Microsoft365 利用について

管財グループ メディア教育開発グループ

大妻女子大学では、本学学生に対し Microsoft365 のサービスを以下の条件で無償提供しています。 ※今後、Microsoft 社との契約が変更または解除された場合は利用できなくなる場合があります。

対 象	本学学生 (大学院生、非正規生を含む)
使用可能数	1 人あたり 15 台の端末(5 台/パソコン、5 台/タブレット、5 台/ス
	マートフォン)にインストール可能
使用場所	学内、学外(自宅等)ともに可能
バージョン	Microsoft365 最新バージョンのみ利用可能(ダウングレード不可)。
	クラウドから最新の Office が配信、自動アップデート
アカウント確認	自動的にライセンス確認の通信を行う。最後のライセンス認証から30日
	間ライセンスが確認できない場合、機能制限モードで起動。
	※長期間ネットワーク接続しないデバイスへのインストールは避けてく
	ださい。
インストール方法	<パソコン>
	Microsoft365 ポータルでアカウント入力後、ポータルからインストー
	ラーをダウンロードし、インストールする。
	<スマートフォン・タブレット>
	各種アプリストアからダウンロード後、アプリ内でアカウント入力。
	⇒各インストール方法詳細は4ページ以降を参照してください。

◆注意事項

■本サービスは自己責任で利用してください。

本サービスを利用するにあたり発生した不具合について大妻女子大学はいかなる責任も負いません。 ■本学学生でなくなった時点(卒業等)で本サービスは利用できなくなります。

■利用方法の詳細は、各アプリのヘルプや Microsoft のサポートページで確認してください。

但し、一部のアプリは利用を制限しています。

- ■Microsoft 社の機能、サービス提供内容が変更され、利用条件が変更になる場合もあります。
- ■本サービスは無償で利用可能ですが、利用中に通信料等が発生した場合は自己負担となります。
- ■すでに Microsoft Office がインストールされている PC に、二重にインストールすることはできません。 既存 Office をそのまま利用するか、既存 Office を削除して大学提供の Microsoft365 を利用するかを選択して ください。
- ■ご家族と共有している PC に本学提供の Microsoft365 をインストールする場合、ライセンスの関係で学生本 人以外は Microsoft365 をご利用できません。
- ■アプリ(Word、Excel 等)ごとの個別インストールはできません。
- ※ タブレット・スマートフォン・Mac の場合は個別インストールが可能の場合有り

■Microsoft365 インストールについての問い合わせ

■千代田校… 本館 E 棟 3 階 E366 室 メディア教育開発グループ

■多摩校 … 4 号館(図書館棟) 1 階事務室 教育支援・学事グループ

Microsoft 365 利用について

目次

1.	Microsoft365 利用について	1
2.	«ご注意ください»	3
3.	Microsoft365 インストール方法 〈Windows / Mac の場合〉	4
4.	サインイン画面が表示されない場合	11
5.	サインインできないときは	13
6.	「このアカウントにはまだ Office がありません」と表示される場合	14
7.	「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません	L,
	という通知があり、「インストールする」ボタンもない場合	16
8.	Sモードを解除するには	17
9.	Microsoft365 インストール方法 <スマートフォン、タブレットの場合>	19
10	. 補足事項	21
1	10.1. 機能制限モードについて	.21
1	10.2. Microsoft Teams について	.22
11	. 更新履歴	23



詳しいインストール方法は、次のページから始まります。

◆Microsoft365 インストール方法 <Windows / Mac の場合>

インストール前に、自身のコタカ ID、コタカパスワード(「学内システム利用アカウント」カードに記載)を 手元に用意してください。

本マニュアルは Windows11、Edge の環境を例にしています。



1) Microsoft365 ポータルサイトにサインインします。

※必ず、インストールするパソコン端末から接続してください。

URL	https://portal.office.com/account					
	※全デバイス共通です					
アカウント	[コタカ ID]@sp.otsuma.ac.jp					
	例)k1012163@ <mark>sp</mark> .otsuma.ac.jp					
パスワード	コタカパスワード					



