

貸与PCセットアップの手引書

(SurfaceG0/G02編)

メディア教育開発グループ

2023 年 3 月

※返却時は、お渡しした状態でご返却ください。

1. 品物の確認を行う



- ①PC本体（Surface GO、もしくはSurface GO2）
- ②充電器
- ③タイプカバー（キーボード付きカバー）
- ④「貸与されたPCのセットアップについて」（A4一枚）

万一、品物が足りない場合には、下記のメールアドレスに連絡をしてください。

メールアドレス：pc-rental@ml.otsuma.ac.jp

件名：【欠品】＋学籍番号＋氏名

本文：所属学部・学科・専攻、学年を記載の上、足りないものを連絡してください。

調査の上、ご連絡いたします。

2. Surface G0/G02とカバーを接続する



本体底部と



キーボード上部を近づけると、
パチっという音がし、ぴったりハマります。



立てて利用するためには、
本体の背面にあるキックスタンドを開きます。



左の画像のように使用します。

3. Surface G0/G02を充電しよう

充電器をコンセントに接続し、



側面（Surface Connect）に接続します。上下どちらでも構いません。



4. Surface G0/G02の電源を入れる

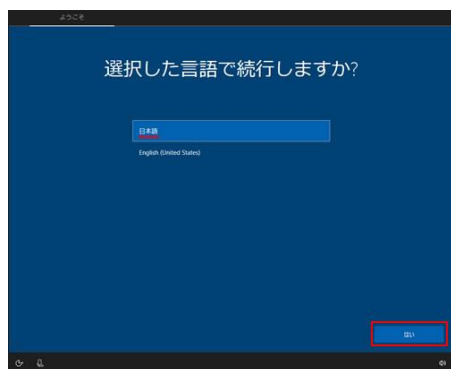


上部の左のボタンが電源ボタンです。

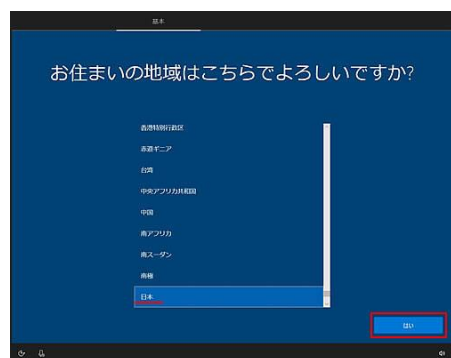
一度押して、電源を入れてください。

5. Surface G0/G02を使えるようにする

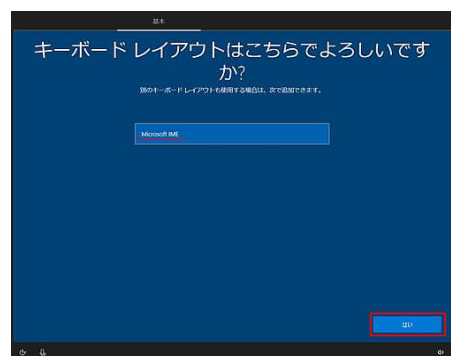
電源を入れるとsurfaceのロゴが表示されます。



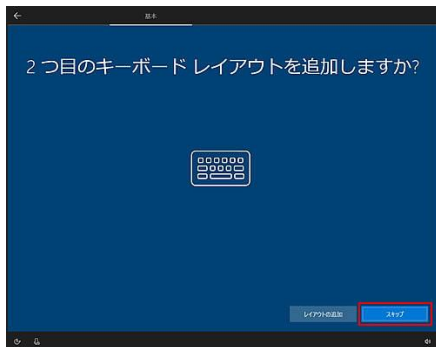
言語選択が表示されますので『日本語』になっていることを確認して、【はい】を押してください。



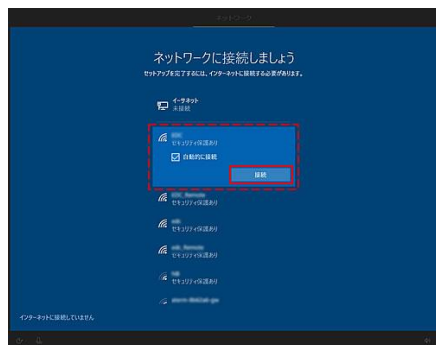
地域を選ぶ【はい】を選択します。



キーボードのレイアウト【はい】を選択します。



2つ目のキーボードレイアウト【スキップ】を選択します。



Wi-Fiに接続してください。

接続の仕方は、各機器のマニュアルをご確認ください。

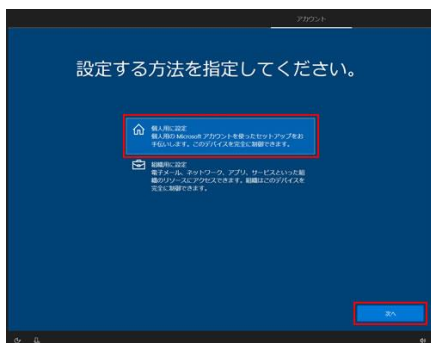
テザリングの場合は、携帯やキャリアのホームページなどを参考に接続してください。

※Wi-Fi環境がない場合

左下の「インターネットに接続していません」をクリックしてください。
次の画面で、「インターネットに接続すると、さらにいろいろな発見があります」と表示されるので、左下の「制限された設定で続行する」をクリックすると、次の手順にすすみます。



