください。 (一旦解除すると、再度 S モードに戻すことはできないのでご注意ください)。



①「Windows」ボタンを押し、「設定」を選択します。

②「設定」が表示されたら、「システム」を選択します。

③画面右側の一覧をスクロールし、「ライセンス認証」をクリッ クします。

④「S モード」の項目をクリックし、表示される「Microsoft Store を開く」ボタンをクリックします。



⑤Microsoft Store が起動します。

「**S**モードから切り替える」の「入手」ボタンをクリックします。



⑥「処理しています」と表示されるので、そのまましばらく待ちます。

すべて完了しました!	
すべて完了しました!	
S モードをオフにしたため、Microsoft Store 以外からアプリをインストールできるようになりました。	
	閉じる(C)

⑦「すべて完了しました!」と表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックします。

⑧パソコンを再起動し、再度本マニュアル3ページから始まる手順に沿ってインストールを行います。

本手順を実施してもインストールができない場合は下記にお持ちください。

- ■千代田校… 本館 E 棟 3 階 E366 室 メディア教育開発グループ
- ■多摩校 … 4 号館(図書館棟) 1 階事務室 教育支援・学事グループ

◆Microsoft365 インストール方法 <スマートフォン、タブレットの場合>

本マニュアルは iOS (iPad)の環境を例にしています。OS やアプリストアによって画面表示や操作方法が 異なる場合があります。

また、機種によっては対応していない場合がありますので、あらかじめご了承ください。 インストールを始める前に、「コタカ ID、コタカパスワード」を手元にご準備ください。

 各 OS に対応したアプリストアで「Office」を検索し、必要なアプリ(Microsoft Word、Excel、PowerPoint など)をダウンロードしてください(提供元が Microsoft Corporation となっているものが正式なアプリ です)。各アプリケーションが分かれているので、必要なものをダウンロードしてください。
 ※画面は iPad 用の AppStore のダウンロード画面です。



- 2) ダウンロードしたアプリを起動します。
- 3) サインインを求められたら、以下の通りに入力して認証させます。

	アカウント	[コタカ ID]@ <mark>sp.</mark> otsuma.ac.jp	
		例)ts999999@ <mark>sp</mark> .otsuma.ac.jp	
I	パスワード	コタカパスワード	

複数のアプリをダウンロードした場合、アプリごとに認証が必要な場合があります。



4) 認証が成功すると、保存機能などが使用できるようになります。

以上でスマートフォン・タブレットへのインストール手順は終了です。

# ■サインインできないときは■ 1. コタカ ID とコタカパスワードは正しく入力されていますか? 大文字・小文字等の入力に誤りがないか再度確認してください。 2. コタカ ID の@以下は「sp.otsuma.ac.jp」になっていますか? 「otsuma.ac.jp」と入力する誤りが多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。



■機能制限モードについて

30 日以上ネットワークに接続しなかった場合、Microsoft365 は以下のいずれかのような画面が表示され、機能 制限モード(ドキュメントの表示および印刷のみ可)で起動します。ネットワークに接続し「サインイン」す ると、再度すべての機能が使用できるようになります。



# ■Microsoft Teams について

Microsoft365 のセットアップ時にMicrosoft Teams がインストールされる場合があります。 現在、学内アカウントでは Teams を使用する権限がないため、アプリのアンインストールをしてください。 (※Teamsを使用したい場合は、個人アカウントで別途インストールしてください。)



Teams がインストールされていると PC起動時に毎回このような画面が出る場合があります。

### スタートメニューから【設定】をクリックし、 [アプリ]から、[インストールされているアプリ] を開きます。



← 設定

一覧の中から

[Microsoft Teams] を探して右端の[…]を押し、 【アンインストール】を選択します。



これでアンインストールは完了です。

# 【各間い合わせ先】 ▼アカウントに関すること 管財グループ … sys-ad@ml.otsuma.ac.jp ▼インストール方法に関すること 千代田校 メディア教育開発グループ … s-support@ml.otsuma.ac.jp 多摩校 教育支援・学事グループ … <u>t-support@ml.otsuma.ac.jp</u>

#### <更新履歴>

作成日 : 2024年10月21日 最終更新日: 2025年06月23日