 Microsoft k1012163@sp.otsuma.ac.jp サインインの状態を維持し これにより、サインインを求められる回数を認 す。 今後このメッセージを表示しない いいえ 	,ますか? %らすごとができま <u>はい</u>	2) [サインインの状態を維持しますか?] と表示されます。 どちらを選択しても構いません。
■サインインでき 1. コタカ ID の 「 <u>cst</u> .otsuma 2. コタカ ID と 大文字・小文 ※解決しない場	きないときは■ 0@以下は「Sp.otsuma a.ac.jp」と入力する誤り : コタカパスワードは正 字等の入力に誤りがない 合は、本マニュアル1 1	ac.jp」になっていますか? が多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。 しく入力されていますか? いか再度確認してください。 L-13ページをご覧ください。
✓ Office アプリとデバイス の所に は、量大で 5 台の PC 歩たは Mac、 5 台の 9プ レット、よらび 5 台のスマートフォンにインストール さまま。 Office のインストール アプリとアバイスを表示 ✓ セキュリティ とプライ アカンントを保護して、重要なプライバシー検定を優 たほねに高のさせます。	 サブスクリプション おけちの製品とライセンスを確認します。 サブスクリプションの表示 サブスクリプションの表示 ウブリのを限し、 アブリのを限り、 アブリの権限の必るアプリを管理します。 権限は、必要に広じて、いつても取り消すことができます。 	3) 表示されるメニューの中から [Office のインストール] を 選択します。
ダウンロード OfficeSetup.exe ファイルを開く	∟ q … \$	4) 左図のような画面が右上に表示されるのを待ち、[ファイル を開く] もしくは [OfficeSetup.exe] をクリックします。

もっと見る

を開く] もしくは [OfficeSetup.exe] をクリックします。



5)[インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証 済みアプリではありません]という通知が出た場合、[インス トールする]ボタンをクリックします。
※画面が出ない場合もあります。
※[インストールする]ボタンが見当たらない場合、

本マニュアル16ページをご覧ください。



Microsoft	
Microsoft 365 と Office のダウンロー ド中はネットに接続したままにしてください すくに光アします。	

6) [ユーザーアカウント制御] の画面が出た場合は、[はい] をクリックします。※画面が出ない場合もあります。

 インストールが始まります。インストール中は、PCの電 源やインターネットの接続を切らないようにしてください。

Microsoft	
準備ができました。 icrosoft 3652 Office アフリがコンピューターにインストールさ で 図UD-3(C)	ATCUS

8) [準備ができました。] と表示されたら、[閉じる] をクリッ クします。



9) Office アプリの初回起動時にはアカウントの認証が必要な ため、今インストールした Microsoft365 製品のいずれか (Word, Excel, PowerPoint 等)を選択して開きます。

(左の例では、画面下部の検索バーに"excel"と入力し、Excel を開いています。)

10) [最初に行う設定です。]や[ライセンス契約に同意します]の画面が出た場合、使用許諾契約書を確認 し、[同意する]や[承諾]をクリックします。※画面が出ない場合もあります。

× 最初に行う設定です。	× Microsoft
この製品には Office 自動更新機能が付いています。 詳細を表示	ライセンス契約に同意します (回点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約書に回意したものと見な されます。 使用許諾契約者 (四点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な されます。 (四点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な されます。 (四点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な されます。 (四点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な がます。 (四点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な (四点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な (四点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な (回点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者に回意したものと見な (回点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者 (回点する)を選択すると、Microsoft 使用許諾契約者 (回点する)を選択する (回点する)を選択する (回点する)を認知する (回点する) (回点する)を認知する (回点する)を認知する
[同意する]をクリックすると、Microsoft Office の使用許諾契約 書を承諾したことになります。 使用許諾契約書を読む	

# Microsoft	
Microsoft はお客様のプライバシーを尊重しています	
データを Office に変ねる場合でも、そのデータの所有者はユーザーのままです。	
必須の想着データ Microsoft FL, Office がインストールされているデバイスで、Office のゲキリティ、最初の状態、選びな数字を得待 第二一手化なり、CNA 1、2011年43、Office の後本項は3、認識していて、ユーザーの名前、フィイルの外落、Office 小田町する情報は含まれない。 必須の容易型二人が見つる支援者を含	するために必須の珍 とは無難化なアプ
ブライバシー部定 ノノイバシ (設定は通常、同じがかか)とで office にサインインしているすへてのデバイスに適用されます。 認定の適用対象に関する評価的転	
プライバシー設定、収集するデータ、およびその使用の法を確認しましょう。管理できるプライバシー設定が急加または改 知らせします。	塗された場合はお
	3k^(N)