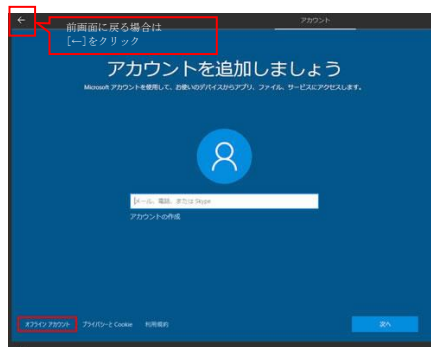
ネットワークの接続ができると、Windows10の使用許諾契約になります。【承諾】を押すと契約完了となります。



ここから、コンピュータを使うためのユーザーを作成します。

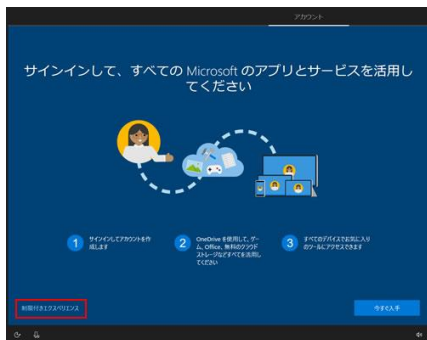
今回は、ローカルユーザーの作成を行います。

上の「個人用に設定」を選択して【次へ】をクリックします。

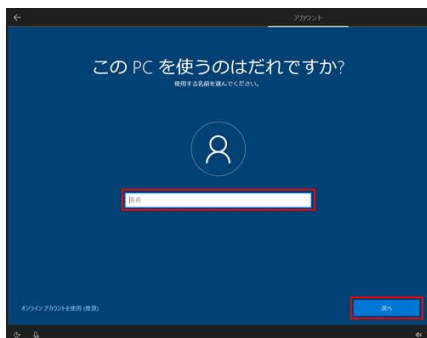


左下の【オフラインアカウント】を選択してください。

※前項で誤った選択をした場合には左上[←]をクリックしてください。



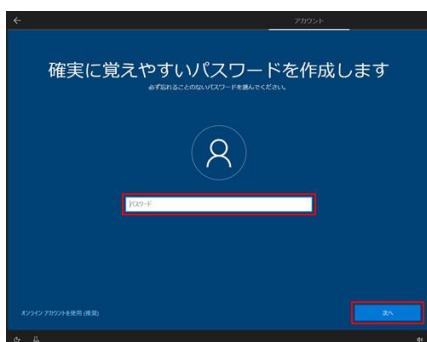
【制限付きエクスペリエンス】を選択します。



ユーザー名を入れて【次へ】を選択します。

ユーザー名は自由に決められます。

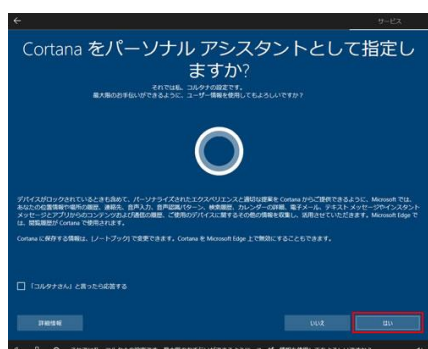
日本語でも可能ですが、後々のことを考えると、
英数字で入れたほうが良いでしょう。