11) 左図のような画面が表示されたら、「次へ」をクリックします。 ※画面が出ない場合もあります。

Microsoft	
ー緒に進歩する XMMのあず」ールメNHKASTールトMOROSELUKELULULULULULULULULULULULULULULULULUL	12) [一緒に進歩する] の画面が出たら、[オプションのデータを送 信] もしくは [オプションのデータを送信しない] のどちらかを選択 します。どちらを選んでも構いません。 ※画面が出ない場合もあります。
オプシン47₩&₹ # Microsoft エクスペリエンスの強化	1 2) 左回のよるな両五が出たた「左マ」を押します
の作品では、2019年時が1年度にコーラーシーンの、おけび川原市までもまた。エンライレービスに最終するよびスロビンが行きれて いなましたな、こうかどつの時が最後に大なパビ「加いた」の、ドレンンやたびDirty Chromaenhare(irty Chrome) 知らりできるようスロビンスが良いすった。0日に、マロム参加(リンスの) 近くは、コンデンから5日にく使うなや意識単語を描示することを できまう。最近なスペリンスが良いすった。0日に、マロム参加(リンスの) 近くは、ラッパが使うパロター 詳細に放 用品はカルベリエンスを発売するには、以下にプラウバスにくびたい、[フェ(31 > 17)/02と1 > 17)/02と0/254(50-1)	13) 左因のような画面が山たら「元」」を押しよう。 ※画面が出ない場合もあります。
× 適用されたプライバシーの設定 アカウントのブライバシー設定がこのデバイスに適用されています。設定を調整 するには、プライバシー設定に移動してください。 OK	14) 左図のような画面が出たら [OK] を押します。 ※画面が出ない場合もあります。

15)もし[作成と編集はまもなく終了します]が表示されたら、大学のアカウントとは異なる個人アカウント でサインインしている状態になります。

[コタカ ID] @sp.otsuma.ac.jp でライセンス認証を行う必要があるので、一旦右上の [×] を押して閉じます。 その後、右上の人のマークを押して [別のアカウントでサインイン] を選択します。



Microsoft Office ライセンス認証	
k1012163@sp.otsuma.ac.jp X	
アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう	
次へ	
Microsoft	
k101216@sp.otsuma.ac.jp	
ハスリードの入力	
•••••••• •	
パスワードを忘れた場合	
サインイン	
×	
このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか?	
[はい] 選択すると、 のすべてのアプリが次の操作を行います:	
 このプバイスに使用する過感がプルスパーランプシンとWeb ワイトへのジインイン にお客様の機構または学校アカワントを使用することを装す回ます。 このデバイスを組織に登録すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス情報を表示できるようになります。 	
これは共有デバイスですか? その場合は、このアプリにのみサインインすることを検討 してください。	
詳細情報 はい、 すべてのアプリ いいえ、このアプリのみ	

 \times

16) [Office ライセンス認証] もしくは [サインイン] の 画面が出たら、Microsoft365 ポータルサイトのサインイン に使用したアカウントを入力し、[次へ]をクリックします。

17) コタカパスワード (UNIPA や manaba と同じもの) を入力し、[サインイン] をクリックします。

18) [このデバイス上のすべてのデスクトップアプリと
 Web サイトに自動的にサインインしますか?] が表示されたら [いいえ、このアプリのみ] をクリックします。

準備が完了しました!

お客様のアカウントを追加しました。組織のアプリとサービスにアクセスできるよう になりました。

×

19)しばらく待つと、「準備が完了しました!」と表示 されます。「完了」をクリックします。 ※画面が出ない場合もあります。

9

		8
Otsuma Gakuin E	d····	サインアウト
名 別のアカウ	@sp.ots アカウントを表示 Office のユーザー情 いントでサインイン	suma.ac.jp 報

20) 画面右上の人のマークのアイコンをクリックし、大 学のアカウントになっていることを確認してください。 もし別のアカウントになっていた場合は、[別のアカウン トでサインイン] をクリックして手順(16)から再度 行ってみてください。

21) もし下図のように、ライセンス認証をするよう求められたら、[ライセンス認証] ボタンをクリックし てください。

※画面が出ない場合もあります。

これでインストール作業は完了です。Office が使えるようになりました。

×	 ▲ 自動保存 ● わ 日 り ~ ペ ~ マ Book1 - Excel タ 検索 												
ファイル <u>ホーム</u> 挿入 描画 ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ Acrobat													
ſ	<u>~</u> %	游ゴシ	yク	~	11 ~ A^ A	. = [= = eb	標準	~	🏭 条件付き	書式 >	1 挿	入 ~
貼り	ー 付け 🗈	~ В			A v P	, = =		~ 🔨 ~	% 🤊	📆 テーブルと	して書式設定	~ 証 削	除 ~
	× 🗳				±	<u>←</u> = →	≣ ≫~ ~	0.00	00	👿 セルのス	タイル~		試~
ク!.	<i>」</i> ップボード	12		フォント		Γ.	配置	国 数	値回	7	(タイル	1	コル
()	製品に関す	るお知らせ 日	xcel はライセン	ス認証されてい	ません。 Excel そ	を継続して使	えるように、202	25年6月25日	までにライセン	ス認証を行って	ください。ライ	イセンス認証(<u>/</u>	<u>A)</u>
A1	``	/ : × ~	$f_x \sim$										
	А	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	М
1													
2													
3													
4													

■サインイン画面が表示されない場合

Microsoft365 ポータルサイトにアクセスした際、

サインイン画面ではなく、以下のような画面が表示される場合があります。



このような画面が表示されている場合は大妻アカウント以外のアカウントでサインインされている状態のため、以下の手順を踏む必要があります。





2

アカウントを選択する

どのアカウントをサインアウトしますか?

test.otsuma0001@outlook.jp

華子 大妻

サインイン済み

③サインアウトしたい個人アカウントをクリックします。

④しばらく待つと自動で以下のような画面になるので、[別のアカウントに切り替える]をクリックしま す。(※画面が切り替わる途中で「すべてのブラウザーウィンドウを閉じることをお勧めします」といったメッセージが表示 されることがありますが、<u>閉じる必要はありません</u>。閉じてしまうと、サインアウトが正しく処理されない場合がありま す。閉じてしまってサインアウトができなかったときは、再度11ページ①の手順から実施してください。)





⑥ [コタカ ID] @sp.otsuma.ac.jp を入力し、[サインイン] を選択します。

⑦本マニュアル4ページ目に戻り、 コタカパスワードを入力して手順通り進めます。

■サインインできないときは■

1. ID を確認しましょう。

「@sp.otsuma.ac.jp」になっていますか?

「@cst.otsuma.ac.jp」と入力する誤りが多く見受けられます。入力内容を再度確認してください。 ※入力する ID は大学のメールアドレスと同じではありません。

≪入力例≫

ID: k1012263@sp.otsuma.ac.jp

→赤字の英数字8ケタは1人1人異なります。

「学内システム利用アカウント」カードを確認し、

「コタカ ID」の欄に記載されている英数字8ケタと@sp.otsuma.ac.jp を入力します。

2. 正しく入力できていますか?

大文字・小文字の入力、また全角・半角に誤りがないか再度確認してください。 正しくは全て小文字で半角となります。

3. パスワードは正しいものですか?

メールアドレスに紐づくパスワードを入力する誤りが多く見受けられます。 コタカパスワードは、manabaやUNIPAで使用しているパスワードと同じものになります。 「学内システム利用アカウント」カードを確認し、

「コタカパスワード」の欄に記載されているパスワードを入力してください。

■「このアカウントにはまだ Office がありません」と表示される場合

「このアカウントにはまだ Office がありません」というエラーメッセージが表示される場合、 以下の手順を踏む必要があります。



		×
	すべてのアプリにサインインしたままにする	
	Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに目 動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。	a l
	□ 組織がデバイスを管理できるようにする	
	<u></u>	
クリッ	クして✔を外す	
	いいえ、このアプリのみにサインインします	
	OK	

⑤次の画面が表示されたら、

[組織がデバイスを管理できるようにする]のチェックを外してから

⑤でチェックを外さなかった場合、次のエラーが表示されることが

ありますが、表示された場合は[続行]をクリックします。

※このエラーが表示されても、使用上、特に問題はありません。

[いいえ、このアプリのみにサインインします] をクリックしま す。

問題が発生しました

サインインできませんでした。このエラーが解決されない場合、システム管理者に運 絡して、エラー コード CAA50024 をお知らせください。

問題に関するその他の情報

エラー コード: CAAS0024 関連付け ID: be035e33-5f6b-479d-8460-eb042f3adbc4 ダイムスタンプ: 2022-04-22105:02:182 関値標能: http://www.incrosoft.com/wamerrors サーバー メッセージ: Error response came from MDM terms of use page