パスワードは後からでも設定できるので、

ここでは何も入力せずに【次へ】を選択します。

下の画面が表示された場合は、以下を選択してください。

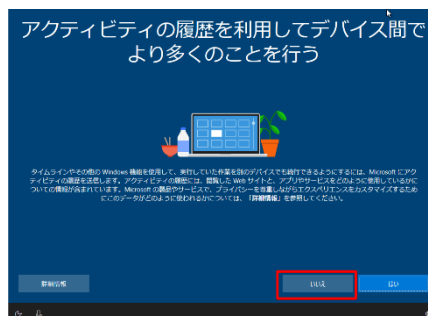


デジタルアシスタントを、

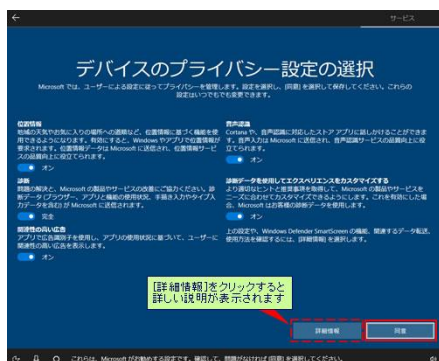
使う場合は 【同意】
必要なければ【拒否】

を選択します。

※後から再設定できます。



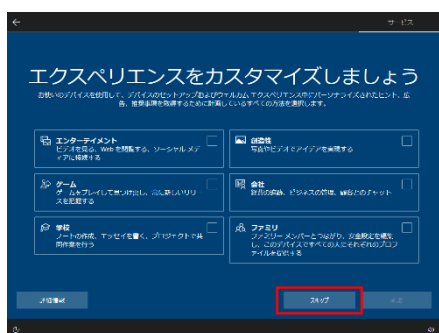
【いいえ】を選択します。



デバイスのプライバシー設定は内容をよく読んで、

許可しない場合は「オフ」にします。

最後に【同意】を選択します。



エクスペリエンスのカスタマイズは、

右下の【スキップ】を選択します。



Cortana(音声アシスタント)を、

使う場合は 【同意】

必要なければ【今は実行しない】

を選択します。



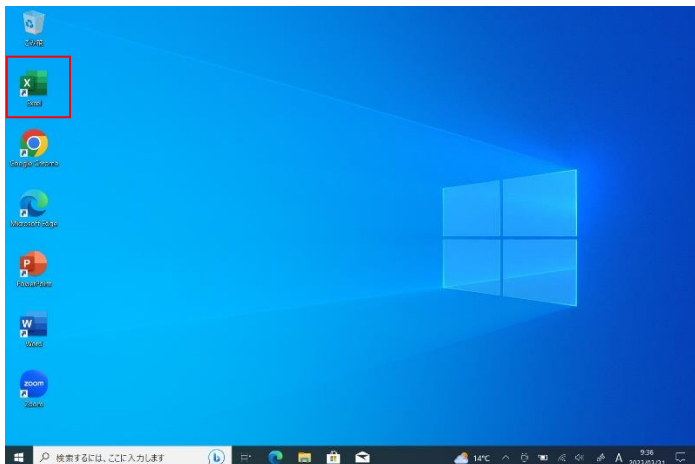
パソコンのセットアップ画面(お知らせ画面)が表示されるので、そのまま待ちます。

デスクトップ画面が表示されたら、セットアップ作業は完了です。

本製品にはMicrosoft365(Office365)がインストールされています。設定方法は次のページで説明します。
※以下「Microsoft365」と表記

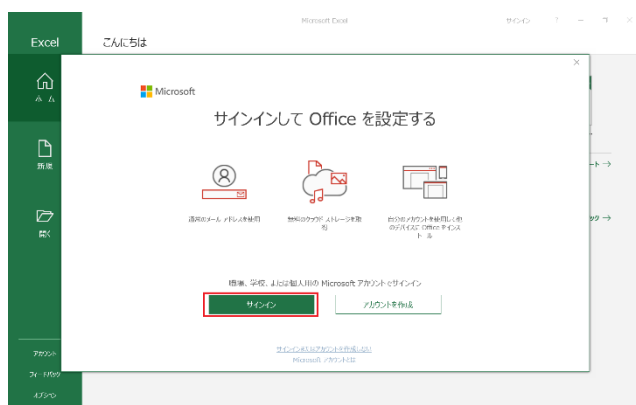
● Microsoft365(Office365)について

本製品には Microsoft365がインストールされているため、サインインすれば利用可能です。

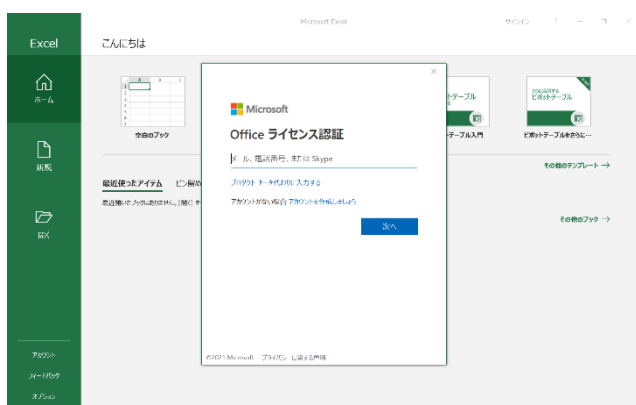


デスクトップショートカットのOffice製品を起動します。

(ここではExcelからサインインします)