MICroson	
	ライセンス契約に同意します
	Microsoft 365 Apps for enterprise に言いれるアプリ:
	🚾 💶 🗣 💽 🚺 📲 🜉
	TOMMUS IS OTHER FIRST WISSING, TURIT,
	tractica.
	[日長すら] を決成すると、Microsoft Office の後川洋装算が含まる最高にというのです。 参加学校長約時で約50

⑥ [ライセンス契約に同意します] が表示されたら、内容を確認し[同意する] を選択します。

⑦

[閉じる] をクリックします。

805

offee その目いた状況、AのPL だかしまし、パランのパクトPPUI のスペリンスの使用が振用されていまし、これらい パスペリンス その目がなどかね、Apl だめだいであす。パランパ結構してスペリンスを設めすます。 のfiles では次かり ゲスチ うがなめ/http: 2月10日 このもの カール・クバードAll Mercard リービスの所によって使われます。 Mercard リービス(AB)

Microsoft リービス規約 オプションの接続 (タスペリ) ンスを切除するとな: 12m(ル1 > 17かつと1 > 17かつとのプライズシー)

あなたのブライバシーは重要です

Microsoft

以上で Microsoft365 のインストール作業は終了です。

■「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではあ

りません」という通知があり、「インストールする」ボタンもない場合

「インストールしようとしているアプリは、Microsoft 検証済みアプリではありません」という通知があり、 「インストールする」ボタンもない場合、以下の手順を踏む必要があります。

1721	× しんようとしているアプリは、Microsoft 検 踏済みアプリではありません。	1	「アプリのおすすめの設定を変更」を押します。
1721-2	N対象を Microsoft Store のアプリのみに開定する 、ため 保護とスムーズな実行に役立ちます。 アプリ <u>を Microsoft Store から入手</u> アプリのおすすめの設定を変更 >		
	-		
• BI	- アプリ > アプリの詳細設定	• × 2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表
< вт Вложя	- アプリ > アプリの詳細設定 マ ^{プリを入手する場所の選択} Microsoft Store のみ (推測	□ × 2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。
 会 設立 設立の検索 シスプム お知知のかたと考げ(イズ) 	アプリ > アプリの詳細設定 マブリを入手する場所の選択 Microsoft Store のみ (援急) デバイス際の共有 アカウントに満成されていらゆのデバイスでアジェクスペリエンスを続けずる		「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 ~ 」をクリッ
 ◆ お工 ● 日本 ● 日本 ● システム ● ジステム ● Bluetooth とデバイス ◆ ネットワークとインターネット 	- アプリ > アプリの詳細設定 アプリを入手する場所の選択 Microsoft Store のみ (推測) デパイス現の共有 アプリを決けるにいっきのかパイスアプリエクスペリエンスを統行する アプリ実行エイリアス	2 2 3	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「~」をクリッ クします。
 ◆ 封工 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	- アプリ > アプリの詳細設定 アプリを入手する場所の違訳 Microsoft Store のみ (課業) デパイス感の共有 アプリを行くなったり、ションスペリエンスを続けずる アプリを行くリアス アプリを行くり、アプリを行くなる	2 2	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 ~ 」をクリッ クします。
 ◆ 封定 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	マプリ > アプリの詳細設定 マ アリを入手する場所の違訳 Microsoft Store 0.0 (課題) デバイス酸の共存 アプリを行くれてアウトについてのテバイスでアウトロンパリエンスを総合す。 アプリを行くリクス アプリをアーカパブする アプリを取りたっやパリし、記憶地とインターキット等級構成影的する	2 2 3 3	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 〜 」をクリッ クします。
 ◆ 設立 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	マプリ > アプリの詳細設定 アプリを入手する場所の選択 Microsoft Store 0.9 (振興) デパイス間の共有 アガットと常確されていら他のデバイスをアプリ エクスペリエンスを読行する アプリ集行エイリアス アプリ集びアーカイプする アプリ生をも続けていた、記様域とインターキット等域編を続けする	• × • • •	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 〜 」をクリッ クします。
 ◆ 設立 設立の絵素 システム おいたつかんと方がれる ネットワークとインターネット ④ 人用設定 ジアリ うわウント うわウント ・ わカント ・ 助見と言語 	マプリ > アプリの詳細設定 アプリを入手する場所の選択 Microsoft Store 0.0+ (構造) デパイス間の共有 アガンドと常確されていら他のデバイスでアウトロクスペリエンスを読付する アプリ集行エイリアス アプリ集行アンリアス アプリ集合本的にアートパルで、記様域とインターキット等収録を解的する PM建設定	• × • • •	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 〜 」をクリッ クします。
 ◆ 設立 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	マプリ > アプリの詳細設定 アプリを入手する場所の選択 Microsoft Store 0み (構築) デパイス酸の共有 アガンドと常確されている他のデバイスアプリ エクスペリエンスを読行する アプリ度行エイリアス アプリ度行ニイリアス アプリをわった才有る アプリを自転的にアーのイブルで、影響端とインターキット等核構を続けする P#歴史 更新力の分んをアンインストールする	2 2 3 3	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 > 」をクリッ クします。
 ◆ 設立 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	マプリ > アプリの詳細設定 アリル入手する場所の選択 Microsoft Store のみ (建築) アリルスキする場所の選択 Microsoft Store のみ (建築) アリルスモンストンスを取りパイスアプリ エクスペリエンスを取引す。 アリルスペリエンスを取引す。 アフリ集行エイリアス アリルステーカイブする アフルEの最新的ドアーカイブル1、初生地にレイツー・キャン帯地球を取的する PEREDE 更新プログラムをアンイソストールする	· · (2)	「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 > 」をクリッ クします。
 ◆ 設立 設立の絵本 システム システリワークとインターネット システム ブラリワント システム システリアリ システム アリアリ システム システム アリ システリント システム システリント システム システリント システム システリント システム システリント システム システム	マプリ > アプリの詳細設定 マブリを入手する場所の選択 Microsoft Store のみ (建国) アリシを入手する場所の選択 Microsoft Store のみ (建国) アリンドご思想だれている他の分パイスアプリ エクスペリエンスを現代する アリン集日本の1000000000000000000000000000000000000		「アプリの詳細設定」または「アプリと機能」が表 示されます。 「アプリを入手する場所の選択」の「 > 」をクリッ クします。

- 場所を選ばない 入手元を制限しないが、似たアプリが Microsoft Store にあるかどうか確認する 入手元を制限しないが、Microsoft Store 以外からのアプリをインストールする前に警告を表示する Microsoft Store のみ (推奨)
- 3 選択肢3つのうち、「Microsoft Store のみ」以外の どちらかを選択しクリックします。
- ④ 6ページ(5)の手順に戻ってインストールを進めます。

※上記の選択肢が表示されない場合、パソコンがSモードになっている可能性があります。 Sモードとは、アプリのインストールを制限することでセキュリティを高めるモードです。 このモードが適用されているとOfficeのインストールは不可になります。 Sモードの解除の仕方の手順については続く17・18ページをご覧ください。 (一旦解除すると、再度Sモードに戻すことはできないのでご注意ください)。



①「Windows」ボタンを押し、「設定」を選択します。

②「設定」が表示されたら、「システム」を選択します。

③画面右側の一覧をスクロールし、「ライセンス認証」をクリッ

④「Sモード」の項目をクリックし、表示される「Microsoft Store を開く」ボタンをクリックします。



⑤Microsoft Store が起動します。

「**S**モードから切り替える」の「入手」ボタンをクリックします。

P 🔳 - 0 × アプリ、ゲーム、映画などを検索する A S モードから切り替える ₽Ê 77IJ #解除する前に、もう一度よく検討することをお勧めします。パフォーマンスと安心が最優先である場合には、特にそうで ドは、セキリブイ、スピード、簡略化のために診計されたものです。Microsoft が検証した数千のプリと、高速で安 もりプラゲーのある Microsoft Edue が提供されます、いった人解除すると、ミモーに成ることはできなくなりますので \bigcap_{T-h} (第27)と 機能 S モードの場合 解除した場合 追加の保護 Sモードでは、ランサムウェアやマルウェアのインストールがブロックされます。 ~ 000 21735 最適なパフォーマンス Sモードはシステムのパフォーマンスを維持するのに役立ちます。 \checkmark ? ~1.7 検証済みのアプリケーションのみが許可される