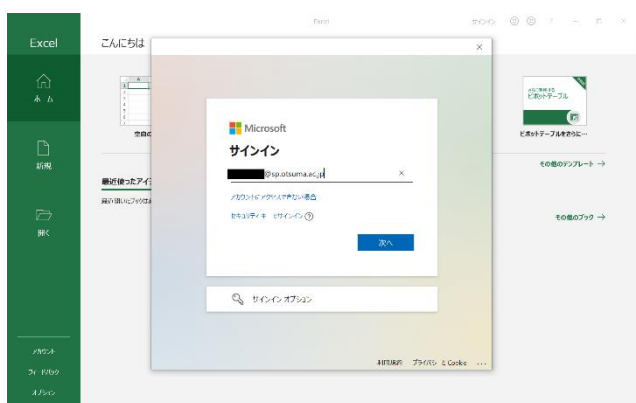


【サインイン】を選択します。

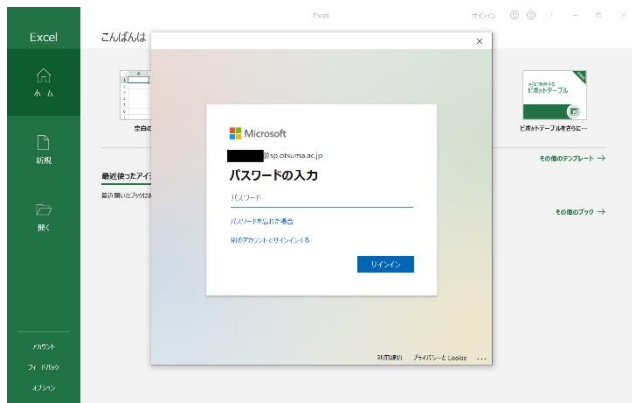


[コタカID@sp.otsuma.ac.jp]を入力します。

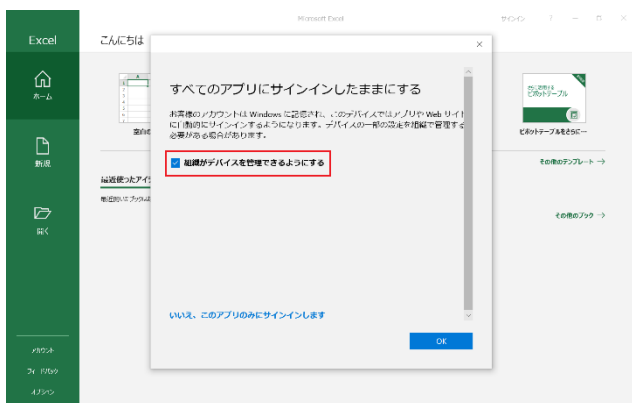
※大妻webメールのアドレスに似ていますが、
@マークの後ろが「cst」ではなく「sp」になります。



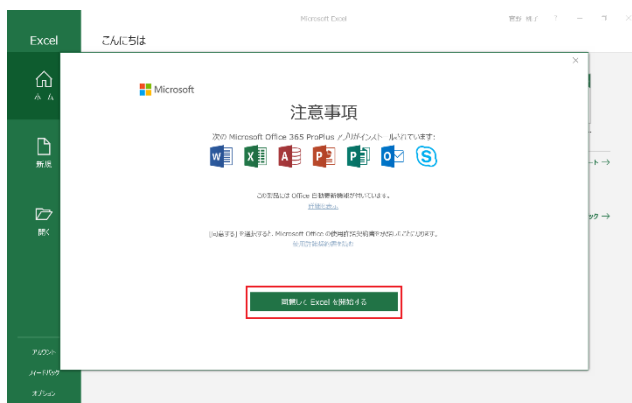
【次へ】を選択します。



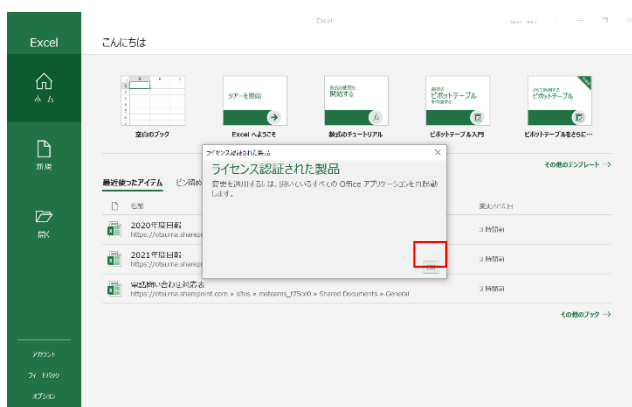
「コタカパスワード」を入力します。



【組織がデバイスを管理できるようにする】に
チェックが入った状態で【OK】を選択します。



【同意して Excel を開始する】を選択します。



アプリケーションの再起動を求められた場合は
【OK】を選択し、Excelを開きなさい。

サインインが完了すれば、Microsoft365をご利用いただけます。
もしサインインができない等ありましたら、メールにてご相談ください。