⑥「処理しています」と表示されるので、そのまましばらく 待ちます。

すべて完了しました!	
すべて完了しました!	
S モードをオフにしたため、Microsoft Store 以外からアプリをインストールできるようになりました。	
	閉じる(C)

⑦「すべて完了しました!」と表示されたら、「閉じる」ボ タンをクリックします。

⑧パソコンを再起動し、再度本マニュアル4ページから始まる手順に沿ってインストールを行います。

本手順を実施してもインストールができない場合は下記にお持ちください。

- ■千代田校… 本館 E 棟 3 階 E366 室 メディア教育開発グループ
- ■多摩校 … 4 号館(図書館棟)1 階事務室 教育支援・学事グループ

◆Microsoft365 インストール方法 <スマートフォン、タブレットの場合>

本マニュアルは iOS(iPad)の環境を例にしています。OS やアプリストアによって画面表示や操作方法が 異なる場合があります。

また、機種によっては対応していない場合がありますので、あらかじめご了承ください。 インストールを始める前に、「学内システム利用アカウント」カードを手元にご準備ください。

 各 OS に対応したアプリストアで「Office」を検索し、必要なアプリ(Microsoft Word、Excel、PowerPoint など)をダウンロードしてください(提供元が Microsoft Corporation となっているものが正式なアプリ です)。各アプリケーションが分かれているので、必要なものをダウンロードしてください。
 ※画面は iPad 用の AppStore のダウンロード画面です。



- 2) ダウンロードしたアプリを起動します。
- サインインを求められたら、「学内システム利用アカウント」カードを見ながら、以下の通りに入力して 認証させます。

アカウント	[コタカ ID]@sp.otsuma.ac.jp
	例)k1012163@ <mark>sp</mark> .otsuma.ac.jp
パスワード	コタカパスワード

複数のアプリをダウンロードした場合、アプリごとに認証が必要な場合があります。



4) 認証が成功すると、保存機能などが使用できるようになります。



以上でスマートフォン・タブレットへのインストール手順は終了です。



■機能制限モードについて

30 日以上ネットワークに接続しなかった場合、Microsoft365 では以下のいずれかのような画面が表示され、機 能制限モード(ドキュメントの表示および印刷のみ可)で起動します。ネットワークに接続し「サインイン」 すると、再度すべての機能が使用できるようになります。



■Microsoft Teams について

Microsoft365 のセットアップ時にMicrosoft Teams がインストールされる場合があります。 現在、学内アカウントでは Teams を使用する権限がないため、アプリのアンインストールをしてください。 (※Teamsを使用したい場合は、個人アカウントで別途インストールしてください。)



Teams がインストールされていると PC起動時に毎回このような画面が出る場合があります。

大妻華子

アプリ

スタートメニューから【設定】をクリックし、

[アプリ]から、[インストールされているアプリ] を開きます。

	test.otsuma0001@outlookjp
Q [279]、發光、ドキュメントの検索	設定の検索 Q 日本 の で プリの アンインストールと 常理
ピン留め済み C A Market A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	 ☆ ホーム システム アプリの詳細設定 アプリの取得、アプリのアーかげ、更新プログラムのアンインストールを行う場所を選択します Bluetooth とデバイス 既定のアプリ ファイルの規定値、リンク準編の規定値、その他の限定値
Q XX XX </td <td> マネットリークとインターネット (個人用設定 後作 Windows では、これらのアプリからのアクションを推奨できます。 ■ オラニノンファブ ■ オラニノンファブ </td>	 マネットリークとインターネット (個人用設定 後作 Windows では、これらのアプリからのアクションを推奨できます。 ■ オラニノンファブ ■ オラニノンファブ
おますめ	アカウント アカウント アカウント アカウント アウロード、依存場所、マップ更新 アウロード、依存場所、マップ更新 アウロード、Web サイト用のアプリ
Microsoft Teams Status Vietualitie 이 전속	
. ***** ن	 Windows Update スタートアップ サインイン時に自動的に開始されるアプリ
■ Q 按索 受 L Ø T C I Ø	

一覧の中から

[Microsoft Teams] を探して右端の[…]を押し、 【アンインストール】を選択します。

Microsoft Teams Microsoft 2025/06/20	8.00 КВ
Microsoft To Do Microsoft Corporation 2025/06/20	詳細オプション 移動
	アンインストール

<更新履歴>

作成日: 2024年10月21日最終更新日: 2025年06月23日